

Số: **01** /CT-BNVHà Nội, ngày **22** tháng **01** năm **2014**

TRUNG TÂM THÔNG TIN

**CHỈ THỊ****Về việc tổ chức Tết Nguyên đán Giáp Ngọ năm 2014****ĐẾN**Số: **41**.....Ngày: **23/01/2014**

Chuyển:

Thực hiện Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Công văn số 178-CV/TW ngày 31/12/2013 của Ban Bí thư về việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và tổ chức các hoạt động nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Ngọ năm 2014; Chỉ thị số 25/CT-TTg ngày 05/12/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác quản lý điều hành nhằm bình ổn giá cả thị trường, bảo đảm trật tự an toàn xã hội dịp Tết Nguyên đán Giáp Ngọ năm 2014; để tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Ngọ năm 2014 cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành Nội vụ và nhân dân theo phương châm “Phấn khởi, vui tươi, an toàn và tiết kiệm”, tạo quyết tâm thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ năm 2014, Bộ trưởng Bộ Nội vụ yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ, người đứng đầu tổ chức chính trị, các tổ chức chính trị - xã hội trong cơ quan Bộ Nội vụ quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị và tổ chức thực hiện nghiêm chỉnh các nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm các chỉ thị, chỉ đạo của Ban Bí thư Trung ương Đảng, Thủ tướng Chính phủ và cấp có thẩm quyền về phục vụ Tết Nguyên đán Giáp Ngọ năm 2014; Triển khai Kế hoạch tổ chức công việc trong dịp Tết theo đúng phương châm “Phấn khởi, vui tươi, an toàn và tiết kiệm”.

2. Phân công công việc hợp lý, bảo đảm chất lượng, tiến độ công việc của cơ quan, đơn vị trước và sau các ngày nghỉ Tết, bảo đảm hoàn thành kế hoạch của quý I/2014; đặc biệt tập trung hoàn thiện các văn bản, đề án trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ trong 02 tháng đầu năm 2014. Bố trí cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nghỉ Tết theo đúng chế độ. Phân công cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý trực cơ quan, sẵn sàng giải quyết các công việc phát sinh trong thời gian nghỉ Tết.

3. Tổ chức thực hiện kế hoạch bảo đảm an ninh, an toàn công sở, phòng, chống cháy nổ, thiên tai; tiến hành tổng vệ sinh, trang trí cơ quan, công sở xanh, sạch, đẹp.

4. Quản lý và tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng tài sản công và sử dụng ngân sách của cơ quan, đơn vị. Nghiêm cấm mọi hình thức tặng quà Tết cho cấp trên; không được sử dụng tiền, phương tiện, tài sản công trái quy định vào các hoạt động cá nhân trước, trong và sau dịp Tết.

5. Tổ chức tốt việc thăm hỏi, chăm lo, động viên tinh thần và vật chất cho các đối tượng chính sách, cán bộ hưu trí, những gia đình nghèo, người neo đơn, cơ nhỡ hoặc có hoàn cảnh đặc biệt.

6. Tổ chức các phong trào thi đua sôi nổi, thiết thực và các hoạt động văn hóa, thể thao mừng Xuân Giáp Ngọ và kỷ niệm 84 năm thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2014), bảo đảm tiết kiệm, phù hợp với văn hóa truyền thống dân tộc và điều kiện của từng cơ quan, đơn vị; đẩy mạnh phong trào học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, Chuẩn mực đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức ngành Nội vụ.

7. Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ, người đứng đầu tổ chức chính trị, các tổ chức chính trị - xã hội trong cơ quan Bộ chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị này. Kịp thời báo cáo Lãnh đạo Bộ các vấn đề phát sinh đột xuất thông qua Văn phòng Bộ.

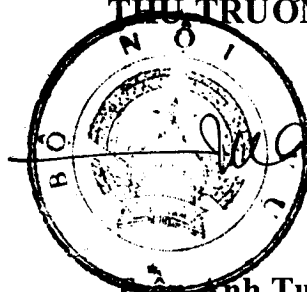
8. Giao Văn phòng Bộ có trách nhiệm giúp Bộ trưởng đôn đốc, theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện Chỉ thị này để Bộ Nội vụ báo cáo Chính phủ.

Chỉ thị này được phổ biến đến các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ để thực hiện./., *glt*

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để chỉ đạo thực hiện);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ;
- Trung tâm thông tin (để đăng trên WebSite của Bộ);
- Lưu: VT, VP (THTK).

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Trần Anh Tuấn