

Số: ~~1943~~/KH-BNVHà Nội, ngày ~~05~~ tháng ~~5~~ năm 2016**KẾ HOẠCH****Tổ chức Cuộc thi “Tìm hiểu về cải cách hành chính nhà nước năm 2016”**

TRUNG TÂM THÔNG TIN

ĐẾNSố: ~~421~~.....Ngày: ~~09/11/2015~~.....

Chuyên:

Thực hiện Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020, Quyết định số 1710/QĐ-BNV ngày 09/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 của Bộ Nội vụ, Quyết định số 137/QĐ-BNV ngày 22/02/2016 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2016 của Bộ Nội vụ. Với mục tiêu tuyên truyền sâu rộng trong đội ngũ công chức, viên chức về công tác cải cách hành chính góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân và sự phát triển của đất nước. Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch Cuộc thi “Tìm hiểu về cải cách hành chính nhà nước năm 2016”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tuyên truyền giáo dục, nâng cao nhận thức trách nhiệm của công chức, viên chức trong việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020, góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp công nghiệp hoá - hiện đại hoá đất nước.

- Thông qua Cuộc thi nhằm nâng cao trách nhiệm của công chức, viên chức trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 tại cơ quan, đơn vị mình. Đồng thời góp phần giúp cho từng công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ, chuyên môn, nghiệp vụ được giao. Xây dựng cơ quan, đơn vị ngày càng vững mạnh.

- Nâng cao hiểu biết, rèn luyện kỹ năng hoạt động của công chức, viên chức, nhất là kỹ năng thuyết trình, kỹ năng tuyên truyền vận động, phát huy sáng kiến, kinh nghiệm trong quản lý, điều hành và thực thi công vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI

- Công chức, viên chức hiện đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ.

- Thi kiến thức về cải cách hành chính nhà nước và những sáng kiến, kinh nghiệm trong cải cách hành chính.

III. NỘI DUNG

1. Kiến thức về cải cách hành chính nhà nước

- Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 của Chính phủ.

- Kết quả triển khai cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2015 và Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020.

- Kết quả triển khai cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2015 và Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 của Bộ Nội vụ.

2. Sáng kiến, kinh nghiệm trong cải cách hành chính nhà nước

- Những giải pháp triển khai có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020.

- Những giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính nhà nước của Bộ.

- Những giải pháp nâng cao năng lực và đạo đức công vụ của công chức, viên chức Bộ Nội vụ.

- Những sáng kiến, kinh nghiệm khác trong cải cách hành chính.

IV. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN

1. Hình thức

a) Thi cấp cơ sở: Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ căn cứ vào điều kiện của đơn vị mình để lựa chọn đội thi (từ 01- 03 người) tham dự thi cấp Bộ theo quy định của Ban Tổ chức.

b) Thi cấp Bộ: Thi trắc nghiệm (hoặc vấn đáp) bằng các câu hỏi do Ban Tổ chức soạn thảo; gồm 02 vòng thi sơ khảo và chung kết.

2. Thời gian

a) Thi cấp cơ sở: Các đơn vị chủ động tổ chức thi theo kế hoạch của Bộ (gửi danh sách thí sinh tham dự Cuộc thi về Ban Tổ chức trước ngày 01/8/2016).

b) Thi cấp Bộ: Ban Tổ chức cuộc thi sẽ triển khai cụ thể như sau:

- Vòng thi Sơ khảo: Dự kiến Thứ 3, ngày 20/8/2016.

- Vòng thi Chung kết: Dự kiến Thứ 3, ngày 27/8/2016.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Vụ Tổ chức cán bộ

- Chủ trì xây dựng Kế hoạch thi, Quy chế thi và phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức Cuộc thi.

- Phối hợp với Vụ Cải cách hành chính soạn thảo Đề thi và đáp án.

- Hướng dẫn và kiểm tra việc tổ chức thi cấp cơ sở đối với các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ.

- Tham gia Ban Tổ chức và Ban Chấm thi.

- Chủ trì tổ chức và xây dựng dự toán kinh phí Cuộc thi.

2. Vụ Cải cách hành chính

- Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ xây dựng Kế hoạch cuộc thi.
- Chủ trì, phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ soạn thảo Quy chế chấm thi, cho điểm; ra Đề thi và đáp án.
- Tham gia Ban Tổ chức và Ban Chấm thi.

3. Văn phòng Bộ

- Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ và các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ Cuộc thi.
- Tham gia Ban Tổ chức và Ban Chấm thi.

4. Trung tâm thông tin

- Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ và các đơn vị liên quan chuẩn bị về kỹ thuật công nghệ thông tin để phục vụ tốt cuộc thi.
- Chủ trì công tác thông tin, tuyên truyền về các hoạt động của Cuộc thi, đồng thời đăng tải trên địa chỉ truy cập: www.moha.gov.vn/thitimhieucchc; www.caicachhanhchinh.gov.vn/thitimhieucchc

5. Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ

Căn cứ vào Kế hoạch Cuộc thi “Tìm hiểu về cải cách hành chính nhà nước năm 2016”; các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể ở đơn vị để tổ chức sơ tuyển và cử đội dự thi cấp Bộ.

VI. GIẢI THƯỞNG

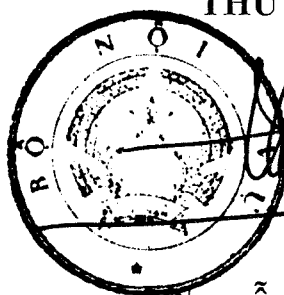
Ban Tổ chức dự kiến sẽ trao giải thưởng cho các đội đạt thành tích xuất sắc tại cuộc thi cụ thể: Giải đặc biệt, Giải nhất, Giải nhì, Giải ba và Giải khuyến khích.

Trên đây là Kế hoạch Cuộc thi “Tìm hiểu về cải cách hành chính nhà nước năm 2016”. Đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình triển khai có khó khăn, vướng mắc xin liên hệ với ông Lê Trung Trường, Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Nội vụ, số điện thoại: 0983321818, E-mail: letrungtruong@moha.gov.vn./. *Đkt*

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để b/c);
- Các đ/c Thứ trưởng;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Nguyễn Trọng Thừa