

Chuyên đề I

TỔNG QUAN VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Ts. Đinh Duy Hòa
Vụ trưởng Vụ CCHC, Bộ Nội vụ

Hà Nội, tháng 01 năm 2014

1

Tổng quan về cải cách hành chính

- I. CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC
- II. CHỦ TRƯỞNG, QUAN ĐIỂM CỦA ĐẢNG VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC VÀ QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN CỦA CHÍNH PHỦ
- III. KINH NGHIỆM TRONG NƯỚC VÀ THẾ GIỚI VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

2

I. CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC

1. KHÁI NIỆM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC

- Phân biệt:

- + CCHC ở khu vực tư nhân
- + CCHC ở khu vực nhà nước (khu vực công)

- Từ điển Tiếng Việt : Cải cách là sửa lại cho phù hợp với tình hình mới
- Từ điển luật học: CCHC là một chủ trương, công cuộc có tính đổi mới nhằm nâng cao hiệu lực và hiệu quả hoạt động của nhà nước.
- Theo quan điểm của Liên hiệp quốc: CCHC là những nỗ lực có chủ định nhằm tạo nên những thay đổi cơ bản trong hệ thống hành chính nhà nước thông qua các cải cách có hệ thống hoặc thay đổi các phương thức để *cải tiến ít nhất một* trong những yếu tố cấu thành hành chính nhà nước: *thể chế, cơ cấu tổ chức, nhân sự, tài chính công và tiến trình quản lý.*
- Từ điển kinh tế GABLER: CCHC là cải cách về tổ chức, nhân sự, quy trình và công vụ, biện pháp nhằm tạo hiệu quả, đơn giản hóa hành chính và gần dân.

⇒ Cải cách hành chính nhà nước là tạo ra những thay đổi trong các yếu tố cấu thành của nền hành chính nhằm là cho các cơ quan hành chính nhà nước hoạt động hiệu lực, hiệu quả hơn, phục vụ nhân dân, phục vụ xã hội tốt hơn.

3

I. CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC

Chú ý: CCHC và cải cách khu vực công và quản trị công mới

+ Khu vực công: Cảnh sát, quân đội, đường xá công cộng, vận tải công cộng, giáo dục tiểu học v.v...

Thiết chế: Cơ quan nhà nước
Đơn vị sự nghiệp công
Doanh nghiệp nhà nước

+ Quản trị công mới:

- Định hướng nhiều hơn tới thị trường, cạnh tranh,
- Quản lý theo kết quả, mục tiêu (định hướng theo tác động, đầu ra),
- Cơ cấu tổ chức phi tập trung,

4

I. CÁCH CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC

2. Sự cần thiết của cải cách hành chính nhà nước

Ba yếu tố sau đây chi phối và lý giải sự cần thiết của cải cách hành chính nhà nước:

- Một là, sự yêu cầu của sự phát triển xã hội, đặc biệt là yêu cầu của phát triển kinh tế.
- Hai là, sự kém hiệu quả, hiệu lực của bản thân nền hành chính nhà nước.
- Ba là, yêu cầu của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ tốt hơn, hiệu quả hơn của nền hành chính nhà nước.

5

II. CHỦ TRƯỞNG, QUAN ĐIỂM CỦA ĐẢNG VỀ CCHC NHÀ NƯỚC VÀ QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN CỦA CP

1. Chủ trương, quan điểm của Đảng về CCHC nhà nước

Khởi đầu từ Đại hội lần thứ VI Đảng Cộng sản Việt Nam năm 1986 (Chưa dùng khái niệm CCHC):

Đề ra chủ trương thực hiện một cuộc cải cách lớn về tổ chức bộ máy của các cơ quan Nhà nước, theo phương hướng: xây dựng và thực hiện một cơ chế quản lý nhà nước thể hiện quyền làm chủ tập thể của nhân dân lao động ở tất cả các cấp. Tăng cường bộ máy của nhà nước từ trung ương đến địa phương và cơ sở thành một hệ thống thống nhất, có sự phân định rành mạch nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm từng cấp theo nguyên tắc tập trung dân chủ....

6

II. CHỦ TRƯỞNG, QUAN ĐIỂM CỦA ĐẢNG VỀ CCHC NHÀ NƯỚC VÀ QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN CỦA CP

1. Chủ trương, quan điểm của Đảng về CCHC nhà nước

Đại hội VII năm 1991 (Chưa dùng khái niệm CCHC):

Tiếp tục cải cách bộ máy nhà nước theo phương hướng: Nhà nước thực sự là của dân, do dân và vì dân. Nhà nước quản lý xã hội bằng pháp luật, dưới sự lãnh đạo của Đảng; tổ chức và hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện thống nhất quyền lực nhưng phân công, phân cấp rành mạch; bộ máy tinh giản, gọn nhẹ và hoạt động có chất lượng cao trên cơ sở ứng dụng các thành tựu khoa học, kỹ thuật, quản lý...

Nghị quyết Trung ương 8 khóa VII năm 1995: Đánh dấu bước phát triển mạnh về tư duy, nhận thức về HCNN nước và cải cách HCNN (*Lần đầu tiên sử dụng khái niệm CCHC*): Cải cách một bước nền HCNN là trọng tâm hoàn thiện nhà nước. Đề ra 3 nội dung của CCHC: thể chế, tổ chức, con người.

7

II. CHỦ TRƯỞNG, QUAN ĐIỂM CỦA ĐẢNG VỀ CCHC NHÀ NƯỚC VÀ QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN CỦA CP

1. Chủ trương, quan điểm của Đảng về CCHC nhà nước

Đại hội VIII (sau đó là Hội nghị Trung ương 3, Trung ương 6 (lần 2) và Hội nghị Trung ương 7 (Khoá VIII) tiếp tục khẳng định chủ trương của Đảng về cải cách hành chính, xác định cải cách hành chính là trọng tâm của việc xây dựng, hoàn thiện nhà nước và phải được tiến hành đồng bộ trong cả hệ thống chính trị.

8

II. CHỦ TRƯỞNG, QUAN ĐIỂM CỦA ĐẢNG VỀ CCHC NHÀ NƯỚC VÀ QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN CỦA CP

1. Chủ trương, quan điểm của Đảng về CCHC nhà nước

Đại hội IX năm 2001 đã đưa ra một loạt chủ trương, biện pháp có ý nghĩa quan trọng trong cải cách hành chính như điều chỉnh chức năng và cải tiến phương thức hoạt động của Chính phủ, nguyên tắc bộ quản lý đa ngành, đa lĩnh vực; phân công, phân cấp; tách cơ quan hành chính công quyền với tổ chức sự nghiệp, dịch vụ công; tiếp tục cải cách doanh nghiệp nhà nước, tách chức năng quản lý nhà nước với chức năng sản xuất, kinh doanh của các doanh nghiệp; tiếp tục cải cách thủ tục hành chính; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức trong sạch, có năng lực; thiết lập trật tự kỷ cương, chống quan liêu, tham nhũng...

9

II. CHỦ TRƯỞNG, QUAN ĐIỂM CỦA ĐẢNG VỀ CCHC NHÀ NƯỚC VÀ QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN CỦA CP

1. Chủ trương, quan điểm của Đảng về CCHC nhà nước

Đại hội X năm 2006 tiếp tục khẳng định chủ trương đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, từng bước hiện đại, đổi mới tổ chức và hoạt động của Chính phủ theo hướng xây dựng hệ thống cơ quan hành pháp thống nhất, thông suốt, hiện đại và xác định một loạt các biện pháp quan trọng để đẩy mạnh cải cách hành chính

Nghị quyết TW 7 khóa X năm 2007: Lần đầu tiên có một Nghị quyết về CCHC

10

II. CHỦ TRƯỞNG, QUAN ĐIỂM CỦA ĐẢNG VỀ CCHC NHÀ NƯỚC VÀ QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN CỦA CP

1. Chủ trương, quan điểm của Đảng về CCHC nhà nước

Đại hội XI (1/2011) tiếp tục khẳng định:

“Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là thủ tục hành chính; giảm mạnh và bãi bỏ các loại thủ tục hành chính gây phiền hà cho tổ chức và công dân...”

“Tiếp tục đổi mới tổ chức và hoạt động của Chính phủ theo hướng xây dựng nền hành chính thống nhất, thông suốt, trong sạch, vững mạnh, có hiệu lực, hiệu quả; tổ chức tinh gọn và hợp lý...”

KẾT LUẬN: CCHC là một chủ trương nhất quán của Đảng trong quá trình đổi mới đất nước.

11

QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN CỦA CP

2. Quá trình thực hiện của Chính phủ

2.1. Cải cách thủ tục hành chính với Nghị quyết số 38/CP năm 1994 của Chính phủ

- Bối cảnh:

+ Chủ trương kêu gọi đầu tư nước ngoài, trong nước

+ Nhà đầu tư nước ngoài vào vướng TTHC

+ Doanh nghiệp, người dân kêu ca, phàn nàn

- 7 lĩnh vực trọng điểm: thành lập và đăng ký kinh doanh doanh nghiệp; đầu tư trực tiếp của nước ngoài; xuất, nhập khẩu; xuất, nhập cảnh; cấp phép xây dựng và giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tại đô thị; cấp phát vốn ngân sách Nhà nước; khiếu nại, tố cáo.

- Kết quả:

• Thủ tục được đơn giản hóa một bước

• Cơ chế một cửa ra đời

12

QUA TRÌNH THỰC HIỆN CỦA CP

2. Quá trình thực hiện của Chính phủ

2.2. Thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa VII từ 1995 – 1998

Kết quả đáng chú ý:

- Cải cách tổ chức bộ máy: Giảm số bộ từ 27 xuống còn 23. Đáng chú ý là việc hợp nhất 8 Bộ và Ủy ban Nhà nước thành 3 Bộ mới (Bộ Nông nghiệp, Lâm nghiệp và Bộ Thủy lợi thành Bộ Nông nghiệp và phát triển nông thôn; Bộ Công nghiệp nặng, Bộ Công nghiệp nhẹ và Bộ Năng lượng thành Bộ Công nghiệp; Ủy ban Kế hoạch Nhà nước và Ủy ban nhà nước về đầu tư nước ngoài thành Bộ Kế hoạch và Đầu tư). => **Bộ quản lý đa ngành, đa lĩnh vực**
- Tương tự là tổ chức bộ máy ở địa phương: Gọn nhẹ hơn

13

QUA TRÌNH THỰC HIỆN CỦA CP

2. Quá trình thực hiện của Chính phủ

2.3 Triển khai CCHC thực hiện Nghị quyết Trung ương 7 khóa VIII năm 1999

- Tổng rà soát quy mô lớn chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính từ trung ương đến cơ sở
- Thực hiện tinh giản biên chế

2.4. Triển khai cải cách hành chính thông qua Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2001-2010. -

2.5. Triển khai cải cách hành chính thông qua Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020.

14

III. KINH NGHIỆM TRONG NƯỚC VÀ THẾ GIỚI VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Bài học thực tiễn từ việc thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai 2001-2010

1.1. Những kết quả chủ yếu đạt được

- + Thể chế được cải cách và hoàn thiện một bước (thể chế kinh tế và thể chế hành chính).
- + Thủ tục hành chính có bước chuyển biến rõ rệt, theo hướng công khai, minh bạch tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp (Thủ tục CMTND, hộ chiếu, xuất nhập cảnh, chứng thực, một cửa v.v...)
- + Bộ máy hành chính hoạt động hiệu quả hơn, bớt trùng lặp, chồng chéo về chức năng nhiệm vụ; đầu mối các cơ quan Chính phủ được thu gọn hơn.
- + Công tác xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức có bước tiến mới (Tiêu chuẩn, thi công chức, thi nâng ngạch, bồi dưỡng v.v...)
- + Cải cách tài chính công đã đạt được kết quả bước đầu, việc giám sát chi tiêu bằng quy chế chi tiêu nội bộ đã có chuyển biến tích cực.
- + Trụ sở làm việc từng bước được đầu tư khang trang hơn, nhất là Bộ phận một cửa cấp huyện. Đã áp dụng tiêu chuẩn ISO, ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan hành chính.

Kết quả nổi bật chung: Nền hành chính được cải cách một bước theo hướng phục vụ

15

III. KINH NGHIỆM TRONG NƯỚC VÀ THẾ GIỚI VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1.2. Những hạn chế, yếu kém

- + Hệ thống thể chế còn thiếu đồng bộ, thống nhất, còn chồng chéo, nhiều về số lượng nhưng chất lượng còn hạn chế.
- + Bộ máy bên trong các bộ còn chưa giảm. Công tác kiểm tra sau phân cấp còn buông lỏng.
- + Chưa xây dựng cơ cấu công chức trong các cơ quan hành chính, công tác cải cách tiền lương triển khai còn chậm, tiền lương chưa thực sự là động lực thúc đẩy cán bộ, công chức thực thi công vụ.
- + Các thể chế về cải cách tài chính công chưa được sửa đổi, bổ sung kịp thời cho phù hợp với thực tế.
- + Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước kết quả đạt được còn hạn chế.
- + Việc hiện đại hoá công sở chưa đồng bộ, dẫn tới manh mún, phân tán.
- + Thực hiện CCHC trong thực tế chưa mang lại nhiều kết quả như mong muốn, còn mang nặng tính hình thức, chưa chú ý sâu về chất lượng thực tế, thực thi
- + Sự tham gia, đóng góp ý kiến của người dân, tổ chức, doanh nghiệp và công chúng vào quá trình cải cách hành chính còn ít, hạn chế.

16

III. KINH NGHIỆM TRONG NƯỚC VÀ THẾ GIỚI VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1.3. Nguyên nhân

- + Tổ chức thực hiện kém
- + Chưa đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ giữa cải cách hành chính với cải cách lập pháp và cải cách tư pháp.
- + Nhiều vấn đề quan trọng, cốt lõi nhưng chưa được làm rõ về mặt cơ sở lý luận nên khi triển khai còn lúng túng, khó tạo ra sự thống nhất cao trong chủ trương, nhận thức và cách làm (Vai trò, trách nhiệm của NN trong cơ chế KTTT, DNNN, Lương cán bộ, công chức, viên chức, chính quyền cơ sở v.v...)
- + Nhiệm vụ đề ra nhiều nhưng chưa gắn với biện pháp bảo đảm cần thiết nên làm không đến nơi, đến chốn. Nguồn lực và những điều kiện bảo đảm cần thiết cho cải cách hành chính chưa ngang tầm, kể cả nguồn lực con người và tài chính.

17

III. KINH NGHIỆM TRONG NƯỚC VÀ THẾ GIỚI VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1.4. Những bài học kinh nghiệm

- ❖ Coi trọng công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về CCHC đối với các cấp chính quyền và toàn thể nhân dân.
- ❖ Bảo đảm sự nhất quán, kiên trì, liên tục trong triển khai CCHC từ xây dựng chương trình, kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của các bộ, ngành, địa phương và thường xuyên kiểm tra việc thực hiện.
- ❖ Xác định các mục tiêu, nhiệm vụ với mức độ phù hợp, thực hiện được trong 10 năm, coi trọng công tác thí điểm, làm thử trong triển khai CCHC.
- ❖ Hình thành bộ phận chuyên trách từ Trung ương đến địa phương để tổ chức thực hiện CCHC.
- ❖ Bố trí đủ nguồn lực cả về con người cũng như tài chính.

18

III. KINH NGHIỆM TRONG NƯỚC VÀ THẾ GIỚI VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1.5. Những đặc trưng của CCHC Việt Nam

- Cải cách được tiến hành trong khuôn khổ hệ thống chính trị một Đảng duy nhất cầm quyền.
- Cải cách hành chính diễn ra cùng một lúc với khá nhiều cuộc cải cách khác, ví dụ như cải cách kinh tế, cải cách lập pháp, cải cách tư pháp, cải cách giáo dục v.v...
- Cải cách hành chính được triển khai trên diện rộng, ở tất cả các cấp hành chính.

