BỘ NỘI VỤ	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
	Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Số: 5063 /BNV-ĐT	*Hà Nội, ngày 02 tháng 11 năm 2015*
V/v hướng dẫn tổng kết, khen thưởng 5 năm thực hiện QĐ số 1374/QĐ-TTg	

Kính gửi:

- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan Trung ương các đoàn thể;
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Căn cứ Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05/3/2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Thực hiện Quyết định số 1374/QĐ-TTg ngày 12/8/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức giai đoạn 2011 - 2015,

Bộ Nội vụ đề nghị các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan Trung ương các đoàn thể, Uỷ ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là Bộ, ngành, địa phương) tổ chức tổng kết và xét khen thưởng 5 năm thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Quyết định số 1374/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ theo các nội dung sau:

1. Về tổ chức tổng kết

a) Yêu cầu tổng kết:

Tổng kết, đánh giá 5 năm thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Quyết định số 1374/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ phải bảo đảm những yêu cầu cơ bản sau đây:

- Đánh giá những kết quả đạt được qua 05 năm (2011 - 2015) thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng và tổ chức thực hiện Quyết định số 1374/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ. Báo cáo, đánh giá những việc chưa làm được theo nhiệm vụ được giao; những khó khăn, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân trong quá trình tổ chức thực hiện; đưa ra các kiến nghị, đề xuất để thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng và Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trong giai đoạn 2016 - 2020;

- Làm rõ trách nhiệm của Bộ, ngành, địa phương trong việc triển khai thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng và Quyết định số 1374/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ. Trong đó, làm rõ được trách nhiệm của Vụ (Ban) Tổ chức cán bộ, cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của Bộ, ngành; Sở Nội vụ và Trường Chính trị tỉnh, thành phố; các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc tham mưu, tổ chức triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện Quyết định.

b) Hình thức tổng kết:

Tuỳ điều kiện cụ thể của Bộ, ngành, địa phương, việc tổng kết, đánh giá được tiến hành theo một trong các hình thức sau:

- Tổ chức Hội nghị tổng kết;

- Họp tổng kết;

- Thông qua báo cáo của các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ, ngành, địa phương.

c) Báo cáo tổng kết và nhập số liệu đào tạo, bồi dưỡng:

- Báo cáo tổng kết gồm những nội dung chính sau:

+ Đánh giá tình hình triển khai, tổ chức thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức giai đoạn 2011 - 2015 của Bộ, ngành, địa phương;

+ Trong phạm vi Bộ, ngành, địa phương: Đánh giá những kết quả đạt được của công tác đào tạo, bồi dưỡng giai đoạn 2011- 2015; kết quả thực hiện các mục tiêu được nêu tại Điểm b, Khoản 2, Điều 1 Quyết định số 1374/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ;

+ Rút ra bài học kinh nghiệm trong việc triển khai, tổ chức thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức giai đoạn 2011 - 2015; đưa ra các đề xuất, kiến nghị để chuẩn bị triển khai thực hiện tốt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016 - 2020;

+ Thống kê kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2015, giai đoạn 2011 - 2015; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2016 theo các biểu mẫu thống nhất do Bộ Nội vụ ban hành, hướng dẫn;

+ Dự kiến kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2017.

Báo cáo tổng kết gửi về Bộ Nội vụ trước ngày 31/01/2016 để tổng hợp, chuẩn bị tài liệu cho Hội nghị tổng kết toàn quốc.

- Nhập số liệu đào tạo, bồi dưỡng:

+ Số liệu kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2015, giai đoạn 2011 - 2015; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2016 phải được nhập trực tiếp vào Phần mềm tổng hợp kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tại địa chỉ: http://kqdt.moha.gov.vn;

+ Thời gian hoàn thành: Trước ngày 31/01/2016.

Báo cáo tổng kết, số liệu đào tạo, bồi dưỡng cần thực hiện theo đúng yêu cầu về nội dung và thời gian quy định. Đây là căn cứ để chấm điểm chỉ số cải cách hành chính và thi đua, khen thưởng của các Bộ, ngành, địa phương.

2. Về khen thưởng

Bộ Nội vụ đề nghị các Bộ, ngành, địa phương căn cứ vào hướng dẫn khen thưởng (theo Phụ lục được gửi kèm) để xem xét, đề nghị Bộ trưởng Bộ Nội vụ tặng bằng khen cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và triển khai Quyết định số 1374/QĐ-TTg ngày 12/8/2011 của Thủ tướng Chính phủ.

Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Bộ Nội vụ (qua Vụ Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức) trước ngày 31/01/2016. Bộ Nội vụ không xem xét, giải quyết các hồ sơ gửi sau thời hạn nêu trên.

