

BỘ NỘI VỤ	QUY TRÌNH Lập kế hoạch dự toán thu chi NSNN hàng năm của Bộ	Mã số: QT-KHTC-01
------------------	--	--------------------------

1. Những người có liên quan phải đọc, hiểu và thực hiện theo đúng nội dung của quy định này
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực như sự chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ.
3. Mỗi đơn vị chỉ được phân phối duy nhất 01 bản (có đóng dấu Bộ Nội vụ), các bản sao có mã số khác với bản gốc phải được loại bỏ ngay, tuyệt đối không được sử dụng

Phân phối

TT	Nơi nhận	TT	Nơi nhận	TT	Nơi nhận
☐ 1	Lãnh đạo Bộ	☐		☐	
☐ 2	Vụ Kế hoạch Tài chính	☐		☐	
☐ 3	Các đơn vị dự toán trực thuộc Bộ	☐		☐	
☐ 4	Văn phòng Bộ	☐		☐	

Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
		
Họ tên: Nguyễn Thị Nguyệt Nga Chức vụ : Chuyên viên	Họ tên : Đoàn Cường Chức vụ : Vụ trưởng	BỘ TRƯỞNG Lê Vĩnh Tân

--	--	--

BẢNG THEO DÕI THAY ĐỔI TÀI LIỆU

STT	Vị trí sửa đổi	Nội dung	Xem xét (Vụ trưởng)
1	3	- Luật Ngân sách Nhà nước năm 2015	
2		- Nghị định 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách Nhà nước.	

--	--	--	--

1. MỤC ĐÍCH:

- Giúp cho công tác lập kế hoạch dự toán thu, chi ngân sách nhà nước hàng năm của Bộ chủ động, đúng với các qui định hiện hành và kế hoạch phát triển của Bộ;
- Giúp các đơn vị dự toán trực thuộc Bộ thực hiện tốt khâu lập dự toán thu, chi ngân sách nhà nước, bảo đảm việc lập dự toán đáp ứng các nhiệm vụ chuyên môn, chức năng nhiệm vụ của từng đơn vị và của Bộ Nội vụ. Góp phần giải phóng Lãnh đạo khỏi các công việc sự vụ;
- Ngăn ngừa những sai sót và xác định rõ trách nhiệm của cá nhân và đơn vị lập kế hoạch dự toán thu, chi ngân sách nhà nước hàng năm của Bộ.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG:

Áp dụng cho việc lập kế hoạch dự toán thu, chi ngân sách nhà nước hàng năm của Bộ, mà trực tiếp là Vụ Kế hoạch Tài chính và các đơn vị dự toán trực thuộc Bộ Nội vụ;

3. TÀI LIỆU LIÊN QUAN:

- Luật Ngân sách Nhà nước năm 2015;
- Nghị định 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách Nhà nước
- Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước;
- Thông tư liên tịch số 03/2006/TTLT-BTC-BNV về việc Hướng dẫn thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước;
- Nghị định 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.
- Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;
- Quyết định ban hành kế hoạch thực hiện chương trình công tác năm của Bộ trong năm ngân sách;
- Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế xã hội và dự toán NSNN năm ngân sách;

- Quyết định số 59/2010/QĐ-TTg ngày 30/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành định mức phân bổ dự toán thu chi ngân sách nhà nước;

- Thông tư của Bộ Tài chính hướng dẫn xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm Ngân sách (được Bộ Tài chính ban hành hàng năm hướng dẫn các Bộ, ngành xây dựng dự toán ngân sách nhà nước).

- Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 9001:2008;

- Sổ tay chất lượng.

4. TỪ NGỮ VIẾT TẮT VÀ GIẢI THÍCH TỪ NGỮ:

4.1 Chữ viết tắt

- NS: Ngân sách.

- NSNN: Ngân sách nhà nước.

- CV: Chuyên viên.

- LĐV: Lãnh đạo Vụ.

- KH-TC : Kế hoạch — Tài chính.

4.2 Giải thích từ ngữ

- Năm NS: Được hiểu là năm xây dựng kế hoạch dự toán thu, chi ngân sách nhà nước.

- Văn thư Vụ: Là cán bộ, công chức được Vụ trưởng giao phụ trách hoặc kiêm nhiệm quản lý và phát hành công văn đi, đến của Vụ.