19

III. KINH NGHIỆM TRONG NƯỚC VÀ THẾ GIỚI VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1.5. Những đặc trưng của CCHC Việt Nam

Rút ra một số vấn đề:

- Cải cách hành chính không thể tách rời sự lãnh đạo của Đảng
- Sự chỉ đạo nhất quán của Chính phủ là một yếu tố bảo đảm cải cách hành chính đạt kết quả.
- Cải cách hành chính triển khai với nhiều nội dung, vì vậy hết sức khó khăn và phải làm lâu dài.
- Bảo đảm tính đồng bộ của cải cách hành chính với các cuộc cải cách khác trong hệ thống chính trị
- Cải cách hành chính đòi hỏi phải có những thí điểm

20

III. KINH NGHIỆM TRONG NƯỚC VÀ THẾ GIỚI VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

2. Kinh nghiệm CCHC một số nước

2.1. Australia

Kế hoạch cải cách hành chính tập trung vào 4 lĩnh vực rộng lớn là:

- Đáp ứng nhu cầu của công dân,
- Lãnh đạo và định hướng chiến lược mạnh mẽ,
- Tăng cường năng lực đội ngũ làm việc,
- Hoạt động hiệu quả theo tiêu chuẩn nhất quán cao.

4 lĩnh vực này được phân thành 9 nhóm lĩnh vực cải cách nhỏ và được hỗ trợ bởi 28 mảng hoạt động cụ thể.

21

III. KINH NGHIỆM TRONG NƯỚC VÀ THẾ GIỚI VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

2.2. Cộng hòa Liên bang Đức

Đức đang tiến hành cải cách hành chính tập trung ở hai lĩnh vực chủ yếu là áp dụng *công nghệ thông tin* trong hoạt động của cơ quan hành chính và *đơn giản hóa hành chính*.

Chính phủ Liên bang đã ban hành 2 chương trình:

- Một là, Chương trình “Giảm thiểu hành chính và lập quy tốt hơn”
- Hai là, “Chương trình hành chính hướng tới tương lai qua đổi mới” (Chương trình chính phủ điện tử)

22

III. KINH NGHIỆM TRONG NƯỚC VÀ THẾ GIỚI VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

2.3. Malaysia

Cải cách từ gần những năm 80: đánh dấu bước chuyển quan trọng trong nhận thức, đó là coi trọng vai trò của thị trường và do đó Chính phủ phải thay đổi trong chính sách – Chính phủ chuyển từ vai trò can thiệp trực tiếp sang gián tiếp và hỗ trợ. Các trọng tâm cải cách hướng tới:

- + Nâng cao chất lượng dịch vụ cung cấp cho khách hàng
- + Tăng cường phát triển nguồn nhân lực qua đánh giá kết quả hoạt động
- + Thay đổi hệ thống ngân sách
- + Thực thi chính sách nhìn về phương đông và tư nhân hóa
- + Chính phủ điện tử và đổi mới

23

III. KINH NGHIỆM TRONG NƯỚC VÀ THẾ GIỚI VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

2.4. Cải cách hành chính ở một số nước khác

- + Vương quốc Anh
- + Singapore

24

III. KINH NGHIỆM TRONG NƯỚC VÀ THẾ GIỚI VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

2.5. Một số bài học kinh nghiệm

- **Thứ nhất**, quy mô cải cách, tức là nội dung cải cách nếu so với Việt Nam thì ở mức độ khiêm tốn. Điều đó được lý giải từ chính bản thân hệ thống hành chính các nước đã tương đối hợp lý, trong quá trình phát triển chỉ phát sinh một số vấn đề cần thay đổi, cải cách và do đó được tập trung nghiên cứu để thực hiện cải cách.
- **Thứ hai**, một khi đã lựa chọn, xác định rõ nội dung, nhiệm vụ cải cách, thì đều có chương trình được Chính phủ thông qua để triển khai. Như vậy, cải cách được xác định ở tầm Chính phủ. Chính phủ cam kết cải cách thông qua các nghị quyết, chương trình của Chính phủ.
- **Thứ ba**, trong mười năm trở lại đây, cải cách hành chính của các nước đều thể hiện 2 đặc trưng sau:
 - + Nghiên cứu, áp dụng những vấn đề quản lý, giá trị tiên tiến từ khu vực tư vào khu vực công.
 - + Cải cách đặt trọng tâm vào con người. Người dân được xác định là khách hàng của cơ quan hành chính. Đây là sự chuyển biến to lớn về nhận thức, về thái độ của công chức đối với người dân trong giải quyết công việc của dân theo quy định của pháp luật.
- **Thứ tư**, các nước đều chú trọng việc lập ra các cơ quan, tổ chức để giúp Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ chỉ đạo triển khai cải cách.

25

XIN CẢM ƠN!

26

Chuyên đề 2
NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU CỦA CHƯƠNG
TRÌNH TỔNG THỂ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ
NƯỚC GIAI ĐOẠN 2011-2020

1

TS. ĐINH DUY HÒA
VỤ TRƯỞNG VỤ CCHC, BỘ NỘI VỤ

HÀ NỘI THÁNG 01 NĂM 2014

NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU CỦA CHƯƠNG TRÌNH TỔNG THỂ
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC GIAI ĐOẠN 2011-2020

2

I. MỤC TIÊU VÀ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- 1. Mục tiêu**
- 2. Trọng tâm**

II. NHIỆM VỤ CỦA CHƯƠNG TRÌNH

- 1. Cải cách thể chế**
- 2. Cải cách thủ tục hành chính**
- 3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**
- 4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**
- 5. Cải cách tài chính công**
- 6. Hiện đại hóa hành chính**

I. MỤC TIÊU VÀ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Mục tiêu

3

- Xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa nhằm giải phóng lực lượng sản xuất, huy động và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực cho phát triển đất nước.
- Tạo môi trường kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.
- Xây dựng hệ thống các cơ quan hành chính thông suốt, trong sạch, vững mạnh, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả
- Bảo đảm thực hiện trên thực tế quyền dân chủ của nhân dân, bảo vệ quyền con người, gắn quyền con người với quyền và lợi ích của dân tộc, của đất nước
- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ

I. MỤC TIÊU VÀ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

2. Trọng tâm

4

Chương trình xác định 3 trọng của cải cách hành chính là:

- + Cải cách thể chế;
- + Xây dựng và nâng cao chất lượng, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, chú trọng cải cách chính sách tiền lương nhằm tạo động lực thực sự để cán bộ, công chức, viên chức thực thi công vụ có chất lượng và hiệu quả cao;
- + Nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính và chất lượng dịch vụ công.

I. MỤC TIÊU VÀ TRỌNG TÂM CÁI CÁCH HÀNH CHÍNH

NHẬN XÉT:

5

- 3 trọng tâm là hơi nhiều
- Nếu để 1 trọng tâm thì tốt hơn, đó là: Con người trong bộ máy.
- Thể chế suy đến cùng là cái phản ánh tất cả các lĩnh vực cải cách, không cần đặt thành trọng tâm buộc phải có. Ví dụ: Muốn cải cách con người, phải thực hiện vị trí việc làm, muốn thể phải có thể chế về vị trí việc làm v.v..
- Chất lượng DVHC và DV công

II. NHIỆM VỤ CỦA CHƯƠNG TRÌNH

1. Cải cách thể chế

6

1.1. Thể chế là gì?

- Theo nghĩa rộng: Chế định nhà nước, hình thức tổ chức nhà nước, chế độ lập pháp, hành pháp, tư pháp
- Trong khuôn khổ của cải cách hành chính nhà nước thì thể chế được hiểu theo nghĩa hẹp, nói thể chế là nói đến các **quy định pháp luật, là văn bản pháp luật.**

=> Thể chế phù hợp thúc đẩy sự phát triển của lĩnh vực mà thể chế điều chỉnh, thúc đẩy sự phát triển của XH

=> Thể chế không phù hợp sẽ gây khó khăn cho sự phát triển (VD: thể chế về DN NN, thể chế về đất đai)

1. Cải cách thể chế

7

1.2. Sự cần thiết:

- + Để có hệ thống thể chế kinh tế thị trường => phải cải cách thể chế về kinh tế;
- + Những thay đổi về tổ chức bộ máy, con người trong bộ máy, phương thức làm việc v.v... phải được thể hiện dưới dạng các thể chế hành chính => phải cải cách thể chế hành chính;

V.v....

(Tương tự với các lĩnh vực khác của đời sống xã hội)

1. Cải cách thể chế

8

1.3. Nội dung cụ thể của cải cách thể chế

- 8 nội dung trong tài liệu
- **Cải cách thể chế như thế nào?**
 - Rà soát thể chế hiện hành để:
 - + Giữ nguyên`
 - + Sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ
 - + Hệ thống hóa
 - + Công bố
 - Xây dựng và ban hành thể chế mới:
 - + Đổi mới quy trình xây dựng, ban hành
 - + Ai soạn thảo
 - + Ai tham gia
 - + Xã hội, doanh nghiệp, người dân tham gia ra sao?

1. Cải cách thể chế

1.4. Trách nhiệm triển khai

1.4.1. Bộ Tư pháp :

- Theo dõi, tổng hợp việc triển khai cải cách thể chế.
- Chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

1.4.2. Các bộ, ngành trung ương và địa phương trong phạm vi trách nhiệm của mình tiến hành cải cách thể chế theo các nội dung Chương trình đã xác định và hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

1. Cải cách thể chế

1.5. Các khó khăn, thách thức

1.5.1. Thể chế phụ thuộc chính trị

- Chất lượng của chủ trương, chính sách của Đảng
- Chuyển tải chủ trương, chính sách của Đảng thành pháp luật => đôi khi khó, rất khó

1.5.2. Tính cục bộ trong thể chế

- Lợi ích bộ, ngành
- Lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức có liên quan

1.5.3. Sự tham gia của xã hội vào cải cách thể chế

- Làm sao cho có sự tham gia thật sự, sâu rộng
- Tiếp thụ sự tham gia đó ra sao

2. Cải cách thủ tục hành chính

11

2.1. Các yếu tố của thủ tục hành chính

- Trình tự thực hiện
- Cách thức thực hiện
- Hồ sơ
- Yêu cầu, điều kiện

2. Cải cách thủ tục hành chính

12

2.2. Gốc của thủ tục hành chính

- Gốc từ văn bản pháp luật
- Gốc từ *thẩm quyền* của cơ quan nhà nước

Ví dụ:

- + Đăng ký kết hôn
- + Giấy khai sinh
- + Đăng ký xe đạp v.v...

2. Cải cách thủ tục hành chính

13

2.3. Nội dung cụ thể của cải cách thủ tục hành chính

7 nội dung trong tài liệu

Nói đến cải cách thủ tục hành chính theo nghĩa triết để nhất chính là việc xem xét thẩm quyền của cơ quan nhà nước

- + Bỏ thẩm quyền => bỏ tất cả thủ tục hành chính có liên quan
- + Giữ thẩm quyền => xem thủ tục có gì bỏ được cho đơn giản (hoạt động rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính).

Chú ý: phục vụ dân.

- Hệ thống hóa TTHC
- Công bố TTHC

2. Cải cách thủ tục hành chính

14

2.4. Kiểm soát thủ tục hành chính

- KSTTHC là xem xét, đánh giá, theo dõi nhằm đảm bảo tính khả thi của quy định về TTHC, đáp ứng yêu cầu công khai, minh bạch trong quá trình tổ chức thực hiện TTHC.

- Kết quả của KSTTHC:

- + Loại bỏ hoặc chỉnh sửa thủ tục hành chính không phù hợp, phức tạp, phiền hà.
- + Bổ sung thủ tục hành chính cần thiết, đáp ứng nhu cầu thực tế.
- + Bảo đảm quy định thủ tục hành chính đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, trình tự thời gian, chi phí, công sức của đối tượng và cơ quan thực hiện cải cách thủ tục hành chính

2. Cải cách thủ tục hành chính

15

2.5. Đánh giá tác động của thủ tục hành chính

Đánh giá theo các tiêu chí:

- Sự cần thiết của thủ tục hành chính
- Tính hợp lý của thủ tục hành chính
- Tính hợp pháp của thủ tục hành chính
- Các chi phí tuân thủ thủ tục hành chính

2. Cải cách thủ tục hành chính

16

2.6. Trách nhiệm triển khai

+ Bộ Tư pháp

Bộ Tư pháp được Chính phủ giao chủ trì triển khai nội dung cải cách thủ tục hành chính, chủ trì xây dựng và hướng dẫn thực hiện phương pháp tính chi phí thực hiện thủ tục hành chính.

+ Các bộ, ngành khác và địa phương

Trong phạm vi trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính theo sự phân công của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Tư pháp

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

17

3.1. Sự cần thiết

- Chuyển sang kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa, vai trò, chức năng của nhà nước cần phải có sự điều chỉnh lại cho phù hợp => tổ chức bộ máy phải có những thay đổi cần thiết.
- Bản thân tổ chức bộ máy hành chính từ trung ương đến cơ sở còn nhiều bất cập, cụ thể là: công kênh, nhiều tầng nấc.
- Ba là, phương thức làm việc của các cơ quan hành chính chưa mang lại hiệu quả cao, đòi hỏi phải nghiên cứu cải cách.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

18

3.2. Nội dung cụ thể

- 04 nội dung trong tài liệu

3.3. Những vấn đề cần chú ý

- Gốc của thiết kế tổ chức bộ máy là đi từ chức năng, nhiệm vụ của tổ chức để từ đó có cơ cấu hợp lý. Rà soát lại chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức hiện có; Phân tích, đánh giá
 - + Chức năng, nhiệm vụ giữ nguyên
 - + Chức năng, nhiệm vụ có điều chỉnh
 - + Bỏ chức năng, nhiệm vụ
- => Bỏ trí, thiết kế lại tổ chức bộ máy
- Nguyên tắc ngành dọc (Một số ngành chỉ TW quản lý, không phân cấp cho địa phương, ví dụ.....)
- Nguyên tắc bộ đa ngành đa lĩnh vực
- Nguyên tắc phi tập trung

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

19

3.4. Những khó khăn, thách thức

- Nhận thức về vai trò của nhà nước trong cơ chế kinh tế thị trường
- Cơ sở khoa học của tổ chức bộ máy hành chính nhà nước
 - + Tổ chức Phòng
 - + Tổ chức Vụ
 - + Tổ chức Cục
 - + Tổ chức liên ngành v.v

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

20

3.5. Trách nhiệm triển khai

- Bộ Nội vụ
- Các bộ, ngành khác và địa phương

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

21

4.1. Sự cần thiết

- Đội ngũ CB, CC, CV còn bộc lộ những điểm yếu về năng lực, trình độ và phẩm chất
- Là người xây dựng, soạn thảo các thể chế, chính sách, quy hoạch, kế hoạch và sau đó lại là người hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai hoặc trực tiếp triển khai => trình độ, năng lực của đội ngũ này bất cập thì hậu quả sẽ khôn lường

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

22

4.2. Nội dung cụ thể

09 nội dung trong tài liệu

Có thể nói cái cách ở đây là bao gồm từ khâu đầu vào công vụ => nghỉ hưu, có nhiều vấn đề như:

- + Làm rõ các khái niệm cán bộ, công chức, viên chức
- + Đặt tiêu chuẩn
- + Đổi mới tuyển dụng (Thi tuyển – Xét tuyển)
- + Sử dụng
- + Bổ nhiệm
- + Chuyển đổi vị trí công tác
- + Đào tạo, bồi dưỡng
- + Đánh giá công chức
- + Khen thưởng, kỷ luật
- + Lương
- + Thi nâng ngạch
- + Thi chức danh lãnh đạo

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

23

4.3. Trách nhiệm triển khai

- + Trách nhiệm Bộ Nội vụ
- + Các bộ, ngành khác và địa phương

5. Cải cách tài chính công

24

5.1. Mục đích

- Sử dụng hợp lý nguồn tài chính công
- Đổi mới cơ chế, chính sách tài chính cho:
 - + Doanh nghiệp nhà nước
 - + Cơ quan hành chính
 - + Đơn vị sự nghiệp công

5. Cải cách tài chính công

25

5.2. Nội dung cụ thể

05 nội dung trong tài liệu

=> Chú ý: Trọng tâm của cải cách tài chính công là đổi mới tạo ra những thay đổi trong cơ chế, quy định về quản lý và sử dụng nguồn lực tài chính công trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp dịch vụ công

Ví dụ:

- + Cơ chế chính sách cho cơ quan hành chính
- + Cơ chế chính sách cho đơn vị sự nghiệp dịch vụ công

5. Cải cách tài chính công

26

5.3. Trách nhiệm triển khai

- + Bộ Tài chính
- + Bộ Khoa học và Công nghệ
- + Các bộ, ngành khác và địa phương

6. Hiện đại hóa hành chính

27

6.1. Mục đích

- + Trụ sở làm việc đáp ứng yêu cầu
- + Cải thiện điều kiện làm việc
- + Ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan hành chính

6. Hiện đại hóa hành chính

28

6.2. Nội dung cụ thể

06 nội dung trong tài liệu

Chú ý: Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2011-2015 theo Quyết định số 1605/QĐ-TTg ngày 27/8/2010 của Thủ tướng Chính phủ.

