

Số: /KH-SKHCN

Vĩnh Phúc, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Xét tuyển viên chức đối với sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 40/2014/NĐ-CP ngày 12/5/2014 quy định việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ; số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ; số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 24/2014/TT-BKHCN ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ thông đã được sửa đổi bổ sung một số điều theo Thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20/01/2020 và số 14/2022/TT-BKHCN ngày 11/10/2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ; Thông tư số 17/2023/TT-BKHCN ngày 09/08/2023 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và chức danh nghề nghiệp chuyên ngành khoa học và công nghệ, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong tổ chức khoa học và công nghệ công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của HĐND tỉnh về một số chính sách đặc thù xây dựng đội ngũ trí thức và thu hút trọng dụng người có tài năng tỉnh Vĩnh Phúc giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Vĩnh Phúc: số 32/2022/QĐ-UBND ngày 27/9/2022 ban hành quy định quản lý, phân cấp tổ chức bộ máy, biên chế cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền

quản lý của UBND tỉnh Vĩnh Phúc; số 3455/QĐ-UBND ngày 17/12/2021 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về tổ chức lại Trung tâm ứng dụng tiến bộ KH&CN và Trung tâm Thông tin KHCN và tin học thành Trung tâm Ứng dụng và Đổi mới sáng tạo tỉnh Vĩnh Phúc trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ; số 517/QĐ-UBND ngày 07/03/2023 của UBND tỉnh về việc Giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên thuộc UBND tỉnh, thuộc các Sở, ban, ngành năm 2023; số 1239/QĐ-UBND ngày 01/6/2018 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Vĩnh Phúc;

Trên cơ sở Hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Văn bản số 1094/SNV-CCVC ngày 19/7/2023 về chi tiêu, cơ cấu xét tuyển đối với sinh viên xuất sắc;

Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch xét tuyển viên chức theo chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ nhằm bổ sung và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức ngành công nghệ thông tin để thực hiện nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử và nhiệm vụ chuyển đổi số của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức xét tuyển phải bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng quy định hiện hành.

- Người được tuyển dụng phải có trình độ chuyên môn theo đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ và vị trí cần tuyển, trong chỉ tiêu số lượng người làm việc đã được cấp có thẩm quyền giao.

II. CÁC NỘI DUNG VỀ XÉT TUYỂN

1. Đối tượng, tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ, cụ thể như sau:

a) Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật thuộc ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng, có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển (tối đa đến 30 tuổi) và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

(1) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học) và khoa học xã hội (Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

(2) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

(3) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Cơ học, Tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

b) Người có trình độ thạc sĩ trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật thanh niên (tối đa đến 30 tuổi) tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau đây:

(1) Đạt tiêu chuẩn quy định tại điểm (1) hoặc (2) hoặc (3) khoản a Mục 1 Phần II Kế hoạch này;

(2) Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có chuyên ngành đào tạo sau đại học cùng ngành đào tạo ở bậc đại học.

c) Người có trình độ tiến sĩ trong độ tuổi theo quy định tại Điều 23 Nghị định số 40/2014/NĐ-CP của Chính phủ quy định việc sử dụng, tuyển dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ (dưới 35 tuổi) tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ hai tiêu chuẩn quy định tại Khoản b Mục 1 Phần II Kế hoạch này.

2. Số lượng chỉ tiêu, vị trí việc làm xét tuyển

- Số lượng: 01 chỉ tiêu.

- Vị trí việc làm xét tuyển: theo biểu chỉ tiêu, cơ cấu xét tuyển sau đây:

TT	Vị trí việc làm Xét tuyển	Chỉ tiêu	Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của từng vị trí việc làm
	Nghiên cứu, ứng dụng khoa học và công nghệ (Nghiên cứu viên - Mã số V.05.01.03)	01	a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành: Công nghệ sinh học, Hóa học. Công nghệ thực phẩm, Nông nghiệp, Quản lý khoa học và công nghệ hoặc chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực quản lý. b) Có trình độ ngoại ngữ bằng tiếng Anh (nghe nói đọc viết thành thạo). c) Đạt tiêu chuẩn quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ.

3. Nội dung, trình tự xét tuyển

a) Nội dung và hình thức xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển, xét kết quả học tập của người dự tuyển theo các tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 mục II Kế hoạch này.

- Vòng 2: Thi nghiệp vụ chuyên ngành bằng hình thức thi vấn đáp để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn). Điểm thi vấn đáp, phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

b) Trình tự, thủ tục, thời gian thực hiện xét tuyển:

- Từ ngày 02/02/2024: Ban hành Kế hoạch và Thông báo nội dung xét tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng: Báo Vĩnh Phúc, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Cổng Thông tin - Giao tiếp điện tử tỉnh (<https://vinhphuc.gov.vn>), Website của Sở Khoa học và Công nghệ tại địa chỉ <https://sokhcn.vinhphuc.gov.vn> và niêm yết công khai tại trụ sở Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Vĩnh Phúc (Báo Vĩnh Phúc, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh thông báo công khai ít nhất 3 lần liên tiếp).

- Từ ngày 02/02/2024 đến 16h30 ngày 15/3/2024: Nhận hồ sơ dự tuyển do người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

+ Hồ sơ dự tuyển bao gồm: 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ và các tài liệu liên quan (bản sao chứng thực bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ, tiến sĩ và bảng điểm, giấy khai sinh; các quyết định công nhận thành tích học tập; 03 (ba) ảnh màu 4cm x 6cm được chụp trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển và ghi rõ họ, tên, ngày tháng năm sinh của thí sinh ở mặt sau ảnh; 03 (ba) phong bì có dán tem ghi rõ họ, tên, địa chỉ liên hệ và số điện thoại của người đăng ký dự tuyển; Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế và còn thời hạn sử dụng theo quy định; Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền, có dán ảnh và đóng dấu giáp lai (có giá trị trong vòng 6 tháng tính đến thời điểm xét tuyển).