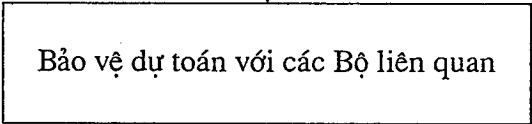
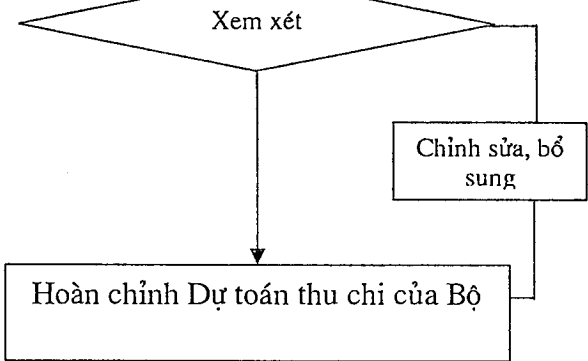
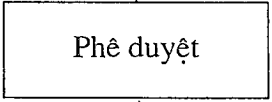
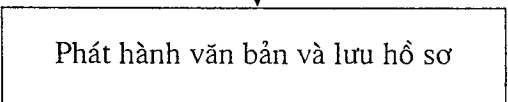
5. NỘI DUNG CỦA QUY TRÌNH

5.1 Lưu đồ

LƯU ĐỒ

Trách nhiệm thực hiện	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	TL/HS/BM
1	2	3
- Chuyên viên được phân công	Nhận công văn đến: - QĐ của Thủ tướng ban hành định mức phân bổ dự toán NSNN - Thông tư của BTC hướng dẫn xây dựng dự toán NSNN	Xem 5.2.1 Quy trình xử lý cv đi và đến của Bộ
- Thực hiện: Chuyên viên - Xem xét, ký công văn: Vụ trưởng	Dự thảo công văn Hướng dẫn các đơn vị xây dựng dự toán NSNN	-Xem 5.2.2
- Các đơn vị dự toán trực thuộc Bộ	Xây dựng dự toán chỉnh sửa, bổ sung Bảo vệ dự toán	- Xem 5.2.3 - Xem 5.2.4
- Các đơn vị dự toán trực thuộc Bộ; Vụ KHTC	Hoàn chỉnh dự toán	- Xem 5.2.5
- Thực hiện: Chuyên viên Vụ Kế hoạch Tài chính - Xem xét Vụ trưởng	Tổng hợp dự toán chung của Bộ	- Xem 5.2.6
Lãnh đạo Bộ hoặc ủy quyền cho Vụ trưởng Vụ KHTC ký thừa lệnh	Phê duyệt	- Xem 5.2.7 Quy trình trình ký văn bản của Bộ

Quy trình lập kế hoạch dự toán thu, chi NSNN hàng năm của Bộ
Mã số: QT-KHTC-01

Vụ Kế hoạch Tài chính, một số đơn vị (nếu cần thiết)	 <pre> graph TD Start(()) --> A[Bảo vệ dự toán với các Bộ liên quan] </pre>	- Xem 5.2.8
- Bộ Tài chính, Bộ Kế hoạch và Đầu tư - Thực hiện: Chuyên viên Vụ Kế hoạch Tài chính - Xem xét Vụ trưởng	 <pre> graph TD A[Bảo vệ dự toán với các Bộ liên quan] --> B{Xem xét} B --> C[Chỉnh sửa, bổ sung] C --> B B --> D[Hoàn chỉnh Dự toán thu chi của Bộ] </pre>	- Xem 5.2.9 - Xem 5.2.10
- Lãnh đạo Bộ	 <pre> graph TD D[Hoàn chỉnh Dự toán thu chi của Bộ] --> E[Phê duyệt] </pre>	- Xem 5.2.11 Quy trình trình ký VB của Bộ
- Vụ Kế hoạch Tài chính, văn thư Bộ	 <pre> graph TD E[Phê duyệt] --> F[Phát hành văn bản và lưu hồ sơ] </pre>	- Xem 5.2.12 Quy trình xử lý công văn đi và đến cơ quan Bộ

5.2 Diễn giải Lưu đồ:

5.2.1 Vào đầu quý III hàng năm, Thủ tướng Chính phủ ban hành định mức phân bổ dự toán Ngân sách nhà nước cho các Bộ, ngành và các địa phương; Bộ Tài chính ban hành Thông tư hướng dẫn các Bộ, ngành và các địa phương xây dựng dự toán thu, chi NSNN; Ngoài ra có thể có một số văn bản của Chính phủ và các Bộ, ngành khác liên quan đến xây dựng dự toán thu, chi NSNN.

Văn thư Bộ, Văn thư Vụ tiến hành thực hiện quy trình xử lý công văn đi, đến của Bộ.

5.2.2 Căn cứ vào:

- Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế xã hội và dự toán NSNN năm Ngân sách;
- Luật Ngân sách Nhà nước năm 2015;
- Nghị định 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách Nhà nước
- Quyết định ban hành kế hoạch thực hiện chương trình công tác năm của Bộ trong năm Ngân sách;

Bộ Nội vụ (Vụ Kế hoạch - Tài chính) làm công văn hướng dẫn các đơn vị dự toán trực thuộc Bộ xây dựng dự toán (Thực hiện theo Quy trình soạn thảo và phát hành công văn đi)

5.2.3 Căn cứ vào công văn hướng dẫn xây dựng dự toán thu, chi NSNN của Bộ Nội vụ, các đơn vị dự toán trực thuộc Bộ lập kế hoạch dự toán thu, chi NSNN của đơn vị mình theo qui định và các biểu mẫu hiện hành.

