

Số: **2401** /QĐ-BNV

Hà Nội, ngày **23** tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Kế hoạch và Dự toán kinh phí thực hiện pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật thuộc Đề mục Tổ chức, hoạt động và quản lý hội

TRUNG TÂM THÔNG TIN
Số: ... **1285**
ĐẾN Ngày: **31/10/2018** ..
Chuyên:

BỘ TRƯỞNG BỘ NỘI VỤ

Căn cứ Pháp lệnh Pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật ngày 16 tháng 04 năm 2012 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 63/2013/NĐ-CP ngày 27 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 34/2017/NĐ-CP ngày 03 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Thông tư số 13/2014/TT-BTP ngày 29 tháng 4 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn thực hiện về việc pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 145/QĐ-BNV ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức phi chính phủ và Vụ trưởng Vụ Pháp chế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch và Dự toán kinh phí thực hiện pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật thuộc Đề mục Tổ chức, hoạt động và quản lý hội. Nguồn kinh phí bố trí trong dự toán kinh phí chi thường xuyên cấp hàng năm cho Văn phòng Bộ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Vụ trưởng Vụ Tổ chức phi chính phủ, Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Chánh Văn phòng Bộ Nội vụ và thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.../

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Trần Anh Tuấn;
- Cục Kiểm tra VPQPPL, Bộ Tư pháp (để theo dõi);
- Công thông tin điện tử của Bộ Nội vụ (để đăng tải);
- Vụ Pháp chế (để p/h);
- Lưu: VT, TCCP, PTG.

KT. BỘ TRƯỞNG
TRẦN ANH TUẤN



Trần Anh Tuấn

KẾ HOẠCH

**Thực hiện pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật
thuộc Đề mục Tổ chức, hoạt động và quản lý hội**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~240~~ QĐ-BNV ngày ~~23~~ tháng 10 năm 2018
của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, tập hợp, các quy phạm pháp luật đang còn hiệu lực thuộc lĩnh vực tổ chức, hoạt động và quản lý hội.

- Bảo đảm việc tổ chức triển khai thực hiện pháp điển Đề mục Tổ chức, hoạt động và quản lý hội được hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Xác định được đối tượng, phạm vi và nguyên tắc khi thực hiện pháp điển Đề mục Tổ chức, hoạt động và quản lý hội.

- Xác định các công việc cụ thể cần tiến hành, thời hạn hoàn thành và bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc xây dựng Đề mục Tổ chức, hoạt động và quản lý hội.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN PHÁP ĐIỂN

1. Đối tượng, phạm vi pháp điển

Đối tượng phạm vi pháp điển là văn bản quy phạm pháp luật đang còn hiệu lực điều chỉnh về tổ chức, hoạt động và quản lý hội.

2. Nguyên tắc thực hiện pháp điển

a) Đầy đủ, chính xác, không làm thay đổi nội dung của quy phạm pháp luật được pháp điển.

b) Các quy phạm pháp luật được sắp xếp theo thứ bậc hiệu lực pháp lý của quy phạm pháp luật từ cao xuống thấp.

c) Thường xuyên cập nhật quy phạm pháp luật mới được ban hành vào Đề mục và loại bỏ quy phạm pháp luật hết hiệu lực khỏi Đề mục.

d) Tuân thủ thẩm quyền, trình tự, thủ tục thực hiện pháp điển.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng Kế hoạch và thu thập văn bản quy phạm pháp luật

- Vụ Tổ chức phi chính phủ, Bộ Nội vụ xây dựng Kế hoạch, trình Lãnh đạo Bộ ký ban hành Kế hoạch: Tháng 10/2018.

- Tổng hợp, rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc đề mục, gửi các Bộ, cơ quan ngang Bộ cho ý kiến và bổ sung văn bản quy phạm pháp luật vào đề mục để pháp điển.

- Thời gian gửi Kết quả pháp điển đến các cơ quan để thực hiện pháp điển: Trước tháng 8/2019.

- Thực hiện việc thu thập văn bản theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 63/2013/NĐ-CP ngày 27/6/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật. Trường hợp kết quả rà soát văn bản phản ánh không cập nhật tình trạng pháp lý của văn bản hoặc văn bản chưa được rà soát thì tiến hành rà soát hoặc kiến nghị rà soát văn bản theo quy định. Nếu phát hiện quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với thực tế thì tiến hành xử lý, kiến nghị xử lý theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 63/2013/NĐ-CP.

- Trường hợp khi thu thập văn bản hoặc khi thực hiện pháp điển phát hiện quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với thực tế, Vụ Tổ chức phi chính phủ có trách nhiệm kịp thời báo cáo Lãnh đạo Bộ để đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật trước khi sắp xếp các quy phạm pháp luật vào đề mục theo quy định tại Khoản 1 Điều 10 Nghị định số 63/2013/NĐ-CP, thông báo và đề xuất lại thời hạn hoàn thành đến Bộ Tư pháp để theo dõi, điều chỉnh Kế hoạch thực hiện cho phù hợp.

- Trong quá trình thực hiện pháp điển, nếu có sự sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, hủy bỏ các văn bản hoặc ban hành thêm văn bản quy phạm pháp luật mới có liên quan, Vụ Tổ chức phi chính phủ có trách nhiệm báo cáo Lãnh đạo Bộ để thông báo và phối hợp với Bộ Tư pháp cập nhật, theo dõi, điều chỉnh Kế hoạch thực hiện cho phù hợp.

2. Tổng hợp, xây dựng, kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ kết quả pháp điển gửi thẩm định

a) Vụ Tổ chức phi chính phủ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp, xây dựng, kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ kết quả pháp điển gửi Bộ Tư pháp thẩm định.

b) Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2019.