6. Hiện đại hóa hành chính

6.3. Trách nhiệm triển khai

- + Bộ Thông tin và truyền thông chủ trì triển khai nội dung ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan nhà nước
- + Bộ Kế hoạch và đầu tư chủ trì theo dõi, đôn đốc thực hiện Quyết định 1441/QĐ-TTg ngày 06/10/2008 của Thủ tướng CP về Kế hoạch đầu tư trụ sở cấp xã
- + Các Bộ ngành khác và địa phương

30

Xin cảm ơn!



LẬP KẾ HOẠCH VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Phạm Minh Hùng
Phó Vụ trưởng Vụ CCHC – Bộ Nội vụ



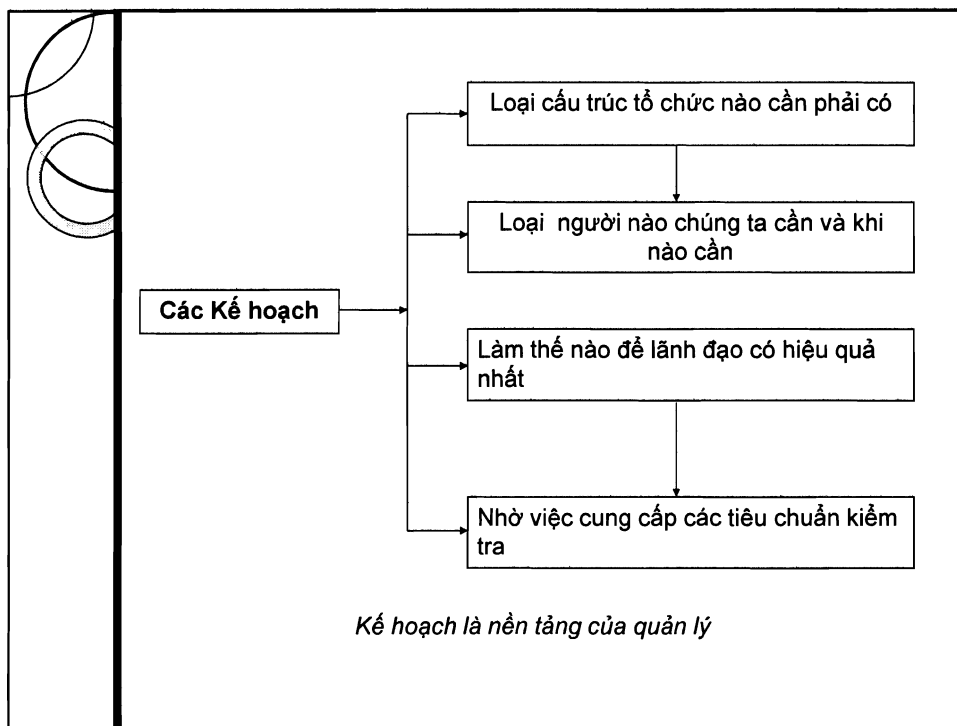
NHỮNG VẤN ĐỀ CƠ BẢN

Khái niệm

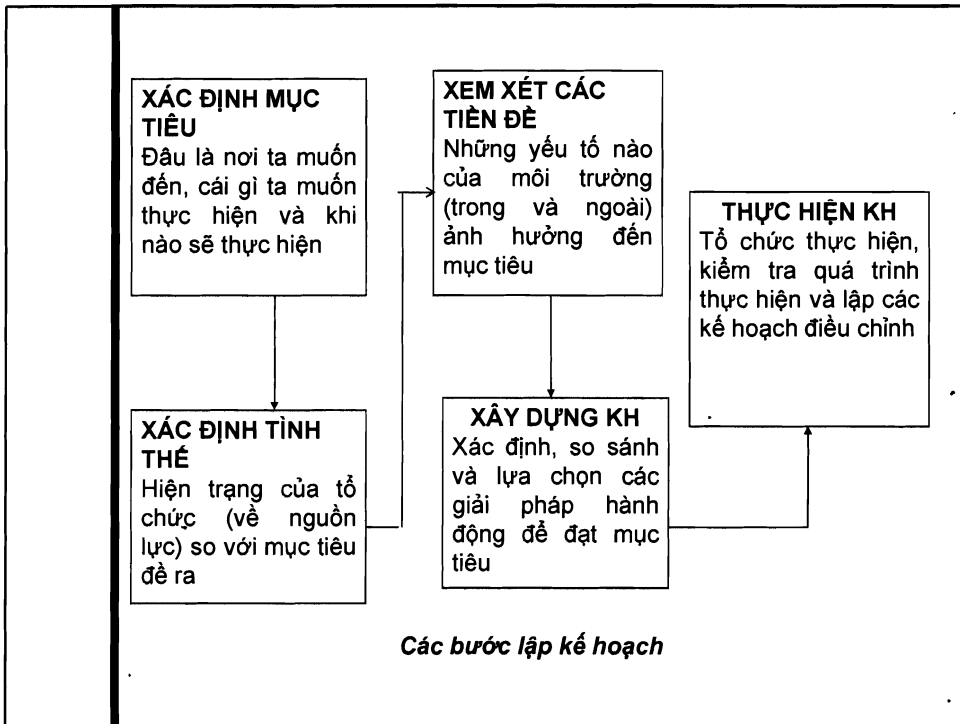
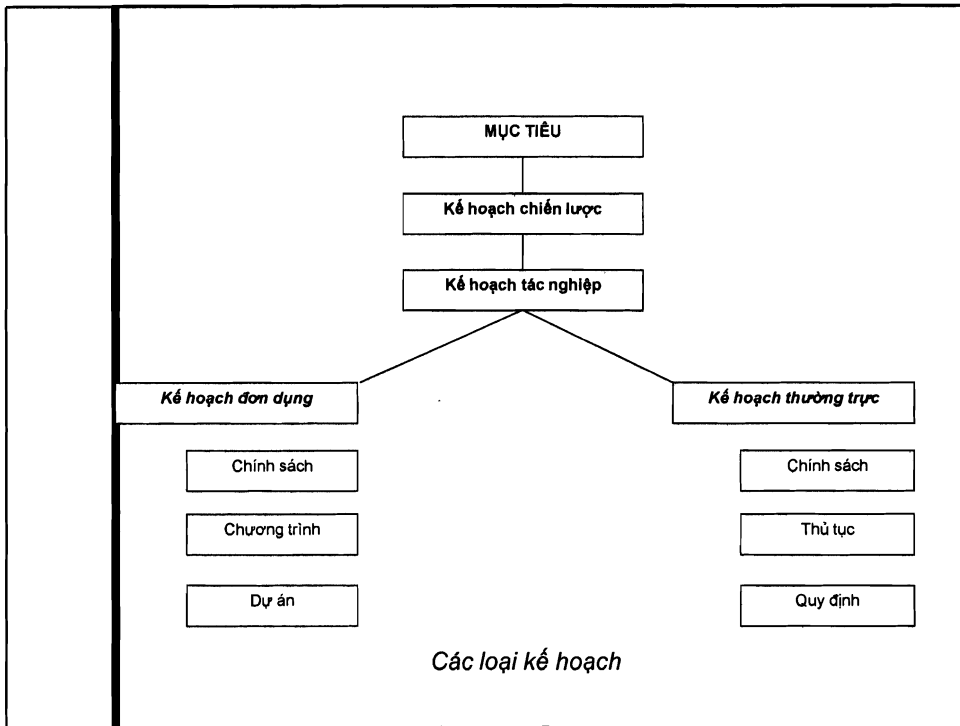
- Lập kế hoạch là việc lựa chọn một trong những phương án hành động tương lai cho toàn bộ và cho từng bộ phận của một tổ chức. Nó bao gồm sự lựa chọn các mục tiêu của tổ chức, của từng bộ phận và xác định các phương thức để đạt các mục tiêu.
- Lập kế hoạch chính là việc quyết định trước bằng việc trả lời các câu hỏi: làm cái gì? làm như thế nào? khi nào làm? và ai sẽ làm?

Các yếu tố

- Sự đóng góp vào việc thực hiện mục tiêu
- Sự ưu tiên cho việc lập kế hoạch
- Tính phổ biến của việc lập kế hoạch
- Tính hiệu quả



- **Các loại kế hoạch**
 - Kế hoạch chiến lược: Các chương trình hành động tổng quát và sự triển khai các nguồn lực quan trọng để đạt mục tiêu toàn diện; hoặc chương trình các mục tiêu của tổ chức; các mục tiêu cơ bản, dài hạn của một tổ chức và sự lựa chọn đường lối hoạt động, phân bổ nguồn lực cần thiết để đạt mục tiêu.
 - Kế hoạch tác nghiệp: Được xác định trên cơ sở kế hoạch chiến lược, có thời hạn ngắn (ngày, tuần, tháng).





- Nâng cao hiệu quả lập kế hoạch
 - Phải có tổ chức thực hiện
 - Kế hoạch phải rõ ràng, xác định
 - Các kế hoạch phải có tính linh hoạt


LẬP KẾ HOẠCH CCHC

Mục đích, yêu cầu của kế hoạch CCHC

- Kinh nghiệm những năm qua
- Yêu cầu: cụ thể, chính xác, khả thi, có thể theo dõi, đánh giá được kết quả.
- Kế hoạch phải xác định được:
 - Mục tiêu các lĩnh vực CCHC của bộ, tỉnh và các chỉ số thành công tương ứng
 - Kết quả đầu ra và chỉ số
 - Nội dung hoạt động
 - Tài liệu kiểm chứng
 - Rủi ro có thể gặp
 - Ngân sách, nguồn lực
 - Thời gian thực hiện các hoạt động
 - Cơ quan thực hiện

- 
- Quy trình lập kế hoạch: 7 bước
 - Truyền đạt định hướng, nhiệm vụ cho các đơn vị thuộc và trực thuộc bộ, tỉnh
 - Các đơn vị thuộc và trực thuộc bộ, tỉnh dự thảo kế hoạch
 - Tổng hợp, xây dựng dự thảo kế hoạch CCHC của bộ, tỉnh
 - Lấy ý kiến trong bộ, tỉnh về dự thảo kế hoạch
 - Hoàn thiện dự thảo kế hoạch
 - Trình ký và thông qua
 - Triển khai thực hiện kế hoạch

- 
- Công cụ lập kế hoạch: Tiếp cận theo Khung logic
- Một bản kế hoạch phải bảo đảm đầy đủ các yếu tố:
- Đầu vào: ngân sách, con người...
 - Hoạt động: các công việc được thực hiện theo trình tự
 - Kết quả đầu ra
 - Lĩnh vực (Mục tiêu cụ thể)
 - Mục tiêu (Mục tiêu dài hạn)
 - Chỉ số thành công
 - Tài liệu kiểm chứng
 - Thời gian thực hiện
 - Trách nhiệm thực hiện

- 
- Xây dựng chỉ số theo dõi, đánh giá
 - Chỉ số: các thông tin định tính và định lượng được xác định là bằng chứng chứng tỏ hoàn thành các hoạt động, kết quả đầu ra hoặc mục tiêu của kế hoạch
 - Các cấp độ chỉ số: được xác định theo mục tiêu tổng quát, mục tiêu cụ thể, kết quả, hoạt động hoặc nguồn lực thực hiện kế hoạch
 - Yêu cầu chỉ số: SMART: Cụ thể, Đo lường được, có thể đạt được, tính hiện thực (phù hợp) và thời gian xác định.



ĐỀ CƯƠNG KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA BỘ, CƠ QUAN NGANG BỘ

CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH CCHC NĂM CỦA BỘ

- Chương trình tổng thể CCHC nhà nước tại Nghị quyết 30c/NQ-CP của Chính phủ
- Chiến lược phát triển ngành giai đoạn 2011 – 2020 và kế hoạch hàng năm.
- Kinh nghiệm triển khai cải cách hành chính giai đoạn 2001 – 2010 của Bộ và thực trạng của Bộ.
- Nguồn lực đáp ứng yêu cầu của CCHC.

ĐỀ CƯƠNG KẾ HOẠCH

- 1 MỤC TIÊU
- 2 NHIỆM VỤ CCHC
- 3 KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ
- 4 TỔ CHỨC THỰC HIỆN

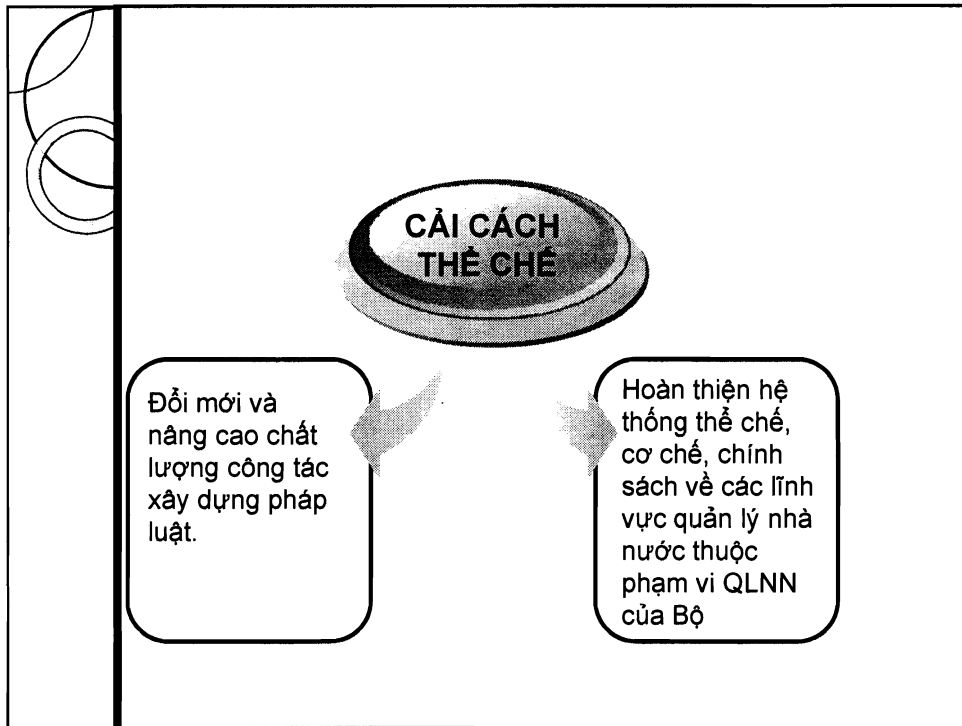


MỤC TIÊU

- Dựa trên các căn cứ nêu trên để xác định các mục tiêu CCHC trong năm của Bộ.
- Yêu cầu:
 - Các mục tiêu phải cụ thể, rõ ràng, có khả năng theo dõi, đánh giá được.
 - Xác định mục tiêu trọng tâm CCHC của Bộ để ưu tiên tập trung nguồn lực triển khai thực hiện.



NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH



- ## CẢI CÁCH TTHC
- Cắt giảm, nâng cao chất lượng TTHC.
 - Thực hiện cải cách TTHC trên một số lĩnh vực trọng tâm.
 - Cải cách TTHC giữa các cơ quan hành chính, các ngành, các cấp và trong nội bộ cơ quan hành chính.
 - Kiểm soát TTHC.
 - Công khai TTHC.
 - Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện TTHC của các cơ quan hành chính

CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các đơn vị hành chính, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc bộ.
- Đánh giá mô hình tổ chức, chất lượng hoạt động của bộ.
- Thực hiện phân cấp quản lý theo quy định của Chính phủ.
- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc bộ.

XDVÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CB, CC, VC

- - Việc xây dựng cơ cấu công chức, viên chức hợp lý gắn với vị trí việc làm.
- - Nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức.
- - Thực hiện các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ, công chức, viên chức.
- - Việc thực hiện các quy định về tuyển dụng, sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức.
- - Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng.
- - Việc thực hiện chính sách tiền lương, tiền thưởng.
- - Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG

- Việc tổ chức thực hiện các chính sách cải cách về thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội.
- Thực hiện đổi mới cơ chế, chính sách tài chính đối với các doanh nghiệp nhà nước thuộc phạm vi quản lý nhà nước của bộ.
- Thực hiện cơ chế sử dụng kinh phí nhà nước để triển khai các nhiệm vụ khoa hoạch và công nghệ; việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị khoa học công nghệ công lập.
- Thực hiện cơ chế khoán biên chế, kinh phí hành chính.
- Thực hiện đổi mới cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công thuộc phạm vi quản lý của bộ, ngành.

HIỆN ĐẠI HOÁ HÀNH CHÍNH

- Thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động Bộ.
- Việc ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông trong quy trình xử lý công việc của các đơn vị hành chính; giữa các cơ quan, đơn vị trực thuộc và giữa các cơ quan đơn vị trực thuộc bộ với tổ chức và cá nhân.
- Công bố danh mục dịch vụ công.
- Triển khai thực hiện ISO.

CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC
- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, tập huấn về CCHC
- Công tác kiểm tra, thanh tra thực hiện CCHC
- Tổ chức hội nghị chuyên đề, giao ban về CCHC

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CCHC

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Khung thời gian	Kinh phí dự kiến (VNĐ)	Ghi chú
I. Cải cách thể chế	1.	1. 2. 3.	Vụ Pháp chế	Các đơn vị trong bộ	Từ tháng/năm/năm		
	2.						
II. Cải cách thủ tục hành chính	1.	1. 2.					
	2.						
III. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	1.	1. 2.					
	2.						
IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức	1.	1. 2.					
	2.						
V. Cải cách tài chính công	1.	1. 2.					
	2.						
VI. Hiện đại hóa hành chính	1.	1. 2.					
	2.						
VII. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính	1.	1. 2.					
	2.						
Tổng kinh phí: (bằng chữ)							



TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xác định trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong triển khai kế hoạch
- Cơ quan đầu mối về triển khai kế hoạch
- Công tác hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra thực hiện kế hoạch CCHC
- Bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC.
- Chế độ thông tin, báo cáo về tình hình triển khai thực hiện kế hoạch.



ĐỀ CƯƠNG KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TỈNH

CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH CCHC NĂM CỦA TỈNH

- Chương trình tổng thể CCHC nhà nước tại Nghị quyết 30c/NQ-CP của Chính phủ
- Chiến lược phát triển KT-XH của tỉnh giai đoạn 2011 – 2020 và kế hoạch hàng năm.
- Kinh nghiệm triển khai cải cách hành chính giai đoạn 2001 – 2010 của tỉnh và thực trạng nền hành chính.
- Nguồn lực đáp ứng yêu cầu của CCHC.

ĐỀ CƯƠNG KẾ HOẠCH

- 1 MỤC TIÊU
- 2 NHIỆM VỤ CCHC
- 3 KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ
- 4 TỔ CHỨC THỰC HIỆN

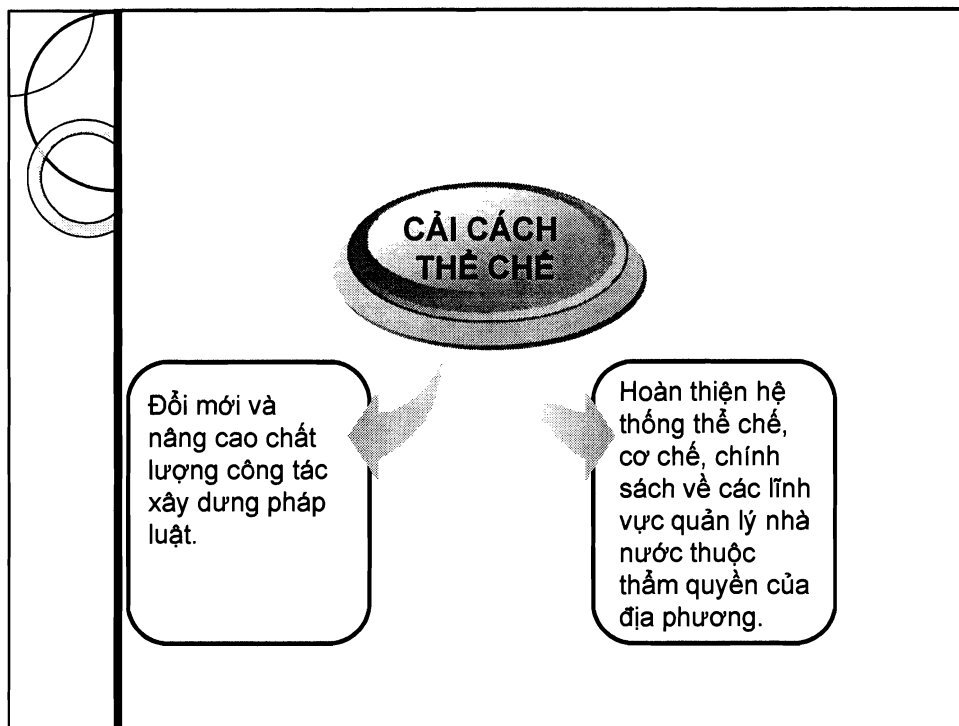


MỤC TIÊU

- Dựa trên các căn cứ nêu trên để xác định các mục tiêu CCHC trong năm của tỉnh.
- Yêu cầu:
 - Các mục tiêu phải cụ thể, rõ ràng, có khả năng theo dõi, đánh giá được.
 - Xác định mục tiêu trọng tâm CCHC của tỉnh để ưu tiên tập trung nguồn lực triển khai thực hiện.



NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH



CẢI CÁCH TTHC

- Cắt giảm, nâng cao chất lượng TTHC.
- Thực hiện cải cách TTHC trên một số lĩnh vực trọng tâm.
 - Cải cách TTHC giữa các cơ quan hành chính, các ngành, các cấp và trong nội bộ cơ quan hành chính.
 - Kiểm soát TTHC.
 - Công khai TTHC.
 - Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện TTHC của các cơ quan hành chính



CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của UBND các cấp, các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện, các đơn vị sự nghiệp công lập.
- Đánh giá mô hình tổ chức, chất lượng hoạt động của chính quyền địa phương.
- Thực hiện nhiệm vụ phân cấp.
- Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.
- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công lập.



XD VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CB, CC, VC

- Việc xây dựng cơ cấu CC, VC gắn với vị trí việc làm.
- Nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức của CB, CC, VC.
- Thực hiện các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với CB, CC, VC.
- Việc tuyển dụng, sử dụng, đánh giá CB, CC, VC và công tác quản lý CB, CC, VC.
- Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng.
- Việc thực hiện chính sách tiền lương, tiền thưởng.
- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của CB, CC, VC.

CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG

- Việc tổ chức thực hiện các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội.
- Đổi mới cơ chế, chính sách tài chính đối với cá doanh nghiệp nhà nước của địa phương.
- Đổi mới cơ chế tài chính trong khoa học và công nghệ; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị khoa học công nghệ công lập.
- Cơ chế khoán biên chế, kinh phí hành chính.
- Thực hiện xã hội hóa trên một số lĩnh vực
- Đổi mới cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công.

HIỆN ĐẠI HOÁ HÀNH CHÍNH

- Thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương.
- Việc ứng dụng công nghệ thông tin – truyền thông trong quy trình xử lý công việc của cơ quan hành chính, giữa các cơ quan...
- Công bố danh mục dịch vụ công
- Triển khai xây dựng và thực hiện ISO.
- Xây dựng trụ sở cơ quan hành chính.

CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC
- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, tập huấn về CCHC
- Công tác kiểm tra, thanh tra thực hiện CCHC
- Tổ chức hội nghị chuyên đề, giao ban về CCHC

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CCHC

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Khung thời gian	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
I. Cải cách thể chế	1.....	1.....	Sở Tư pháp	Các sở, ban ngành liên quan	Từ tháng ..năm tới tháng ..năm		
	2.....	2.....					
II. Cải cách thủ tục hành chính	1.....	1.....					
	2.....	2.....					
III. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	1.....	1.....					
	2.....	2.....					
IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	1.....	1.....					
	2.....	2.....					
V. Cải cách tài chính công	1.....	1.....					
	2.....	2.....					
VI. Hiện đại hóa hành chính	1.....	1.....					
	2.....	2.....					
VII. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính	1.....	1.....					
	2.....	2.....					
Tổng kinh phí: (bằng chữ)						xxx	



TỔ CHỨC THỰC HIỆN

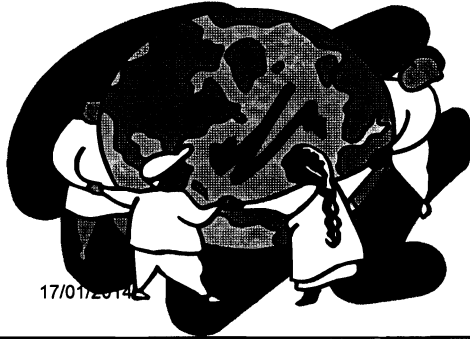
- Xác định trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong triển khai kế hoạch
- Cơ quan đầu mối về triển khai kế hoạch
- Công tác hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra thực hiện kế hoạch CCHC
- Bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC.
- Chế độ thông tin, báo cáo về tình hình triển khai thực hiện kế hoạch.



Trân trọng cảm ơn !

www.moha.gov.vn

THEO DÕI, ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH



17/01/2014

Phạm Minh Hùng
Phó Vụ trưởng Vụ Cải cách hành chính
Bộ Nội vụ

1

NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

17/01/2014

2

MỘT SỐ VẤN ĐỀ CƠ BẢN VỀ THEO DÕI, ĐÁNH GIÁ DỰA TRÊN KẾT QUẢ

• Khái niệm

- Theo dõi: là một hoạt động liên tục được sử dụng để thu thập một cách có hệ thống các thông tin, dữ liệu theo một hoặc một số chỉ số xác định nào đó, nhằm cung cấp cho các nhà quản lý và các bên liên quan về một tác động đang diễn ra, chỉ báo cho biết mức độ phát triển, kết quả đạt được của từng mục tiêu, tiến bộ trong sử dụng các nguồn lực được phân bổ.
- Đánh giá: là việc xem xét một cách có hệ thống và khách quan về chương trình, dự án đang được tiến hành hoặc đã hoàn thành, bao gồm tất cả các khâu: thiết kế, thực thi và kết quả. Mục đích là nhằm xác định tính hợp lý và tính hiện thực của các mục tiêu, tính hiệu quả, khả năng phát triển và tính bền vững của chương trình, dự án. Quá trình đánh giá phải cung cấp các thông tin đáng tin cậy, hữu ích, cho phép sử dụng các kết luận và tiến trình ra quyết định của các nhà quản lý.

17/01/2014

3

THEO DÕI

- Làm rõ mục đích của chương trình, dự án
- Gắn kết các hoạt động và nguồn lực với mục tiêu
- Chuyển các mục tiêu thành các chỉ số phản ánh kết quả hoạt động, đồng thời xác định các chỉ tiêu.
- Thường xuyên thu thập số liệu về chỉ số. So sánh số liệu thu được với chỉ tiêu đề ra.
- Báo cáo tiến độ cho các nhà quản lý và cảnh báo họ về các vấn đề phát sinh

17/01/2014

ĐÁNH GIÁ

- Phân tích vì sao các kết quả mong muốn đạt được hay ko đạt được
- Đánh giá sự đóng góp mang tính nhân – quả cụ thể của các hoạt động vào kết quả
- Khảo sát quá trình thực hiện chương trình, dự án
- Phát hiện các kết quả không lường trước
- Cung cấp bài học kinh nghiệm, nhấn mạnh các kết quả quan trọng, phát hiện các tiềm năng chương trình, dự án, đưa ra các đề xuất cải tiến

4

ĐẶC TRƯNG CỦA CÁC HỆ THỐNG THEO DÕI, ĐÁNH GIÁ

TRUYỀN THÔNG

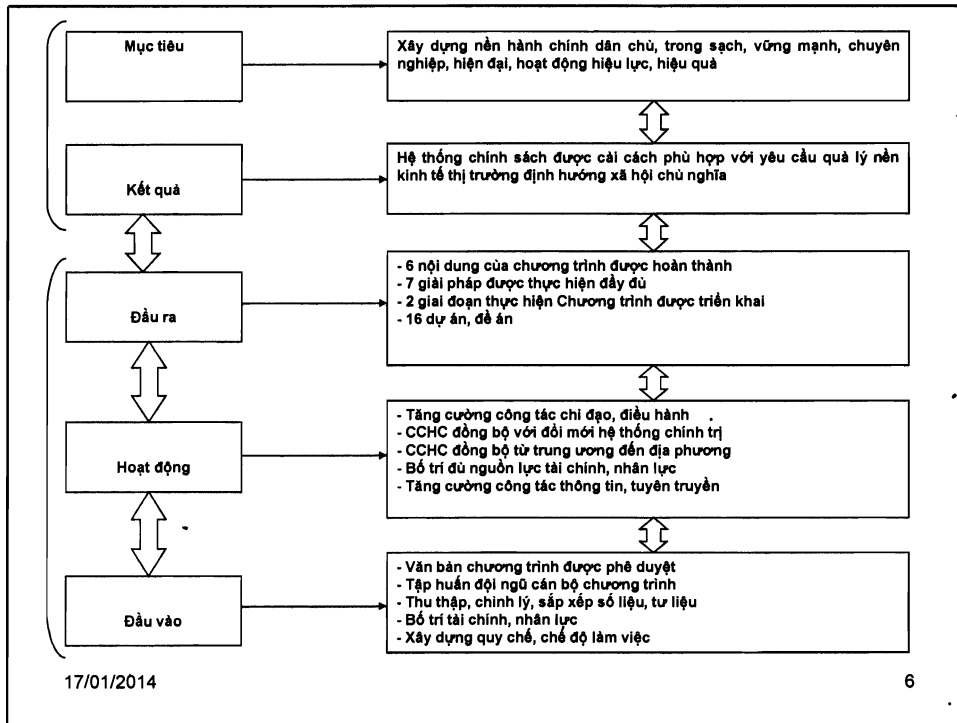
- Tập trung đánh giá việc thực hiện
- Trả lời các câu hỏi:
 - Đã thực hiện điều đó chưa?
 - Đã huy động đầu vào cần thiết chưa?
 - Đã thực hiện các hành động đã được thống nhất chưa?
 - Đã cung cấp các đầu ra như đã định chưa?