Công văn này và các biểu mẫu thống kê kết quả, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức được đăng tại Website: http://www.moha.gov.vn.

Mọi thông tin cần thiết khác, xin liên hệ: Đồng chí Nguyễn Đức Nghĩa, địa chỉ hộp thư điện tử: nguyenducnghia@moha.gov.vn, số điện thoại: 0904.672.454.

Bộ Nội vụ đề nghị các Bộ, ngành, địa phương chỉ đạo, tổ chức tổng kết, khen thưởng kịp thời, nghiêm túc; chuẩn bị báo cáo tổng kết, hồ sơ đề nghị khen thưởng theo đúng yêu cầu và gửi về Bộ Nội vụ đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Trần Anh Tuấn;
- Trung tâm Thông tin Bộ Nội vụ (để phối hợp);
- Vụ (Ban) TCCB các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan TW các đoàn thể;
- Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Lưu: VT, ĐT.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

Trần Anh Tuấn

Phụ lục

HƯỚNG DẪN KHEN THƯỞNG TRONG THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VÀ TRIỂN KHAI QUYẾT ĐỊNH SỐ 1374/QĐ-TTG CỦA THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ

(Kèm theo Công văn số 5063/BNV-ĐT ngày 02 tháng 11 năm 2015 của Bộ Nội vụ)

I. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN VÀ SỐ LƯỢNG

1. Đối tượng

a) Tập thể:

- Các tổ chức, đơn vị thuộc Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan Trung ương các đoàn thể (sau đây gọi chung là Bộ, ngành) bao gồm: Tổng cục, cục, vụ, viện và tương đương, các đơn vị sự nghiệp thuộc phạm vi quản lý của Bộ, ngành;

- Các tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, bao gồm: Sở, ban, ngành và tương đương, UBND cấp huyện và cấp xã, các đơn vị sự nghiệp thuộc phạm vi quản lý của tỉnh.

b) Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức của các Bộ, ngành và Ủy ban nhân dân các cấp.

2. Tiêu chuẩn

a) Tập thể: Lập được nhiều thành tích xuất sắc, dẫn đầu Bộ, ngành, địa phương trong thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng và triển khai Quyết định số 1374/QĐ-TTg ngày 12/8/2011 của Thủ tướng Chính phủ. Cụ thể:

- Thực hiện tốt trách nhiệm được giao tại Khoản 1, Điều 2 Quyết định số 1374/QĐ-TTg;

- Kết quả thực hiện các mục tiêu được nêu tại Điểm b, Khoản 2, Điều 1 Quyết định số 1374/QĐ-TTg (trong phạm vi Bộ, ngành, địa phương);

- Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện có nhiều đổi mới, sáng tạo, mang lại hiệu quả cao, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Bộ, ngành, địa phương.

b) Cá nhân:

- Lập được nhiều thành tích xuất sắc trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện và thực hiện; có sáng kiến thiết thực trong thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng và triển khai Quyết định số 1374/QĐ-TTg (nêu các hoạt động, sáng kiến, thành tích và đóng góp cụ thể);

- Có 02 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến trong lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở.

3. Số lượng

a) Tập thể: Mỗi Bộ, ngành, địa phương xem xét, đề nghị khen thưởng 1 tập thể (nếu có).

b) Cá nhân: Mỗi Bộ, ngành, địa phương xem xét, đề nghị khen thưởng 1 cá nhân (nếu có).

II. QUY TRÌNH, THỦ TỤC HỒ SƠ

1. Quy trình

a) Việc khen thưởng phải được tiến hành bình xét theo các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng. Tập thể, cá nhân thực sự xuất sắc, tiêu biểu mới đề nghị khen thưởng.

b) Các Bộ, ngành và địa phương căn cứ vào tiêu chuẩn và điều kiện để xem xét, đề nghị, lập và gửi hồ sơ về Bộ Nội vụ thẩm định, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2. Hồ sơ

a) Hồ sơ (theo quy định tại Khoản 48, Điều 1 Luật số 39//2013/QH13 ngày 16/11/2013 của Quốc hội), bao gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan Trung ương các đoàn thể và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

- Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp bộ hoặc cấp tỉnh;

- Báo cáo thành tích của tập thể hoặc cá nhân được đề nghị khen thưởng (theo Mẫu số 1 hoặc số 2 của Phụ lục được ban hành kèm theo Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng).

b) Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm 03 bộ chính.

3. Thời gian gửi hồ sơ

Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Bộ Nội vụ (qua Vụ Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức) trước ngày 31/01/2016. Bộ Nội vụ không xem xét, giải quyết các hồ sơ gửi sau thời hạn nêu trên.