

Số: /BC-BNV

Hà Nội, ngày tháng năm 2019

BÁO CÁO**Kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm
và triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2019 của Bộ Nội vụ**

Thực hiện quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Bộ Nội vụ báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2019 của Bộ Nội vụ cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2019**1. Về xây dựng các văn bản quy định việc giải quyết TTHC của Bộ**

Ngày 12/6/2019, Bộ trưởng Bộ Nội vụ ký Quyết định số 489/QĐ-BNV ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của Bộ Nội vụ.

2. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trả lời phản ánh, kiến nghị về giải quyết thủ tục hành chính

TT	Lĩnh vực công việc giải quyết	Số hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết					
		Tổng số	Trong đó		Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết		
			Kỳ trước chuyển sang	Mới tiếp nhận	Tổng số	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	QLNN về quỹ	22	6	16	14	14	0	8	8	0
2	QLNN về hội	28	8	20	19	19	0	9	9	0
3	QLNN về Phật giáo	14	0	14	14	14	0	0	0	0
4	QLNN về Công giáo	20	0	20	20	20	0	0	0	0
5	QLNN về Cao đài	25	0	25	25	25	0	0	0	0
6	QLNN về Tin lành	11	0	11	11	11	0	0	0	0
7	QLNN về các tôn giáo khác	33	0	33	33	33	0	0	0	0
8	QLNN về các hoạt động tôn giáo có yếu tố nước ngoài	78	0	78	78	78	0	0	0	0
9	VTLT (sử dụng tài liệu của độc giả tại phòng đọc)	1165	5	1160	1165	1165	0	0	0	0
10	VTLT (cấp bản sao, chứng thực lưu trữ)	317	6	311	317	317	0	0	0	0

11	nhận kết quả kiểm tra nghiệp vụ lưu trữ	1.230	0	1.230	1.230	1.230	0	0	0	0
12	Khen thưởng cấp nhà nước	32.897	0	32.897	32.897	32.897	0	0	0	0

Trong 6 tháng đầu năm 2019, Bộ Nội vụ nhận được 01 phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính chuyển đến từ Cổng Thông tin điện tử Văn phòng Chính phủ, Bộ Nội vụ đã chuyển cho Vụ Công chức - Viên chức tham mưu, trả lời cho công dân.

3. Tình hình, kết quả đánh giá tác động về thủ tục hành chính

Xây dựng các Báo cáo đánh giá tác động và những chính sách lớn trong sửa đổi Luật Thi đua, Khen thưởng, Nghị định quy định về quản lý tổ chức xét tặng danh hiệu, giải thưởng cho doanh nhân, doanh nghiệp; đánh giá 13 năm thi hành Luật; thực hiện đúng quy định về xây dựng đánh giá tác động thủ tục hành chính và các văn bản liên quan trong xây dựng Nghị định; tổ chức lấy ý kiến góp ý của bộ, ngành, địa phương và trên cổng thông tin điện tử về dự thảo Luật và dự thảo Nghị định.

4. Kết quả công bố, công khai và nhập dữ liệu thủ tục hành chính vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính

Trong 6 tháng đầu năm 2019, Bộ Nội vụ chưa công bố TTHC nào; dự kiến tháng 7/2019 trình Bộ trưởng công bố 09 TTHC được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực công chức, viên chức thuộc chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ.

5. Kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính theo quy định của Chính phủ, Bộ Nội vụ đang tiếp tục rà soát, tinh gọn các thủ tục hành chính theo hướng gọn hơn nữa, đáp ứng các yêu cầu quản lý nhà nước.

Tiến hành kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ (đến thời điểm báo cáo: 07 văn bản còn hiệu lực toàn bộ; không có văn bản hết hiệu lực); văn bản quy phạm pháp luật về thi đua, khen thưởng của các bộ, ngành, địa phương. Rà soát các thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Ban Thi đua- Khen thưởng, nhất là các thủ tục hành chính liên quan đến người dân, tổ chức.

Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ, đã ban hành văn bản hướng dẫn các bộ, ngành, địa phương thực hiện việc xét, đề nghị phong tặng danh hiệu “Anh hùng Lao động”, “Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân” thời kỳ đổi mới; hướng dẫn Ủy ban Quản lý vốn nhà nước tại doanh nghiệp thực hiện công tác thi đua, khen thưởng.

6. Kết quả thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg

- Triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích và thực hiện công tác văn thư thường xuyên của Bộ. Trong 6 tháng đầu năm 2019, Văn phòng Bộ đã tiếp nhận và xử lý 21.000

công văn đến không mật và 670 công văn đến mật, 5.197 bì thư đến tên riêng, 4.441 công văn đi và làm thủ tục gửi đi bưu điện 18.672 bì thư.

Ngày 27/5/2019, Bộ trưởng Bộ Nội vụ có Quyết định công bố danh mục 33 thủ tục hành chính tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa và trên hệ thống Một cửa điện tử của Bộ Nội vụ. Trong đó, có 08 TTHC vừa tiếp nhận trên hệ thống Một cửa điện tử, vừa tiếp nhận trực tiếp qua đường Bưu chính công ích; 25 TTHC tiếp nhận qua đường bưu chính công ích. Hiện nay, Bộ Nội vụ đang thực hiện các thủ tục theo quy định để ký hợp đồng với Cục Bưu điện về dịch vụ Bưu chính công ích đối với 33 TTHC nêu trên.