17/01/2014

DỰA TRÊN KẾT QUẢ

- Là một quá trình liên tục thu thập và phân tích số liệu để so sánh với kết quả dự định xem dự án, chương trình hay chính sách thực hiện tốt mức nào.
- Tập trung đánh giá kết quả (đầu ra, kết cục, tác động).
- Trả lời câu hỏi:
 - Kết quả tạo ra đem lại hiệu quả gì cho SX, đời sống xã hội?
 - Các mục tiêu đặt ra có đạt được không?
 - Các hoạt động được hoàn thành có làm thay đổi SX, đời sống?
 - Những minh chứng cụ thể của kết quả?

5



17/01/2014

6

CÁC BƯỚC XÂY DỰNG HỆ THỐNG THEO DÕI, ĐÁNH GIÁ

- Bước 1: Chuẩn bị cho việc xây dựng hệ thống theo dõi, đánh giá dựa trên kết quả;
- Bước 2: Xác định các kết quả cần theo dõi, đánh giá
- Bước 3: Lựa chọn các chỉ số, chỉ tiêu
- Bước 4: Xây dựng phương pháp theo dõi, đánh giá
- Bước 5: Lập báo cáo và sử dụng báo cáo

17/01/2014

7

- Bước 1: Chuẩn bị
 - Tại sao phải xây dựng HTTD,ĐG
 - Mức độ sẵn sàng: 8 câu hỏi.
- Bước 2: Xác định các kết quả cần TD, ĐG
 - Xác định được người đại diện của các bên liên quan, quan điểm và lợi ích các bên?
 - Xác định mối quan tâm chính của các nhóm đối tượng liên quan
 - Chuyển các vấn đề đặt ra thành kết quả.
- Bước 3: Lựa chọn các chỉ số, chỉ tiêu
 - Lựa chọn, làm rõ ý nghĩa các chỉ số
 - Chuyển kết quả thành chỉ số
 - Xây dựng và lựa chọn các chỉ tiêu

17/01/2014

8

- **Bước 4: Xây dựng phương pháp TD, ĐG**
 - Theo dõi đánh giá theo kết quả và theo dõi hoạt động
 - Các loại hình và cấp độ theo dõi: Theo dõi hoạt động và theo dõi kết quả
 - Xây dựng quá trình đánh giá: Thời điểm, loại hình đánh giá,...
- **Bước 5: Lập và sử dụng báo cáo đánh giá**
 - Lập báo cáo
 - Sử dụng các phát hiện về kết quả hoạt động
 - Duy trì hệ thống TD, ĐG

17/01/2014

9

CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (PAR INDEX)

17/01/2014

10

MỤC TIÊU

- Theo dõi, đánh giá một cách toàn diện, thực chất và khách quan, công bằng kết quả việc triển khai cải cách hành chính hàng năm của các bộ, các tỉnh.
- Đánh giá kết quả triển khai các nhiệm vụ CCHC bằng định lượng; trên cơ sở đó so sánh, xếp hạng kết quả thực hiện CCHC hàng năm giữa các bộ, cơ quan ngang bộ với nhau và giữa các tỉnh, thành phố với nhau.
- Thông qua Chỉ số CCHC xác định rõ mặt mạnh, mặt yếu trong thực hiện CCHC của các bộ, các tỉnh

17/01/2014

11

YÊU CẦU

- Phản ánh những nội dung đích thực, quan trọng của việc thực hiện Chương trình CCHC.
- Đánh giá tương đối toàn diện các lĩnh vực chủ yếu của CCHC: các tiêu chí đánh giá cần bao quát tất cả 6 nhóm nhiệm vụ được xác định trong Chương trình CCHC giai đoạn 2011-2020.
- Đánh giá khách quan việc thực hiện kế hoạch CCHC hàng năm; chú trọng việc đánh giá thông qua điều tra, khảo sát ý kiến của các đối tượng bên ngoài.

17/01/2014

12

YÊU CẦU

- Tương đối đơn giản, đảm bảo tính khả thi khi áp dụng, phù hợp với điều kiện và năng lực đánh giá.
- Đánh giá công bằng kết quả thực hiện Chương trình CCHC giữa các bộ, ngành, địa phương;
- Đảm bảo tính thời sự, kịp thời của việc đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch CCHC hàng năm;

17/01/2014

13

PHẠM VI - ĐỐI TƯỢNG

- Phạm vi áp dụng: Công tác theo dõi, đánh giá kết quả triển khai thực hiện CCHC hàng năm của các bộ.
- Đối tượng áp dụng:
 - Các bộ, cơ quan ngang bộ (trừ Văn phòng Chính phủ);
 - UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

17/01/2014

14

NỘI DUNG CHỈ SỐ CCHC (PAR INDEX)

17/01/2014

15

TH	Thông tin cơ bản	PAR Index cấp cơ	PAR Index cấp tỉnh
1	<i>Số lĩnh vực theo dõi, đánh giá</i>	7	8
2	<i>Số tiêu chí</i>	31	34
3	<i>Số tiêu chí thành phần</i>	89	104
4	<i>Thang điểm đánh giá</i>	100	100
5	<i>Số tiêu chí, tiêu chí thành phần đánh giá qua điều tra, khảo sát</i>	24	33
6	<i>Số điểm đánh giá qua điều tra, khảo sát</i>	40	38

17/01/2014

16

3

TT	Lĩnh vực theo dõi, đánh giá	Điểm tối đa	
		PAR Index Cấp bộ	PAR Index Cấp tỉnh
1	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính	16	14
2	Xây dựng và tổ chức thực hiện thể chế thuộc phạm vi QLNN của Bộ	16,5	-
3	Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL tại tỉnh	-	10
3	Cải cách thủ tục hành chính	14	10
4	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	12,5	12,5
4	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức	16,5	14,5
5	Đổi mới cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập	10,5	13
6	Hiện đại hoá hành chính	14	12,5
9	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	-	13,5
Cộng:		100	100

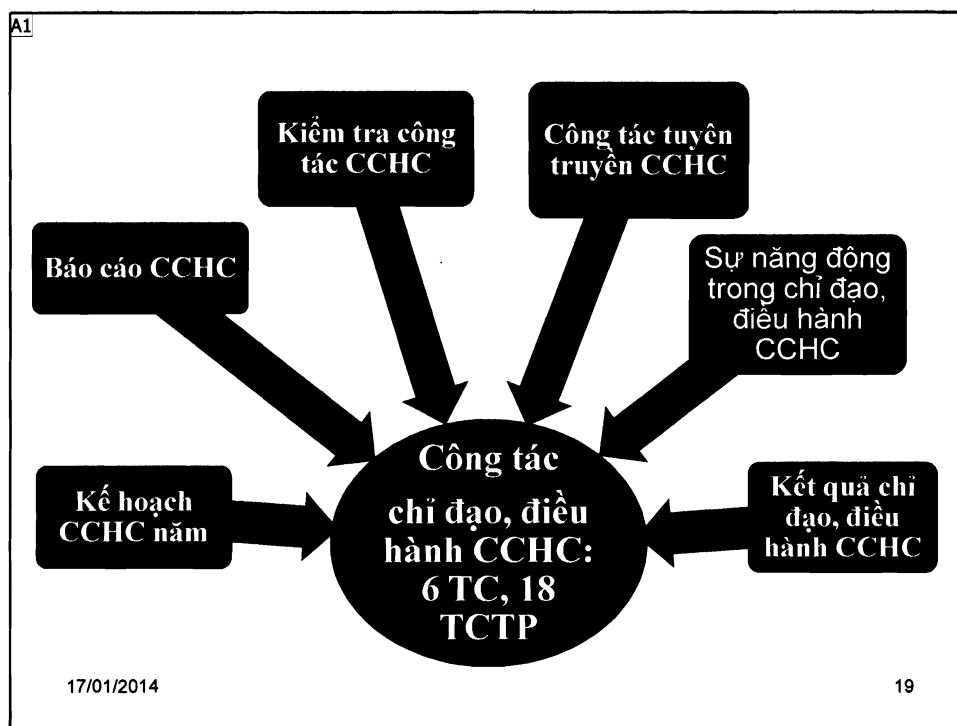
17/01/2014

17

PAR INDEX CẤP BỘ

17/01/2014

18



- Kế hoạch CCHC năm:
 - Ban hành kế hoạch CCHC năm kịp thời.
 - Xác định đầy đủ các nhiệm vụ và bố trí kinh phí triển khai.
 - Các kết quả phải đạt được xác định rõ ràng, cụ thể, định rõ trách nhiệm của cơ quan, tổ chức
 - Mức độ thực hiện kế hoạch.
- Báo cáo CCHC
 - Số lượng báo cáo
 - Tất cả các báo cáo đầy đủ nội dung theo hướng dẫn
 - Tất cả các báo cáo được gửi đúng thời gian quy định

17/01/2014

20

- **Kiểm tra công tác CCHC**
 - Kế hoạch kiểm tra các cơ quan, đơn vị thuộc bộ (vụ, cục, tổng cục)
 - Mức độ thực hiện kế hoạch
 - Xử lý các vấn đề đặt ra sau kiểm tra
- **Công tác tuyên truyền CCHC**
 - Ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC kịp thời
 - Mức độ thực hiện kế hoạch

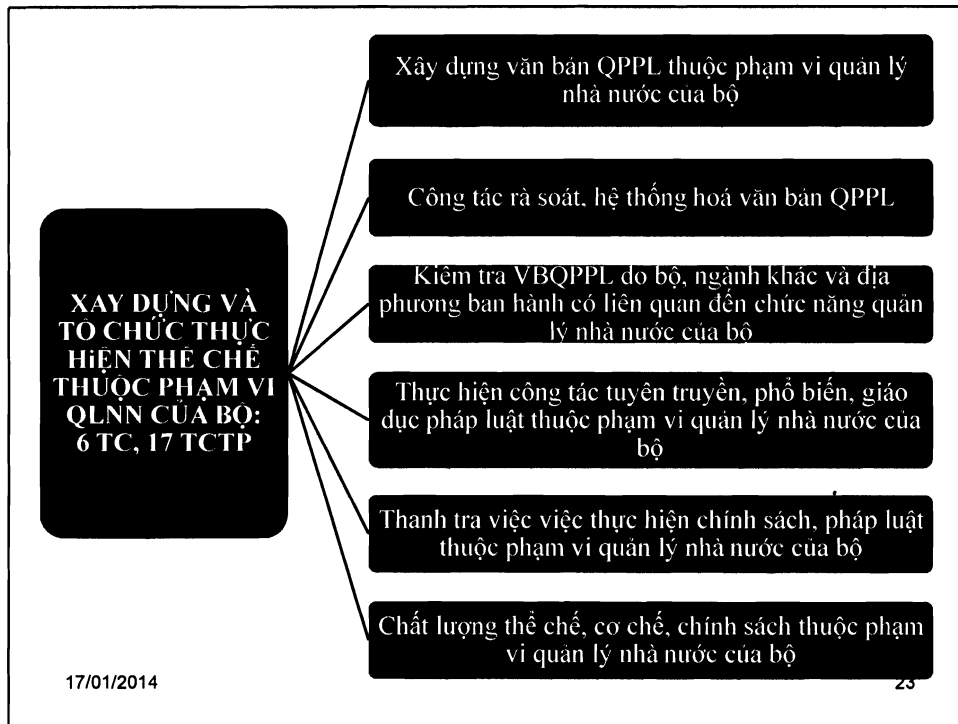
17/01/2014

21

- **Sự năng động trong chỉ đạo, điều hành CCHC**
 - Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác thi đua, khen thưởng...
 - Sáng kiến trong triển khai CCHC
- **Kết quả chỉ đạo, điều hành CCHC của bộ**
 - Chất lượng văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC
 - Tính kịp thời của các văn bản chỉ đạo, điều hành
 - Bố trí nguồn lực (nhân lực, tài chính...) cho công tác CCHC của bộ
 - Công tác chỉ đạo, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ CCHC của bộ

17/01/2014

22

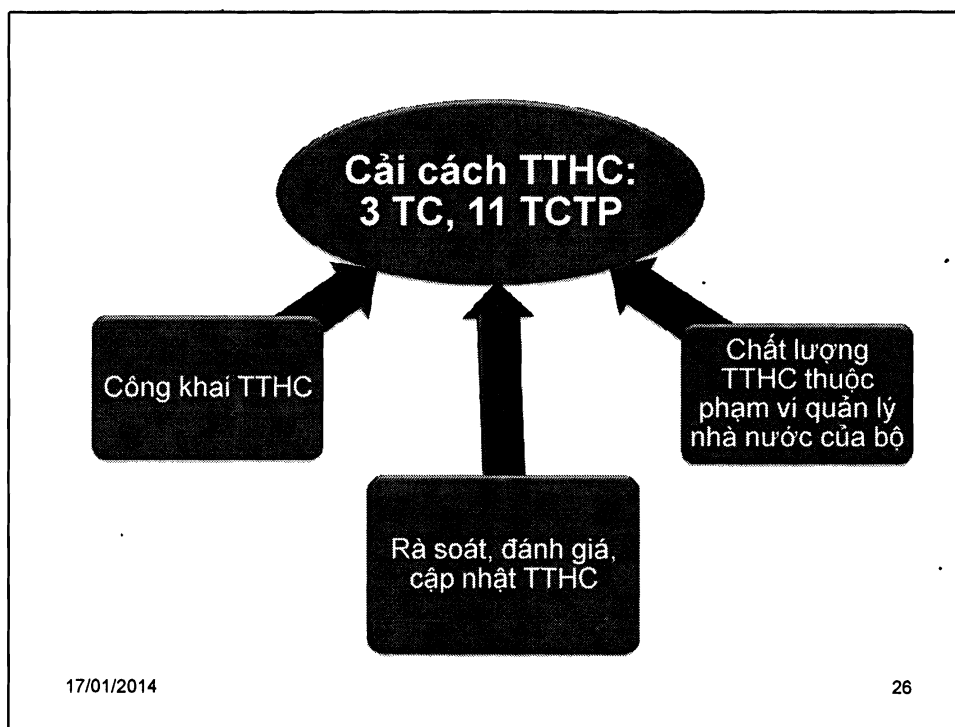


- **Xây dựng văn bản QPPL thuộc phạm vi QLNN của bộ**
 - Mức độ thực hiện kế hoạch xây dựng VBQPPL hàng năm đã được phê duyệt
 - Thực hiện quy trình xây dựng văn bản QPPL
 - **Công tác rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL**
 - Ban hành kế hoạch rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL
 - Mức độ hoàn thành kế hoạch rà soát, hệ thống hoá
 - Xử lý kết quả rà soát
 - **Kiểm tra văn bản QPPL do bộ, ngành khác, địa phương ban hành liên quan đến chức năng QLNN của bộ**
 - Ban hành kế hoạch kiểm tra
 - Mức độ hoàn thành kế hoạch kiểm tra
 - Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra
- 17/01/2014 24

- Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc phạm vi QLNN của bộ
 - Ban hành kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật
 - Mức độ thực hiện kế hoạch
 - Các hình thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật
- Thanh tra việc thực hiện chính sách pháp luật thuộc phạm vi QLNN của bộ
 - Ban hành kế hoạch thanh tra
 - Tỷ lệ số cơ quan được thanh tra
 - Xử lý các vấn đề phát hiện qua thanh tra
- Chất lượng thể chế, cơ chế, chính sách thuộc phạm vi quản lý của bộ
 - Tính kịp thời
 - Tính khả thi
 - Tính hiệu quả