Các trường hợp văn bằng, bảng điểm, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài phải được dịch thuật và công chứng ra tiếng Việt Nam.

Trường hợp hồ sơ của người dự tuyển không ghi mức xếp loại rèn luyện thì phải có xác nhận của cơ sở đào tạo về kết quả rèn luyện trong quá trình học đại học.

(Hồ sơ dự tuyển đựng trong túi bằng bì cứng cỡ 24 cm x 32 cm có ghi danh mục các giấy tờ nộp và địa chỉ, số điện thoại cần liên hệ)

+ Địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển: Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ (Số 42, đường Nguyễn Chí Thanh, phường Đông Đa, thành phố Vinh Yên, tỉnh Vĩnh Phúc. Số điện thoại: 02113.846.464).

- Từ ngày 17/3/2024: Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát và tổ chức tuyển dụng viên chức, cụ thể:

+ Thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ trên Website của Sở Khoa học và Công nghệ, Cổng Thông tin - Giao tiếp điện tử tỉnh và thông báo trực tiếp cho người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đăng ký: Chậm nhất ngày 25/3/2024.

+ Tổ chức thi vấn đáp, phỏng vấn: Chậm nhất ngày 15/4/2023.

- Xác định người trúng tuyển: Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi vấn đáp, phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên và xét theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng.

+ Trường hợp có từ 02 người trở lên có điểm thi vấn đáp, phỏng vấn bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm học tập toàn khóa bậc đại học cao hơn là người trúng tuyển. Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ quyết định người trúng tuyển.

+ Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

- Từ ngày 12/5/2024: Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, quyết định tuyển dụng theo quy định.

+ Sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ nộp về Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ để đối chiếu trước khi quyết định tuyển dụng.

+ Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày có quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến Sở Khoa học và Công nghệ nhận việc. Trường hợp người được tuyển dụng có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu trên gửi Sở Khoa học và Công nghệ. Thời gian gia hạn không quá 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận việc;

đối với người học tập, sinh sống, làm việc tại nước ngoài thì thời gian gia hạn không quá 45 ngày.

- Hủy bỏ kết quả tuyển dụng: Người trúng tuyển không đến nhận việc sau thời hạn quy định thì Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ra quyết định hủy bỏ quyết định tuyển dụng và có thể tuyển dụng người có kết quả xét tuyển liền kề.

Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đúng, đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp khai không đúng thông tin, giả mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và hủy bỏ kết quả thi; trường hợp đã có quyết định tuyển dụng viên chức sẽ bị hủy bỏ quyết định tuyển dụng. Sở Khoa học và Công nghệ sẽ thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử của Sở và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

c) Chính sách đối với người trúng tuyển:

- Chế độ tập sự: Người trúng tuyển phải thực hiện chế độ tập sự trong thời gian 06 tháng, trong thời gian tập sự được hưởng 100% mức lương và phụ cấp tăng thêm theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ.

- Chế độ chính sách khác: Thực hiện theo quy định của Nghị định số 140/2017/NĐ-CP; Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 03/8/2021 của HĐND tỉnh Vĩnh Phúc về một số chính sách đặc thù xây dựng đội ngũ trí thức và thu hút trọng dụng người có tài năng tỉnh Vĩnh Phúc giai đoạn 2021-2025 và các quy định hiện hành.

d) Lệ phí dự tuyển: Không thu lệ phí tuyển dụng đối với thí sinh dự tuyển.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Là đơn vị thường trực của Hội đồng tuyển dụng, chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện theo đúng nội dung, thời gian của Kế hoạch này bảo đảm việc xét tuyển nghiêm túc, công bằng, chất lượng và đúng quy chế.

- Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát. Tham mưu Hội đồng tuyển dụng thành lập các ban, bộ phận giúp việc của Hội đồng theo quy định.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị và các cơ quan chức năng xây dựng danh mục nội dung phỏng vấn, phối hợp tham mưu thành lập Ban kiểm tra, sát hạch.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng thông báo và niêm yết công khai kế hoạch, số lượng, cơ cấu, điều kiện, thời gian xét tuyển, công khai mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển, tài liệu ôn phỏng vấn trên các phương tiện thông tin đại chúng. Tiếp nhận Phiếu đăng ký và hồ sơ dự tuyển, hồ sơ trúng tuyển, hồ sơ viên chức theo đúng quy định.

- Dự trù kinh phí tổ chức xét tuyển trình UBND tỉnh phê duyệt, sử dụng nguồn kinh phí được cấp và thanh quyết toán theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển dụng.

- Tham mưu ban hành quyết định tuyển dụng viên chức.

- Kịp thời xin ý kiến, báo cáo Sở Nội vụ về những vấn đề phát sinh trong quá trình tuyển dụng; tham mưu quy trình thực hiện tuyển dụng theo quy định.

- Tuyên truyền, đăng tải các văn bản triển khai của Sở Khoa học và Công nghệ, Hội đồng tuyển dụng trên Cổng thông tin giao tiếp điện tử tỉnh, Website của Sở.

2. Các phòng, đơn vị liên quan: Có trách nhiệm phối hợp, tạo mọi điều kiện thuận lợi để Hội đồng tuyển dụng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh trực tiếp về cơ quan Thường trực Hội đồng tuyển dụng (*Văn phòng Sở*) để tổng hợp, báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ, Hội đồng tuyển dụng xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ (B/c);
- GD, các PGD;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Cổng TT-GTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lương Văn Long