- Thu thập tài liệu về kho lưu trữ Cơ quan; bảo quản an toàn tài liệu, phục vụ lượt đọc giả khai thác và sử dụng tài liệu. Các hồ sơ được lưu trữ đầy đủ theo file và các tệp văn bản có hệ thống, khoa học, đúng tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2008 đảm bảo công tác tra cứu và bảo mật các văn bản.

7. Tình hình, kết quả công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

- Ngày 14/6/2019, Bộ trưởng Bộ Nội vụ đã ký Quyết định thành lập Bộ phận Một cửa theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, trong đó quy định việc tiếp nhận TTHC trực tiếp tại Bộ phận Một cửa và tiếp nhận trên Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử của Bộ Nội vụ.

- Bộ Nội vụ tổ chức trao đổi, thông tin về hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với một số tỉnh, thành phố để phối hợp tuyên truyền tới các tổ chức tôn giáo tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Hướng dẫn các tổ chức tôn giáo đăng ký, nhận trả kết quả xử lý hồ sơ trên hệ thống phần mềm dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn sử dụng, cấp phép, thu hồi tài khoản phần mềm dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn bảo mật thông tin khi tham gia dịch vụ công trực tuyến.

Phối hợp với các cơ quan thông tin truyền thông tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng. Tuyên truyền các phong trào thi đua do Thủ tướng Chính phủ phát động. Giới thiệu tuyên truyền, biểu dương, tôn vinh các điển hình tiên tiến, mô hình mới trong các phong trào thi đua của các bộ, ngành, địa phương. Triển khai thực hiện văn bản số 93/BTP-PBGDPL của Bộ Tư pháp ngày 20/3/2019 về việc hướng dẫn Quyết định số 65/QĐ-TTg ngày 12/01/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tuyên truyền, phổ biến trong cán bộ, công chức, viên chức, và nhân dân về nội dung của Công ước tra tấn và pháp luật Việt Nam về phòng, chống tra tấn”, Quyết định số 2702/QĐ-BNV ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về công tác tổ chức, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2019.

Cập nhật các thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử của Ban, của Bộ Nội vụ. Kịp thời, đăng tải thường xuyên các văn bản chỉ đạo của Đảng và Nhà nước có liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng, thực hiện công khai trình tự, thủ tục hành chính về khen thưởng trên Cổng thông tin điện tử của Ban, trên Tạp

chí Thi đua, khen thưởng để thuận lợi cho việc trao đổi, cung cấp thông tin của người dân. Thực hiện việc niêm yết công khai 32 bộ thủ tục hành chính cấp trung ương tại cơ quan Ban Thi đua- Khen thưởng.

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác tuyên truyền đến các cá nhân, tổ chức biết để áp dụng triển khai thực hiện các TTHC của Bộ Nội vụ.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm: Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính nói riêng, cải cách thủ tục hành chính nói chung được Lãnh đạo Bộ quan tâm, thường xuyên chỉ đạo thực hiện, qua đó nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động của Bộ trong thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định, tập trung tham mưu xây dựng thể chế góp phần nâng cao tính đồng bộ, thống nhất quy định trong các văn bản quy phạm pháp luật, cải cách thủ tục hành chính. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan; công tác kiểm soát thủ tục hành chính có chuyển biến tích cực. Bộ trưởng Bộ Nội vụ trực tiếp chỉ đạo và ra Quyết định thành lập Bộ phận Một cửa nhằm giải quyết tốt nhất các TTHC tiếp nhận trực tiếp hoặc tiếp nhận trên hệ thống phần mềm Một cửa điện tử. Công tác kiểm soát TTHC bước đầu đi vào nền nếp, cơ bản đáp ứng được yêu cầu của Bộ.

2. Tồn tại, hạn chế: Công chức được giao nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính kiêm nhiệm, thiếu kỹ năng, thiếu kinh nghiệm nên hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính chưa cao.

III. TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2019

1. Cho ý kiến đối với các quy định về TTHC tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ và các văn bản có liên quan theo chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ.

2. Phối hợp với các đơn vị Kiểm tra, đánh giá, tổng hợp báo cáo Bộ trưởng về việc tổ chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, kiến nghị, đề xuất của các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ.

3. Trình Bộ trưởng xem xét, ký Tờ trình Chính phủ dự thảo Nghị quyết về việc đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ (Đề án 896).

4. Tiếp tục xây dựng Bộ câu hỏi/câu trả lời về vướng mắc trong giải quyết TTHC đối với các lĩnh vực còn lại (Bộ Nội vụ gửi khoảng 200 câu hỏi, câu trả lời tới Văn phòng Chính phủ cập nhật vào Cổng Dịch vụ công quốc gia).

5. Xây dựng các quy trình ISO nội bộ thực hiện giải quyết TTHC của cơ quan Bộ Nội vụ.

6. Thực hiện tiếp nhận TTHC tại Bộ phận Một cửa, đơn đốc các đơn vị giải quyết TTHC đúng trình tự, đảm bảo tiến độ, chất lượng; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; triển khai các dịch vụ công mức độ 3, 4.

7. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC; thực hiện phương thức phối hợp tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua đường bưu chính công ích.

8. Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của Bộ.

9. Tiếp tục rà soát, chỉnh sửa thiếu sót trong quá trình đăng tải những TTHC trước đây của Bộ Nội vụ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia (nếu có).

10. Tuyên truyền, nâng cao ý thức của cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách hành chính nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2019 của Bộ Nội vụ gửi Cục Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng Chính phủ để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để B/c);
- Cục Kiểm soát TTHC;
- Trung tâm Thông tin BNV (đăng tải website);
- Lưu: VT, VP(VTLT&KSTTHC).

**TL. BỘ TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Vũ Đăng Minh