17/01/2014

25



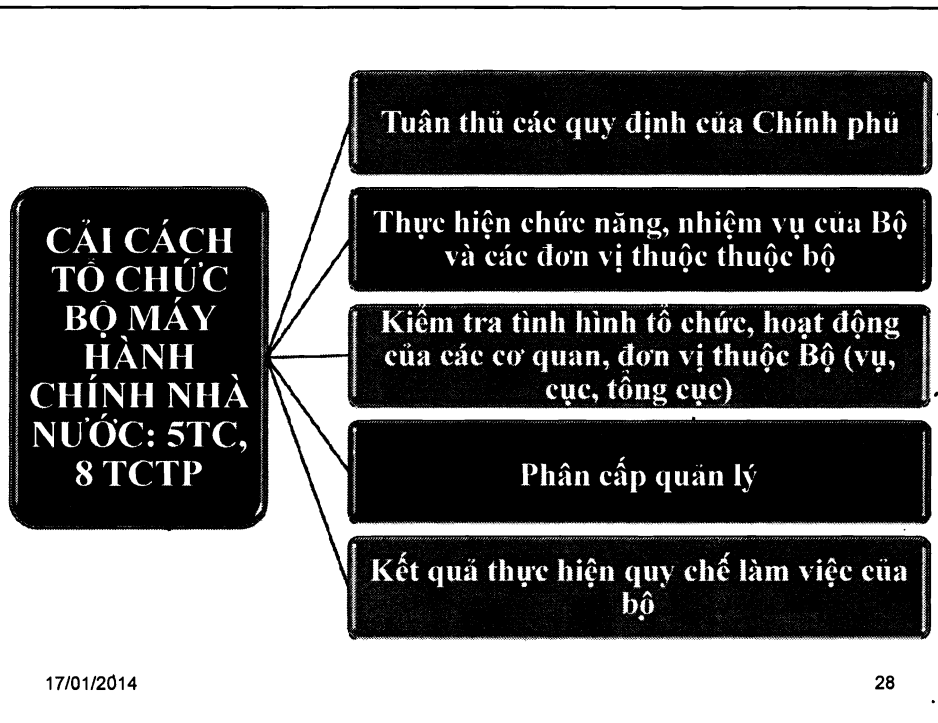
17/01/2014

26

- **Rà soát, đánh giá, cập nhật TTHC**
 - Ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC
 - Mức độ thực hiện kế hoạch
 - Xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát
 - Cập nhật, công bố TTHC theo quy định của Chính phủ
 - Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của bộ
- **Công khai TTHC**
 - Niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan, đơn vị giải quyết TTHC
 - Tỷ lệ số TTHC do bộ ban hành được công khai trên cổng/trang thông tin điện tử của bộ
- **Chất lượng TTHC thuộc phạm vi quản lý của bộ**
 - Sự cần thiết
 - Tính hợp lý
 - Mức độ thuận tiện trong việc thực hiện TTHC

17/01/2014

27



17/01/2014

28

- Tuân thủ các quy định của Chính phủ
- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của bộ và các đơn vị thuộc bộ
 - Kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của bộ
 - Kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị thuộc bộ (vụ, cục, TC)
- Kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc bộ
 - Ban hành kế hoạch kiểm tra
 - Mức độ thực hiện kế hoạch kiểm tra
 - Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra

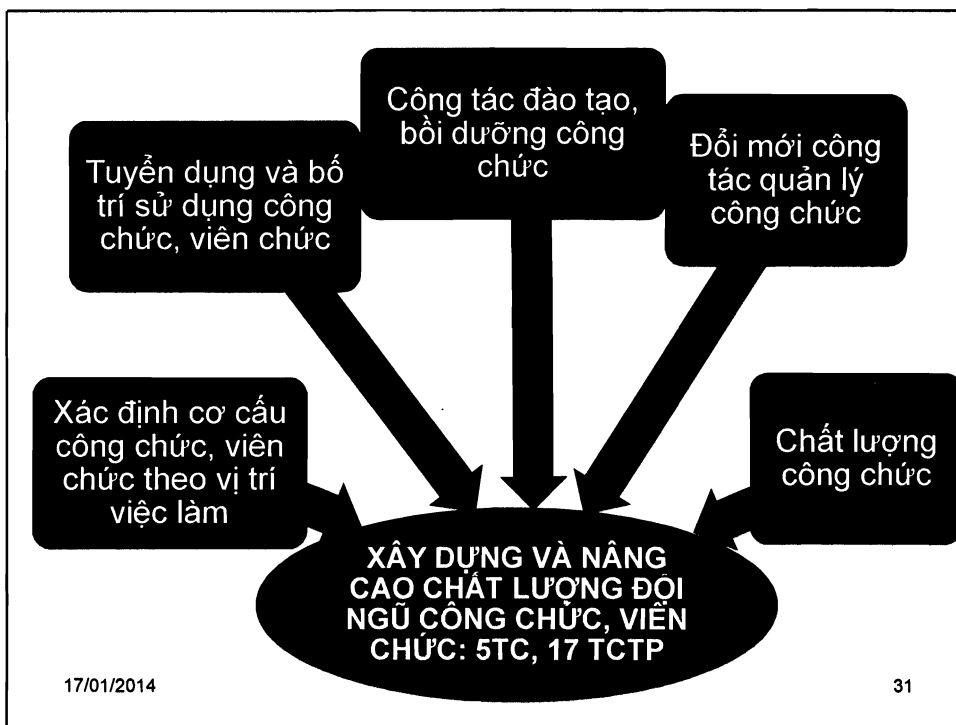
17/01/2014

29

- Thực hiện phân cấp quản lý
 - Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý do Chính phủ ban hành
 - Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ thuộc phạm vi QLNN của bộ đã phân cấp cho địa phương
 - Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra
- Kết quả thực hiện quy chế làm việc của bộ

17/01/2014

30



- **Xác định cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm**
 - Tỷ lệ các cơ quan, đơn vị thuộc bộ có cơ cấu công chức theo vị trí việc làm được phê duyệt
 - Tỷ lệ các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc bộ có cơ cấu viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt
 - Mức độ thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt
- 17/01/2014 32

- Tuyển dụng và bố trí công chức, viên chức
 - Thực hiện quy định về tuyển dụng công chức tại khối cơ quan bộ và các đơn vị trực thuộc bộ
 - Tỷ lệ số đơn vị sự nghiệp công lập thuộc bộ thực hiện đúng quy định về tuyển dụng viên chức
 - Tỷ lệ số cơ quan, đơn vị thuộc bộ thực hiện bố trí công chức theo đúng quy định của vị trí việc làm và ngạch công chức
 - Tỷ lệ số đơn vị sự nghiệp thuộc bộ thực hiện bố trí viên chức theo đúng quy định vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp

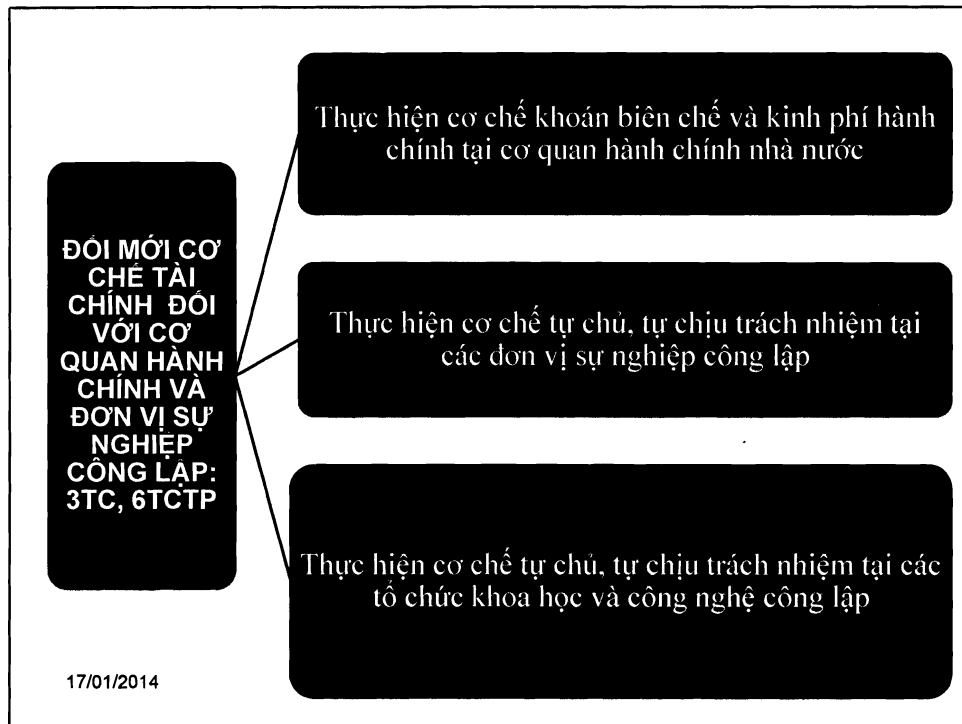
17/01/2014

33

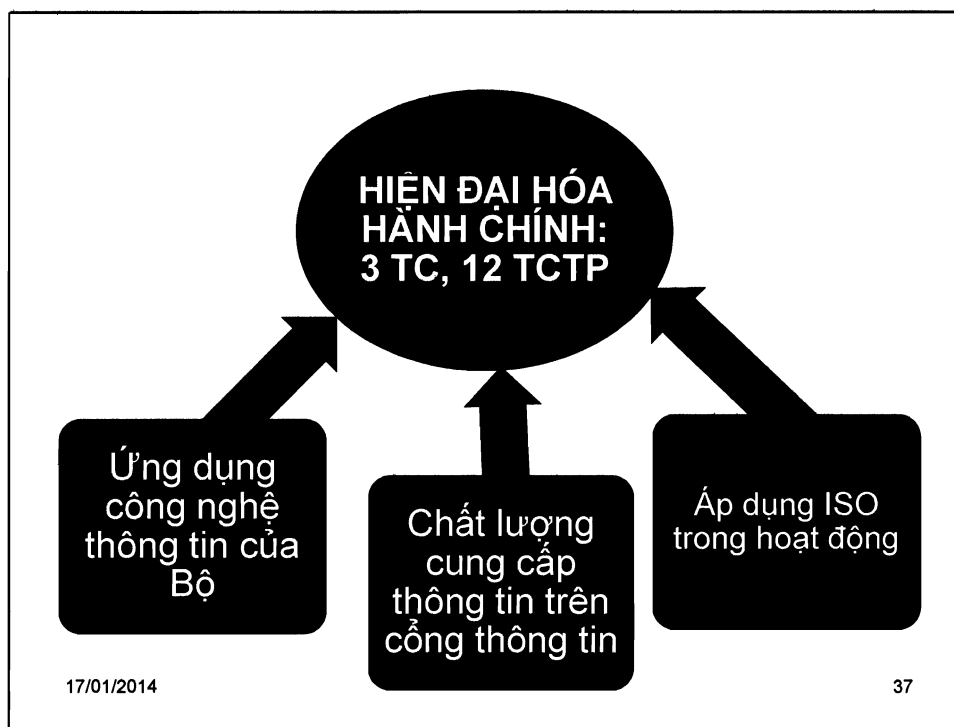
- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức
 - Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm
 - Mức độ thực hiện kế hoạch
- Đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức
 - Đánh giá công chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao
 - Thực hiện thi nâng ngạch theo nguyên tắc cạnh tranh
 - Thực hiện thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức vụ lãnh đạo cấp vụ và tương đương trở xuống
 - Chính sách thu hút người có tài năng vào bộ máy hành chính
- Chất lượng cán bộ, công chức
 - Năng lực chuyên môn
 - Tinh thần trách nhiệm
 - Thái độ phục vụ
 - Tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân

17/01/2014

34



- Thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước
 - Tỷ lệ số cơ quan hành chính thuộc bộ triển khai thực hiện
 - Tác động của việc thực hiện cơ chế tại các cơ quan hành chính
 - Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập
 - Tỷ lệ số đơn vị sự nghiệp công lập thuộc bộ triển khai thực hiện cơ chế
 - Tác động của việc thực hiện cơ chế tại các đơn vị sự nghiệp công lập
 - Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các tổ chức khoa học và công nghệ công lập
 - Tỷ lệ số tổ chức khoa học và công nghệ công lập thuộc bộ thực hiện đề án chuyển đổi tổ chức và hoạt động đã được phê duyệt
 - Tác động của việc thực hiện cơ chế tại các tổ chức khoa học và công nghệ
- 17/01/2014 36



- **Ứng dụng công nghệ thông tin của bộ**
 - Ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT của bộ
 - Mức độ thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT
 - Tỷ lệ số cơ quan, đơn vị thuộc bộ triển khai ứng dụng phần mềm quản lý văn bản
 - Tỷ lệ số cơ quan, đơn vị thuộc bộ sử dụng mạng nội bộ
 - Mức độ sử dụng thư điện tử trong giải quyết công việc của cán bộ, công chức
 - Mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến
 - **Chất lượng cung cấp thông tin trên cổng/trang thông tin điện tử của bộ**
 - Tính kịp thời của thông tin
 - Mức độ đầy đủ thông tin
 - Mức độ thuận tiện trong truy cập, khai thác thông tin
- 17/01/2014 38

- Áp dụng ISO trong hoạt động của các cơ quan hành chính
 - Ban hành danh mục các quy trình áp dụng tiêu chuẩn ISO tại cơ quan bộ
 - Tỷ lệ số cơ quan hành chính trực thuộc bộ được cấp chứng chỉ ISO
 - Tỷ lệ số cơ quan thực hiện đúng quy định ISO trong hoạt động

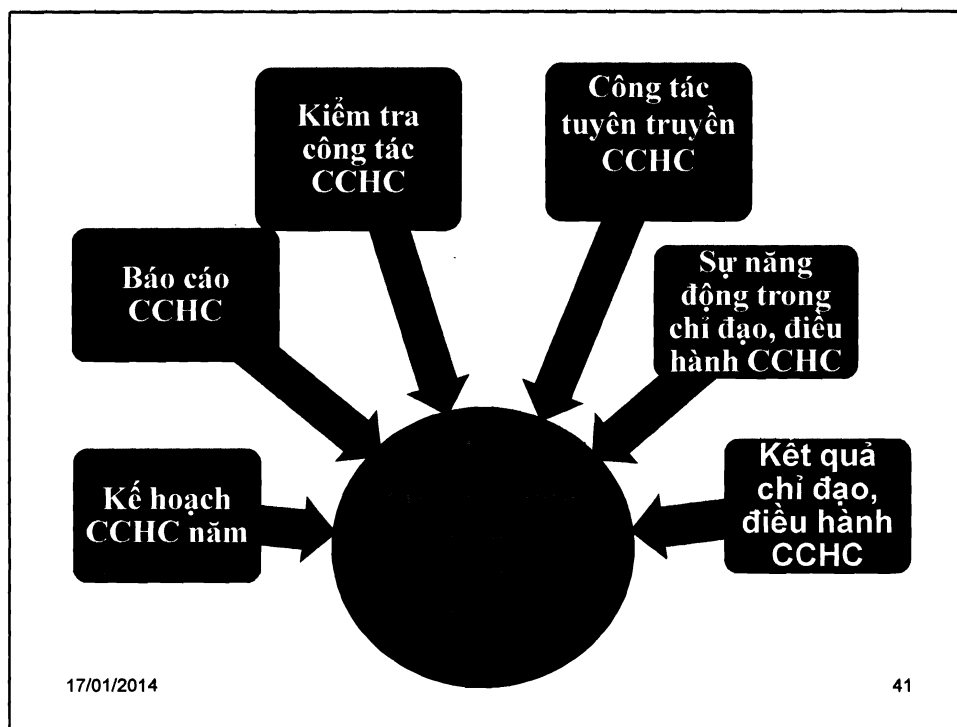
17/01/2014

39

PAR INDEX CẤP TỈNH

17/01/2014

40



- Kế hoạch CCHC
 - Ban hành kế hoạch CCHC năm kịp thời
 - Xác định đầy đủ các nhiệm vụ và bố trí kinh phí
 - Các kết quả phải đạt được xác định rõ ràng và định rõ trách nhiệm cơ quan, tổ chức
 - Mức độ thực hiện kế hoạch
- Báo cáo CCHC
 - Số lượng báo cáo
 - Tất cả các báo cáo đủ nội dung theo hướng dẫn
 - Tất cả các báo cáo gửi đúng thời gian quy định