5.2.4 Các đơn vị dự toán trực thuộc gửi dự toán của của đơn vị mình về Bộ:

- Các đơn vị được yêu cầu phải bảo vệ dự toán của đơn vị mình với Bộ Nội vụ (Vụ Kế hoạch Tài chính).

+ Nếu được, Bộ Nội vụ (Vụ Kế hoạch Tài chính) sẽ tổng hợp vào dự toán thu, chi NSNN chung của Bộ;

+ Nếu chưa được, đơn vị phải sửa lại và bảo vệ lại với Bộ (Vụ Kế hoạch Tài chính).

- Các đơn vị không phải yêu cầu bảo vệ: dự toán thu, chi NSNN của đơn vị được tổng hợp chung vào Dự toán thu, chi NSNN chung của Bộ.

5.2.5 Căn cứ vào kết quả làm việc tại buổi bảo vệ dự toán, đơn vị dự toán chỉnh sửa và hoàn thiện dự toán thu, chi NSNN của đơn vị mình, gửi về Bộ (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

5.2.6 Căn cứ vào dự toán hoàn chỉnh của các đơn vị dự toán, Vụ Kế hoạch - Tài chính sẽ tổng hợp chung thành dự toán thu, chi NSNN của Bộ.

5.2.7 Vụ Kế hoạch - Tài chính trình dự toán chung của Bộ lên Lãnh đạo Bộ phê duyệt hoặc Vụ trưởng ký thừa lệnh Lãnh đạo Bộ (Thực hiện theo qui trình trình ký văn bản của Bộ)

5.2.8 Sau khi được Lãnh đạo Bộ phê duyệt và gửi dự toán chung của Bộ gửi các Bộ, ngành có liên quan (Bộ Tài chính, Bộ Kế hoạch và Đầu tư) thẩm định. Bộ sẽ tiến hành bảo vệ dự toán với các Bộ, ngành có liên quan.

Trong buổi bảo vệ, thành phần có thể có cả một số đơn vị dự toán cùng bảo vệ với Bộ (Vụ Kế hoạch Tài chính).

5.2.9 Căn cứ vào dự toán của Bộ và việc bảo vệ của Bộ, các Bộ, ngành có liên quan sẽ xem xét, và có ý kiến về dự toán thu, chi NSNN của Bộ.

5.2.10 Căn cứ vào ý kiến của các Bộ, ngành có liên quan (Bộ Tài chính, Bộ Kế hoạch và Đầu tư) Bộ Nội vụ (Vụ Kế hoạch - Tài chính) sẽ hoàn chỉnh lại dự toán thu, chi NSNN chung của Bộ.

5.2.11. Vụ Kế hoạch - Tài chính trình Lãnh đạo Bộ phê duyệt dự toán chung của Bộ sau khi đã hoàn thiện (Thực hiện theo qui trình trình ký văn bản của Bộ)

5.2.12 Sau khi Lãnh đạo Bộ phê duyệt, Văn thư Vụ Kế hoạch - Tài chính phối hợp với Văn thư Bộ phát hành văn bản và lưu hồ sơ theo qui trình phát hành công văn đi của Bộ.

Toàn bộ qui trình xây dựng dự toán thu, chi ngân sách nhà nước hàng năm của Bộ được hoàn thành theo Thông tư hướng dẫn của Bộ Tài chính.

6. HỒ SƠ:

STT	Loại hồ sơ	Nơi lưu	File lưu (nếu có)	Thời gian lưu	Ghi chú
1	- Các văn bản hiện hành liên quan đến việc xây dựng dự toán thu, chi NSNN	Vụ KH-TC (Văn thư Vụ)		Theo chế độ	
2	- Các văn bản liên quan đến việc hướng dẫn các đơn vị và xây dựng dự toán chung của Bộ do Vụ soạn thảo	Vụ KH-TC (Văn thư Vụ) Các đơn vị dự toán		Theo chế độ	
3	- Các văn bản, tài liệu liên quan đến bảo vệ, tham gia góp ý vào dự toán thu, chi NSNN do các đơn vị, các Bộ, ngành có liên quan tham gia góp ý vào dự toán	Vụ KH-TC (Văn thư Vụ) Các đơn vị dự toán		Theo chế độ	
4	- Dự toán thu, chi NSNN chung của Bộ gửi các Bộ, ngành có liên quan;	Văn thư Bộ Vụ KH-TC (Văn thư Vụ)		Theo chế độ	