

Số: /CT-BNV

Hà Nội, ngày tháng năm 2014

(Dự thảo)

CHỈ THỊ

Về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu và của công chức, viên chức Bộ Nội vụ trong thực thi nhiệm vụ, công vụ

Thực hiện việc đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức theo Quyết định số 1557/QĐ-TTg ngày 18/10/2012 của Thủ tướng Chính phủ, nhằm nâng cao chế độ kỷ luật trong hoạt động công vụ để duy trì trật tự kỷ cương và phát huy tinh thần trách nhiệm trong hoạt động công vụ của người đứng đầu, của từng công chức, viên chức, Bộ trưởng Bộ Nội vụ yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Nội vụ thực hiện nghiêm các nội dung sau:

1. Đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị:

a) Tập trung nghiên cứu, quán triệt, chỉ đạo thực hiện tốt các yêu cầu, nội dung, giải pháp được đề ra trong Nghị quyết Hội nghị lần thứ 4 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI "Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay" và Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa XI) về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp trong việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh;

b) Thực hiện nghiêm các quy định về quyền và nghĩa vụ của công chức, viên chức đã được quy định tại Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các nội dung quy định tại Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định chế độ trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị của Nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ;

c) Rà soát chức năng nhiệm vụ cơ quan, tổ chức, đơn vị để phân công trách nhiệm cụ thể đối với từng công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; đánh giá đúng mức về chất lượng, năng lực, trình độ của từng công chức, viên chức trong cơ quan, tổ chức, đơn vị khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ để làm cơ sở thực hiện việc sắp xếp, điều chuyển, bố trí phù hợp với vị trí việc làm, đảm bảo nâng cao hiệu quả hoạt động. Trong sắp xếp, điều chuyển phải vì lợi ích công và hiệu quả thực thi nhiệm vụ, công vụ; trọng dụng nhân tài, những người có năng lực, trình độ và tận tụy, trách nhiệm với công việc, không bè phái, cục bộ, không vì lợi ích nhóm; không bao che, dung túng và kiên quyết thực hiện

tinh giản số công chức, viên chức thiếu năng lực, không hoàn thành nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật;

d) Thực hiện công khai, minh bạch trong quá trình công tác; thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của pháp luật; nâng cao trách nhiệm giải trình, đạo đức công vụ của công chức, đạo đức nghề nghiệp của viên chức;

đ) Đề cao tinh thần trách nhiệm, gương mẫu thực hiện và quán triệt đến từng công chức, viên chức trong cơ quan, tổ chức, đơn vị chấp hành nghiêm chỉnh thời gian làm việc theo quy định; quản lý chặt chẽ quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức thuộc quyền quản lý;

e) Nêu cao tinh thần đấu tranh phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; thực hiện tốt quy chế dân chủ, văn minh, văn hoá công sở;

g) Khuyến khích, động viên, khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng xứng đáng, kịp thời những công chức, viên chức nghiêm túc chấp hành kỷ luật lao động, làm việc có trách nhiệm, có năng suất, chất lượng, hiệu quả; đồng thời thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về sử dụng thời giờ làm việc, về kỷ luật lao động, về thực thi nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức thuộc quyền quản lý; xử lý theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm; không xem xét và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, vi phạm quy chế, làm việc không hiệu quả, không đạt các tiêu chuẩn, quy định khen thưởng.

2. Đối với công chức, viên chức:

a) Nỗ lực học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; đấu tranh phòng, chống tiêu cực, phòng chống tham nhũng, đặc biệt là trong công tác cán bộ và thi đua khen thưởng;

b) Trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ phải thực hiện đầy đủ và đúng các quy định về quyền và nghĩa vụ của công chức, viên chức đã được quy định tại Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

c) Trong giờ hành chính không làm việc riêng, tập trung nghiên cứu, suy nghĩ nâng cao chất lượng công việc; không đi muộn về sớm;

d) Nghiêm cấm uống rượu, bia trong giờ hành chính, kể cả giờ nghỉ trưa và ngày trực; không đi uống cà phê, la cà quán xá, chơi trò chơi điện tử, xem video trong giờ làm việc;

đ) Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tận tâm, tận tụy trong giải quyết công việc, phục vụ nhân dân. Giải quyết nhanh chóng, kịp thời công việc cho tổ

chức, công dân. Không được kéo dài thời gian giải quyết công việc; không được hách dịch, cửa quyền, tự ý đặt ra những quy định trái pháp luật, trái với quy định của cấp có thẩm quyền để gây khó khăn phiền hà, những nhiễu cho nhân dân khi thi hành nhiệm vụ, công vụ;

e) Tập trung hoàn thành tốt các nhiệm vụ, công việc được giao. Phối hợp chặt chẽ với đồng nghiệp để nâng cao hiệu quả và đảm bảo tiến độ công việc.

3. Các trường hợp là người đứng đầu, công chức, viên chức khi vi phạm kỷ luật lao động, lề lối làm việc, vi phạm quyền và nghĩa vụ và các vi phạm khác khi thực thi nhiệm vụ, công vụ phải được làm rõ nguyên nhân, xác định rõ trách nhiệm cụ thể để xử lý kỷ luật nghiêm minh theo quy định của pháp luật hiện hành và thông báo công khai kết quả xử lý vi phạm.

4. Người đứng đầu, công chức, viên chức có hành vi vi phạm trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật, thì cấp trên trực tiếp quản lý người đứng đầu hoặc người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có công chức, viên chức vi phạm phải uốn nắn, chấn chỉnh kịp thời nhằm giáo dục, răn đe, ngăn ngừa tái phạm.

5. Cơ quan, tổ chức, đơn vị nào có công chức, viên chức vi phạm thì cấp trên trực tiếp sẽ xem xét đánh giá, hạ mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị và người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị đó xuống một mức.

6. Người đứng đầu, công chức, viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công vụ, chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương và tận tụy, tận tâm, trách nhiệm trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ thì được khen thưởng theo quy định của pháp luật.

7. Tổ chức thực hiện:

a) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung Chỉ thị này đến toàn thể công chức, viên chức trong cơ quan, tổ chức, đơn vị được biết và nghiêm túc chấp hành thực hiện. Người đứng đầu phải làm gương trong việc thực hiện, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nội dung của Chỉ thị này;

b) Giao Vụ Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với Văn phòng Bộ Nội vụ, Thanh tra Bộ, Vụ Pháp chế, Vụ Công chức - Viên chức theo dõi, kiểm tra, thanh tra quá trình thực hiện Chỉ thị này của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Nội vụ;

c) Giao các cơ quan thông tin, báo chí trong Bộ kịp thời nêu gương các điển hình tiên tiến; thường xuyên đưa tin, bài (kể cả công khai danh tính) phản

ánh các biểu hiện sai phạm của người đứng đầu, công chức, viên chức Bộ Nội vụ trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, đề xuất hoặc có ý kiến khác, đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị và công chức, viên chức kịp thời báo cáo về lãnh đạo Bộ Nội vụ (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để chỉ đạo, giải quyết./.

BỘ TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Thủ tướng Chính phủ (để báo cáo);
- Bộ trưởng, các đồng chí Thứ trưởng;
- Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn Thành niên Cộng sản Hồ Chí Minh Bộ Nội vụ;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Nội vụ;
- Trang Thông tin điện tử Bộ Nội vụ;
- Lưu: VT, CCVC (05).

Nguyễn Thái Bình