- **Kiểm tra công tác CCHC**
 - Kế hoạch kiểm tra
 - Mức độ thực hiện kế hoạch kiểm tra
 - Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra
- **Công tác tuyên truyền CCHC**
 - Ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC kịp thời
 - Mức độ thực hiện kế hoạch tuyên truyền
 - Tác động của tuyên truyền đối với việc nâng cao nhận thức người dân, tổ chức về CCHC

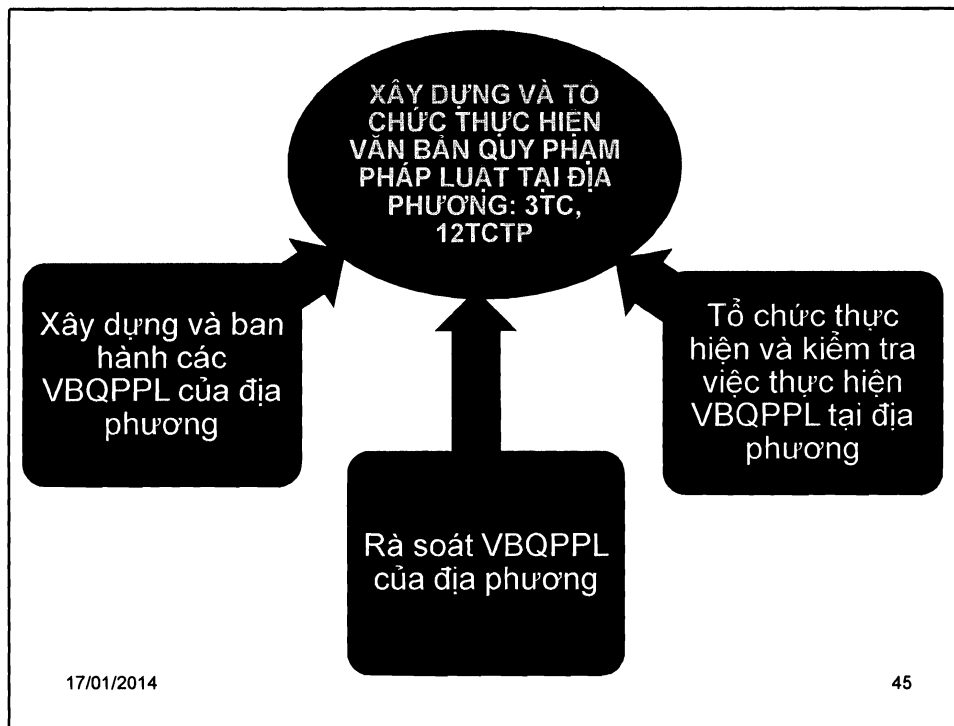
17/01/2014

43

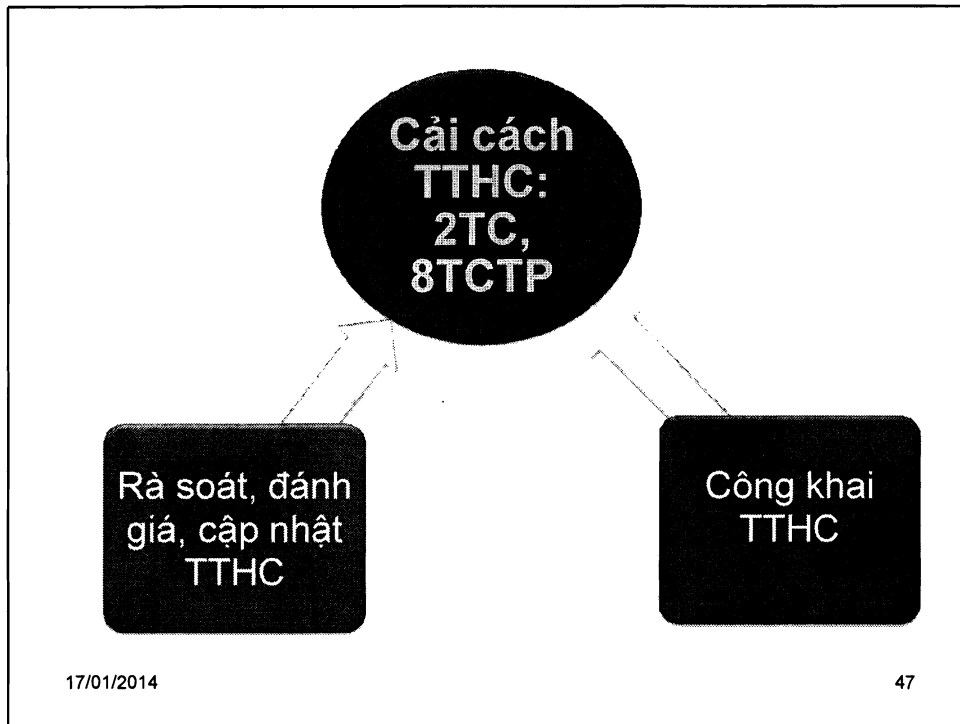
- **Sự năng động trong chỉ đạo, điều hành CCHC**
 - Gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân
 - Sáng kiến trong triển khai công tác CCHC
- **Kết quả chỉ đạo, điều hành CCHC**
 - Chất lượng các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC
 - Tính kịp thời của các văn bản chỉ đạo, điều hành
 - Bố trí nguồn lực (nhân lực, tài chính...) cho công tác CCHC
 - Công tác chỉ đạo, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ CCHC

17/01/2014

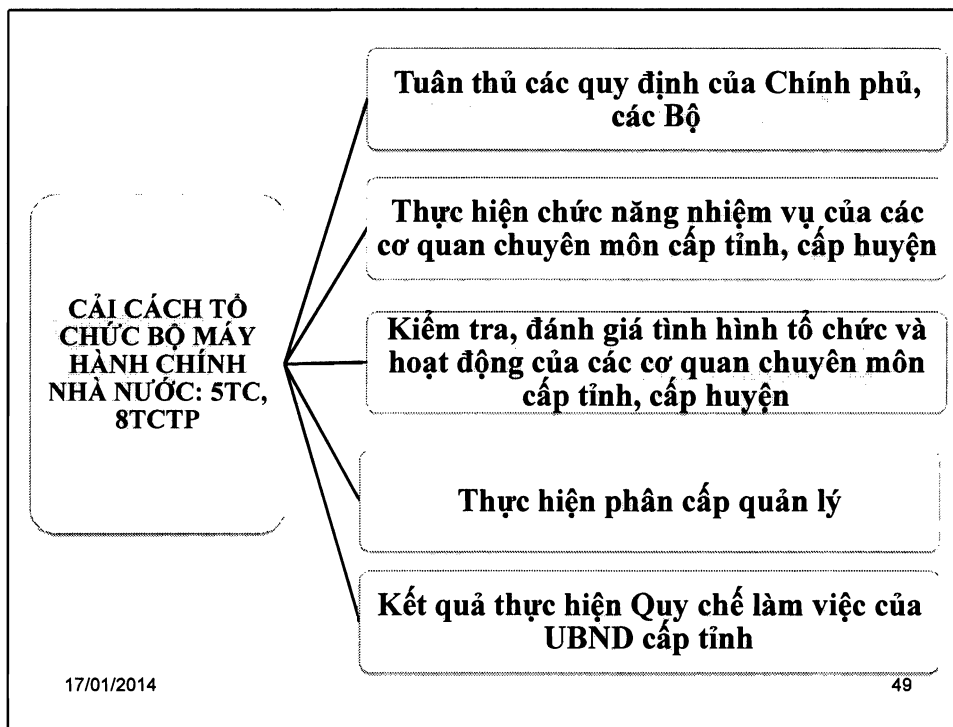
44



- **Xây dựng và ban hành văn bản QPPL của địa phương**
 - Thực hiện đúng quy trình, thủ tục quy định
 - Mức độ phù hợp với tình hình thực tế của văn bản
 - Tính khả thi của văn bản
 - Tính ổn định của văn bản
 - **Rà soát văn bản QPPL của địa phương**
 - Rà soát định kỳ
 - Xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát
 - **Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL tại địa phương**
 - Tổ chức triển khai thực hiện văn bản QPPL tại địa phương
 - Kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL tại địa phương
 - Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra
- 17/01/2014 46



- **Rà soát, đánh giá, cập nhật TTHC**
 - Ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC theo quy định của Chính phủ
 - Mức độ thực hiện kế hoạch
 - Xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát
 - Cập nhật, công bố TTHC theo quy định
 - Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương
 - **Công khai TTHC**
 - Tỷ lệ số cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã công khai đầy đủ, đúng quy định TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
 - Tỷ lệ số TTHC được công khai đầy đủ, đúng quy định trên cổng/trang TTĐT của tỉnh
- 17/01/2014 48

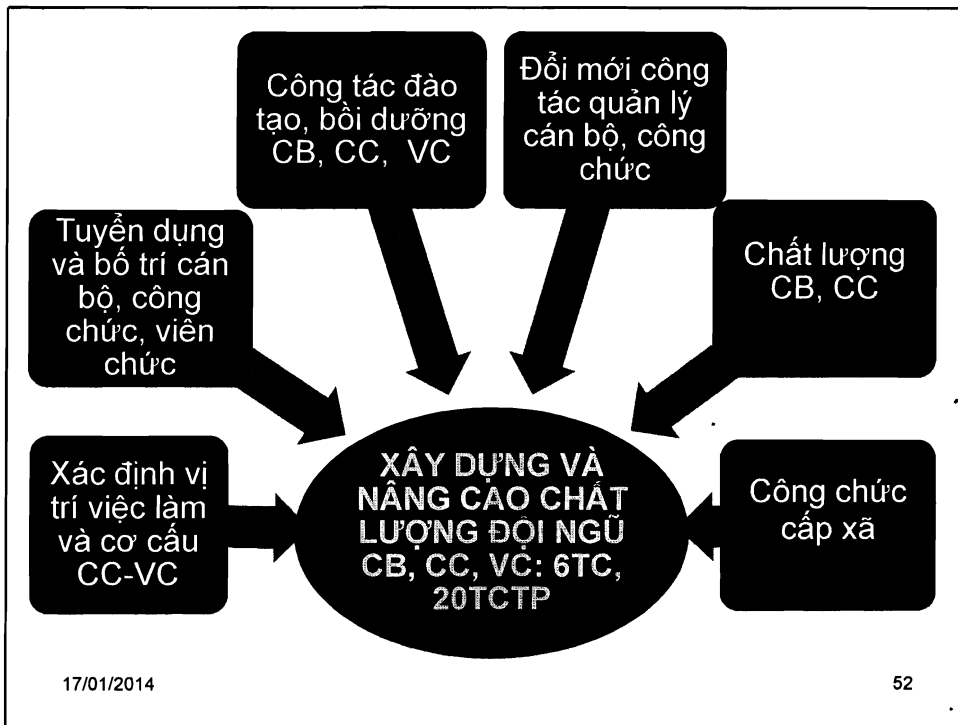


- **Tuân thủ các quy định của Chính phủ, các bộ**
 - **Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện**
 - Kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan chuyên môn cấp tỉnh
 - Kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện
 - **Kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện**
 - Ban hành kế hoạch kiểm tra
 - Mức độ thực hiện kế hoạch kiểm tra
 - Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra
- 17/01/2014 50

- Thực hiện phân cấp quản lý
 - Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý do Chính phủ ban hành
 - Thực hiện kiểm tra, giám sát, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ đã phân cấp cho cấp huyện và các đơn vị trực thuộc
 - Xử lý các vấn đề về phân cấp phát hiện qua kiểm tra
- Đánh giá kết quả thực hiện quy chế làm việc của UBND cấp tỉnh

17/01/2014

51



17/01/2014

52

- Xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức
 - Tỷ lệ các cơ quan hành chính có cơ cấu công chức theo vị trí việc làm được phê duyệt
 - Tỷ lệ các đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp huyện có cơ cấu viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt
 - Mức độ thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt
- Tuyển dụng và bố trí cán bộ, công chức, viên chức
 - Tỷ lệ số cơ quan hành chính cấp tỉnh, cấp huyện thực hiện đúng quy định về tuyển dụng công chức
 - Tỷ lệ số đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp huyện thực hiện đúng quy định về tuyển dụng viên chức
 - Tỷ lệ số cơ quan hành chính thực hiện đúng quy định về bố trí công chức theo đúng quy định về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm và ngạch công chức
 - Tỷ lệ số đơn vị sự nghiệp thực hiện đúng quy định về bố trí viên chức theo đúng quy định về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp

17/01/2014

53

- Đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức
 - Đánh giá cán bộ, công chức theo bản mô tả công việc
 - Thực hiện thi nâng ngạch theo nguyên tắc cạnh tranh
 - Thực hiện thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm các chức vụ Giám đốc sở và tương đương trở xuống
 - Chính sách thu hút người có tài năng vào bộ máy hành chính
- Chất lượng cán bộ, công chức
 - Năng lực chuyên môn
 - Tinh thần trách nhiệm
 - Thái độ phục vụ
 - Tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân
- Cán bộ, công chức cấp xã
 - Tỷ lệ đạt chuẩn của công chức cấp xã
 - Tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ cấp xã
 - Tỷ lệ số cán bộ, công chức cấp xã được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trong năm

17/01/2014

54

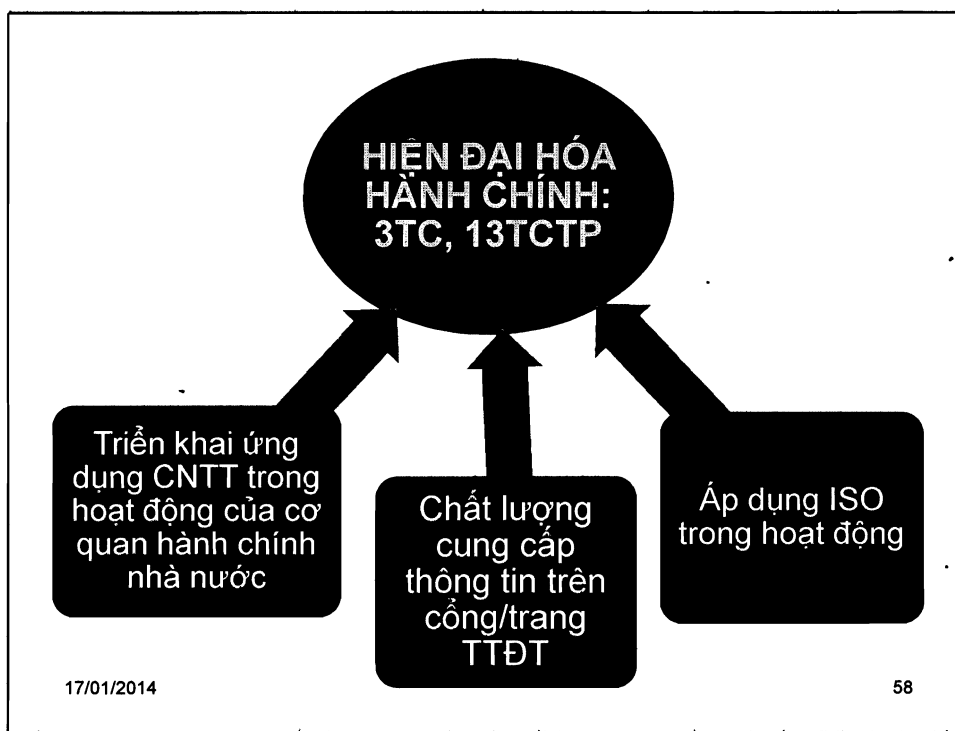


- Thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước
 - Tỷ số cơ quan hành chính (cấp tỉnh, huyện, xã) triển khai thực hiện
 - Tác động của việc thực hiện cơ chế đối với việc nâng cao chất lượng hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước
 - Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập
 - Tỷ lệ số đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp huyện triển khai thực hiện
 - Tác động của cơ chế đối với việc nâng cao chất lượng hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập
 - Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các tổ chức khoa học và công nghệ công lập
 - Tỷ lệ số tổ chức khoa học và công nghệ công lập cấp tỉnh, cấp huyện thực hiện đề án chuyển đổi tổ chức và hoạt động đã được phê duyệt
 - Tác động của việc thực hiện cơ chế đối với việc nâng cao chất lượng hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ công lập
- 17/01/2014 56