3. Hoàn thiện hồ sơ kết quả pháp điển

a) Gửi Vụ Pháp chế, Bộ Nội vụ thẩm định cho ý kiến hồ sơ kết quả pháp điển trước khi trình Bộ Tư pháp thẩm định;

b) Căn cứ kết luận của Hội đồng thẩm định của Bộ Tư pháp, Vụ Tổ chức phi chính phủ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp thu, chỉnh lý và hoàn thiện hồ sơ kết quả pháp điển theo quy định.

c) Thời gian hoàn thành: Tháng 06/2020.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Vụ Tổ chức phi chính phủ

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

b) Thực hiện pháp điển theo Kế hoạch này; gửi văn bản, Danh mục văn bản sử dụng để pháp điển và kết quả pháp điển đến Bộ Tư pháp đúng thời hạn theo Kế hoạch này.

c) Kịp thời báo cáo Lãnh đạo Bộ Nội vụ những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai Kế hoạch.

2. Trách nhiệm của Vụ Pháp chế

a) Phối hợp với Vụ Tổ chức phi chính phủ bảo đảm thực hiện tốt Kế hoạch này.

b) Hướng dẫn nghiệp vụ, kỹ thuật pháp điển cho các đơn vị được phân công thực hiện pháp điển.

c) Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra kết quả pháp điển của các đơn vị được phân công thực hiện pháp điển.

d) Tổ chức phổ biến, tuyên truyền kết quả pháp điển sau khi được Chính phủ thông qua.

đ) Phối hợp với Trung tâm Thông tin của Bộ đăng tải đầy đủ kết quả pháp điển trên website của Bộ Nội vụ.

3. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ và cơ quan tổ chức có liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp với Vụ Tổ chức phi chính phủ, Bộ Nội vụ cung cấp thông tin, danh mục văn bản quy phạm pháp luật thuộc Đề mục Tổ chức, hoạt động và quản lý hội để thực hiện, đảm bảo không để sai sót trong quá trình thực hiện pháp điển.

4. Kinh phí thực hiện pháp điển

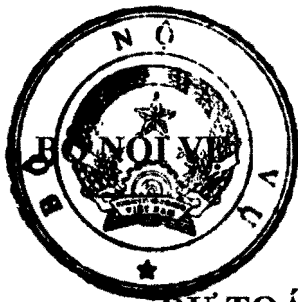
a) Kinh phí để thực hiện Kế hoạch pháp điển được thực hiện theo Thông tư liên tịch số 192/2013/TTLT-BTC-BTP ngày 13/12/2013 của Bộ Tài chính, Bộ Tư pháp quy định lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước bảo đảm cho công tác hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật và pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật; các văn bản quy phạm pháp luật khác về công tác thực hiện pháp điển.

b) Vụ Kế hoạch - Tài chính, Văn phòng Bộ bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Bộ Nội vụ trong Kế hoạch này theo quy định. /sal

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Trần Anh Tuấn



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DỰ TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN PHÁP ĐIỂN
HỆ THỐNG QUY PHẠM PHÁP LUẬT THUỘC ĐỀ MỤC
TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG VÀ QUẢN LÝ HỘI**

(Ban hành kèm theo Quyết định số **2401/QĐ-BNV** ngày **23** tháng 10 năm 2018
của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)

Stt	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Định mức	Thành tiền
I	Xây dựng cấu trúc đề mục	Đề mục	1	1.500.000	1.500.000
II	Mức chi thực hiện pháp điển theo đề mục:	Đề mục	1	2.000.000	2.000.000
III	Mức chi soạn thảo các loại báo cáo trong quá trình thực hiện pháp điển				
1	Báo cáo góp ý kết quả pháp điển theo đề mục	Báo cáo	1	500.000	500.000
2	Báo cáo thẩm định kết quả pháp điển theo đề mục	Báo cáo	1	1.000.000	1.000.000
3	Báo cáo tổng hợp và tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý, thẩm định	Báo cáo	1	1.500.000	1.500.000
4	Báo cáo kiểm tra kết quả pháp điển theo đề mục	Báo cáo	1	1.000.000	1.000.000
5	Báo cáo đề xuất, kiến nghị xử lý các quy phạm pháp luật mâu thuẫn, chồng chéo, không còn phù hợp với thực tiễn được phát hiện trong quá trình pháp điển	Báo cáo	1	1.000.000	1.000.000
IV	Mức chi chỉnh lý hoàn thiện các loại văn bản, tài liệu liên quan đến hoạt động pháp điển				
1	Báo cáo, thuyết minh, tờ trình kết quả pháp điển	Lần chỉnh lý	1	500.000	500.000
2	Chỉnh lý kết quả pháp điển theo đề mục	Lần chỉnh lý	1	100.000	100.000
V	Chi thù lao cộng tác viên là các chuyên gia, nhà khoa học am hiểu về công tác pháp điển	Báo cáo	3	1.000.000	3.000.000
VI	Chi để tổ chức các cuộc họp phục vụ trực tiếp cho các hoạt động pháp điển văn bản, công bố kết quả pháp điển thực hiện theo quy định				

1	Chủ trì cuộc họp: 01 người/buổi	Buổi	5	150.000	750.000
2	Đại biểu 15 người/buổi	Buổi	5	100.000	7.500.000
VII	Các khoản chi khác (in ấn, sao chụp tài liệu và các khoản chi khác)				3.750.000
	Tổng cộng				25.000.000

Bằng chữ: Hai mươi lăm triệu đồng chẵn

kal