- **Chất lượng cung cấp dịch vụ y tế công của địa phương**
 - Năng lực chuyên môn của cán bộ y tế tại địa phương
 - Kết quả khám, chữa bệnh của các cơ sở y tế tại địa phương
 - Thái độ phục vụ của cán bộ y tế
 - Hiện tượng tiêu cực tại các cơ sở khám, chữa bệnh
- **Chất lượng cung cấp dịch vụ giáo dục công của địa phương**
 - Năng lực chuyên môn của giáo viên phổ thông
 - Chất lượng dạy và học của các trường phổ thông tại địa phương
 - Hiện tượng tiêu cực ở các trường phổ thông tại địa phương

17/01/2014

57



17/01/2014

58

- Triển khai ứng dụng CNTT trong hoạt động
 - Ban hành kế hoạch ứng dụng CNTT của tỉnh
 - Mức độ thực hiện kế hoạch
 - Tỷ lệ số cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, đơn vị hành chính cấp huyện triển khai ứng dụng phần mềm quản lý văn bản
 - Tỷ lệ số cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, đơn vị hành chính cấp huyện sử dụng mạng nội bộ
 - Mức độ sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc của cán bộ, công chức
 - Mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến
 - Tỷ lệ số cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và đơn vị hành chính cấp huyện có cổng/trang thông tin điện tử

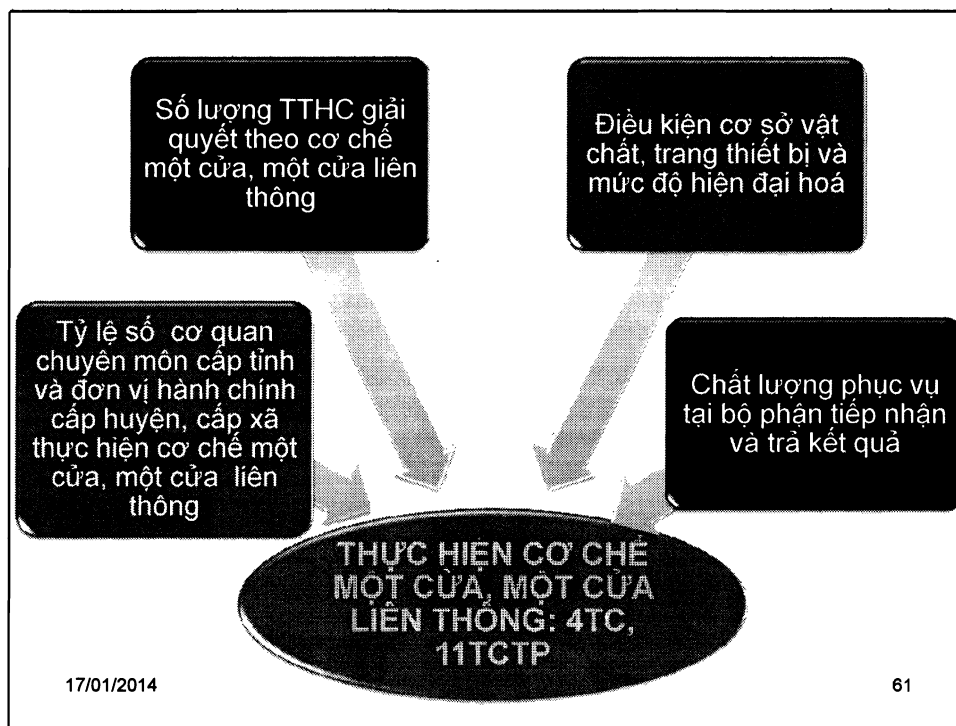
17/01/2014

59

- Chất lượng cung cấp thông tin trên cổng/trang thông tin điện tử của tỉnh
 - Tính kịp thời của thông tin
 - Mức độ đầy đủ của thông tin
 - Mức độ thuận tiện trong truy cập, khai thác thông tin
- Áp dụng ISO trong hoạt động
 - Tỷ lệ số cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và đơn vị hành chính cấp huyện được cấp chứng chỉ ISO
 - Tỷ lệ số đơn vị cấp xã được cấp chứng chỉ ISO
 - Tỷ lệ số cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và đơn vị hành chính cấp huyện thực hiện đúng quy định ISO trong hoạt động

17/01/2014

60



- Tỷ lệ số cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông
 - Tỷ lệ số cơ quan chuyên môn cấp tỉnh triển khai cơ chế
 - Tỷ lệ số đơn vị hành chính cấp huyện triển khai cơ chế
 - Tỷ lệ số đơn vị hành chính cấp xã triển khai cơ chế
- Số lượng TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông
 - Số lượng TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa
 - Số lượng TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông

- Điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị và mức độ hiện đại hoá
 - Tỷ lệ số cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và đơn vị hành chính cấp huyện đạt yêu cầu về cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định
 - Tỷ lệ số huyện thực hiện mô hình một cửa hiện đại
- Chất lượng phục vụ của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
 - Nơi đón tiếp người dân, doanh nghiệp
 - Thái độ phục vụ của công chức
 - Thời gian giải quyết TTHC
 - Kết quả giải quyết TTHC

17/01/2014

63

PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ

- Tự đánh giá, chấm điểm của các bộ, các tỉnh: Các bộ, các tỉnh tự đánh giá và cho điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC theo các tiêu chí, tiêu chí thành phần được quy định trong Chỉ số CCHC và hướng dẫn của Bộ Nội vụ.
- Đánh giá thông qua điều tra xã hội học:
 - Cấp bộ điều tra 3 nhóm đối tượng: ĐBQH, Lãnh đạo cấp Vụ, Lãnh đạo cấp sở.
 - Cấp tỉnh điều tra 5 nhóm đối tượng: Đại biểu HĐND tỉnh, Lãnh đạo sở, Lãnh đạo huyện, Người dân, Doanh nghiệp.

17/01/2014

64

CÁCH TÍNH CHỈ SỐ

- Điểm tự đánh giá của các bộ sẽ được Bộ Nội vụ xem xét, công nhận (gọi là Điểm Bộ Nội vụ đánh giá).
- “Điểm đạt được” = [Điểm Bộ Nội vụ đánh giá] + [Điểm đánh giá qua điều tra xã hội học]
- “Điểm đạt được” là căn cứ để tính Chỉ số CCHC cho từng bộ.
- Chỉ số CCHC = $\frac{[\text{Tổng điểm đạt được}]}{[\text{Tổng điểm tối đa}]} * 100\%$
- Chỉ số thành phần: Là các chỉ số xác định theo lĩnh vực, tiêu chí.

17/01/2014

65

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- **Bộ Nội vụ:**
 - Xây dựng các văn bản hướng dẫn;
 - Xây dựng kế hoạch triển khai xác định chỉ số CCHC hàng năm và chủ trì tổ chức thực hiện kế hoạch;
 - Xây dựng bộ câu hỏi điều tra XHH, xác định quy mô mẫu và chủ trì tổ chức điều tra XHH;
 - Theo dõi, đôn đốc các bộ, các tỉnh
 - Tổng hợp, xử lý số liệu
 - Tổ chức thẩm định kết quả xác định Chỉ số CCHC.
 - Công bố Chỉ số CCHC hàng năm.

17/01/2014

66

• **Các bộ, các tỉnh:**

- Tổ chức tuyên truyền, tập huấn,
- Phân công trách nhiệm cho các đơn vị triển khai
- Triển khai công tác tự đánh giá, chấm điểm theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ
- Tổng hợp kết quả, báo cáo tự đánh giá, chấm điểm gửi Bộ Nội vụ
- Phối hợp với Bộ Nội vụ điều tra XHH
- Xây dựng tiêu chí để triển khai xác định Chỉ số CCHC đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

17/01/2014

67

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN !



17/01/2014

68



XÂY DỰNG BÁO CÁO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Phạm Minh Hùng
PVT Vụ Cải cách hành chính, Bộ Nội vụ
www.moha.gov.vn



BÁO CÁO CCHC

Khái niệm:

- Báo cáo cải cách hành chính là một thể loại văn bản hành chính thông thường dùng để phản ánh tình hình hoặc trình bày những kết quả đạt được trong hoạt động CCHC của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập nhằm giúp cho việc đánh giá tình hình thực tế quản lý, chỉ đạo, điều hành CCHC tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị và là căn cứ để cấp trên ra quyết định quản lý phù hợp.



- **Mục đích**

- Phản ánh tình hình và kết quả đạt được trong cải cách hành chính của các bộ, ngành, địa phương (hoặc cơ quan, đơn vị) trong một khoảng thời gian nhất định.
- Đánh giá những ưu, nhược điểm trong quá trình triển khai cải cách hành chính
- Đưa ra những kiến nghị, đề xuất

- **Yêu cầu:**

- Nội dung trung thực, chính xác, kịp thời
- Phải kết hợp với nhận xét, đánh giá, phân tích định tính, định lượng
- Phải có tính định hướng



- **Phân loại:**

- Theo thời gian: Báo cáo định kỳ, đột xuất
- Theo nội dung: Báo cáo tổng hợp, báo cáo chuyên đề.
- Theo tính chất: Báo cáo sơ kết, tổng kết.



- **Nội dung báo cáo**

- Tình hình triển khai cải cách hành chính trong giai đoạn báo cáo
- Kết quả đạt được
- Nhận xét, đánh giá và những bài học kinh nghiệm
- Phương hướng nhiệm vụ cải cách hành chính trong giai đoạn tới
- Kiến nghị, đề xuất
- Các phụ lục (nếu có)



PHƯƠNG PHÁP XÂY DỰNG BÁO CÁO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Thu thập thông tin
- Xây dựng đề cương
- Dự thảo báo cáo
- Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan
- Trình lãnh đạo cơ quan, đơn vị phê duyệt

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO CẤP BỘ

- Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC
- Kết quả thực hiện công tác CCHC
- Đánh giá chung
- Phương hướng, nhiệm vụ CCHC năm tới
- Kiến nghị, đề xuất
- Các phụ lục

CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

- **Về kế hoạch cải cách hành chính**
 - Việc xây dựng và phê duyệt Kế hoạch CCHC.
 - Kết quả thực hiện kế hoạch
- **Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**
 - Ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức hội nghị giao ban...
 - Công tác thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC; những sáng kiến trong triển khai công tác CCHC.
- **Về kiểm tra cải cách hành chính**
 - Việc ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC
 - Kết quả thực hiện,
- **Về công tác tuyên truyền CCHC**
 - Việc xây dựng và ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC.
 - Kết quả thực hiện



KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC



CẢI CÁCH THỂ CHẾ

- Xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật trên cơ sở Hiến pháp năm 1992 sửa đổi
- Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật
- Xây dựng và hoàn thiện thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa
- Hoàn thiện thể chế về sở hữu
- Sửa đổi, bổ sung các quy định của pháp luật về xã hội hoá
- Xây dựng và hoàn thiện hệ thống thể chế về tổ chức và hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước
- Xây dựng và hoàn thiện quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và nhân dân
- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý ngành, lĩnh vực

CẢI CÁCH TTHC

- Cải cách thủ tục hành chính trong các lĩnh vực quản lý nhà nước
- Cải cách thủ tục hành chính giữa các cơ quan hành chính nhà nước, các ngành, các cấp và trong nội bộ từng cơ quan hành chính nhà nước
- Về kiểm soát thủ tục hành chính
 - Kiểm soát việc ban hành mới các thủ tục hành chính
 - Về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính
 - Công khai thủ tục hành chính

CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY

- Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của bộ và các đơn vị thuộc bộ
- Tổng kết, đánh giá mô hình tổ chức và chất lượng hoạt động của chính quyền địa phương
- Về phân cấp quản lý
- Về kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc bộ
- Đổi mới phương thức làm việc của các cơ quan hành chính nhà nước theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông
- Cải cách và triển khai trên diện rộng cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công

XD VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CB, CC, VC

- Xây dựng, bổ sung và hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật về chức danh, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của các bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của bộ
- Hoàn thiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức
- Đổi mới nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức
- Cải cách chính sách tiền lương, bảo hiểm xã hội và ưu đãi người có công
- Việc thực hiện công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức của bộ

CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG

- Hoàn thiện chính sách và hệ thống thuế, các chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội
- Tiếp tục đổi mới cơ chế, chính sách tài chính đối với doanh nghiệp nhà nước; quản lý việc vay và trả nợ nước ngoài, nợ Chính phủ, nợ quốc gia, nợ công
- Đổi mới cơ chế sử dụng kinh phí nhà nước và cơ chế xây dựng, triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ
- Đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan hành chính nhà nước
- Tăng cường đầu tư, đồng thời đẩy mạnh xã hội hoá, huy động toàn xã hội chăm lo phát triển giáo dục và đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hoá gia đình, thể dục, thể thao
- Thực hiện đổi mới cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc bộ



HIỆN ĐẠI HOÁ HÀNH CHÍNH


- Hoàn thiện và đẩy mạnh hoạt động của mạng thông tin điện tử hành chính của Chính phủ trên mạng Internet; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước đến năm 2020
- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc của từng cơ quan hành chính, giữa cơ quan hành chính nhà nước với nhau và trong giao dịch với tổ chức, cá nhân
- Xây dựng trụ sở cơ quan hành chính
- Về thực hiện hiện đại hoá hành chính tại bộ



ĐÁNH GIÁ CHUNG



PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ



KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO CẤP TỈNH

- Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC
- Kết quả thực hiện công tác CCHC
- Đánh giá chung
- Phương hướng, nhiệm vụ CCHC năm tới
- Kiến nghị, đề xuất
- Các phụ lục

CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

• Về kế hoạch cải cách hành chính

- Việc xây dựng và phê duyệt Kế hoạch CCHC.
- Kết quả thực hiện kế hoạch

• Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành, tổ chức họp giao ban CCHC...
- Công tác thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC; những sáng kiến trong triển khai công tác CCHC

• Về kiểm tra cải cách hành chính

- Việc ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC
- Kết quả thực hiện,

• Về công tác tuyên truyền CCHC

- Việc xây dựng và ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC.
- Kết quả thực hiện



KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC



CẢI CÁCH THỂ CHẾ

- Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của địa phương
- Hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của địa phương
- Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương
 - *Xây dựng và ban hành các VBQPPL của địa phương*
 - *Rà soát VBQPPL của địa phương*
 - *Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các VBQPPL tại địa phương*

CẢI CÁCH TTHC

- Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ, các bộ, ngành
- Kiểm soát thủ tục hành chính
 - Kiểm soát việc ban hành mới các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của địa phương
 - Về rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính
 - Về công khai thủ tục hành chính

CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY

- Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của UBND và cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện
- Về kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện
- Về thực hiện phân cấp quản lý
- Tổng kết, đánh giá mô hình tổ chức và chất lượng hoạt động của chính quyền địa phương
- Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công của tỉnh
- Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

XD VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CB, CC, VC

- Về xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức
- Về công chức cấp xã
- Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức
- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức
- Về đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức

CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG

- Tình hình triển khai các chính sách cải cách về thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công và các chính sách an sinh xã hội
- Thực hiện đổi mới cơ chế, chính sách tài chính đối với doanh nghiệp nhà nước của địa phương
- Thực hiện đổi mới cơ chế quản lý đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập
- Đẩy mạnh xã hội hoá, huy động các nguồn lực chăm lo phát triển giáo dục và đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hoá gia đình, thể dục, thể thao tại địa phương



HIỆN ĐẠI HOÁ HÀNH CHÍNH

- Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương
- Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính
- Tình hình triển khai xây dựng trụ sở cơ quan hành chính ở địa phương



ĐÁNH GIÁ CHUNG



PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ



KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT



Trân trọng cảm ơn !

www.moha.gov.vn