

BỘ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số **3391**/BNV-PC

V/v Thông báo kết quả Hội nghị tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và Hội nghị tập huấn nghiệp vụ rà soát thủ tục hành chính của Bộ năm 2013

Hà Nội, ngày **20** tháng 9 năm 2013

Kính gửi:

- Ban Tôn giáo Chính phủ;
- Ban Thi đua-Khen thưởng Trung ương;
- Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước;
- Các Vụ thuộc Bộ;
- Thanh tra Bộ;
- Văn phòng Bộ;
- Viện Khoa học Tổ chức nhà nước.

Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của Bộ, để triển khai Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính và Kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ năm 2013 được phê duyệt tại Quyết định số 444/QĐ-BNV ngày 18/4/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, Bộ Nội vụ tổ chức 02 Hội nghị gồm: Hội nghị triển khai công tác và tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Hội nghị tập huấn nghiệp vụ rà soát thủ tục hành chính cho lãnh đạo, công chức các đơn vị có liên quan.

Trên cơ sở báo cáo của Vụ Pháp chế về kết quả Hội nghị tập huấn, Lãnh đạo Bộ thông báo và chỉ đạo các đơn vị thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể như sau:

I. VỀ KẾT QUẢ 02 HỘI NGHỊ TẬP HUẤN

1. Đối với Hội nghị triển khai công tác và tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính

Hội nghị diễn ra như thời gian dự kiến tại Phòng họp số 5, Hội trường tầng 14, Trụ sở Bộ. Hội nghị được tổ chức gồm hai nội dung: triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính tới lãnh đạo và công chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ; tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho các công chức đầu mối thực hiện

kiểm soát thủ tục hành chính của các đơn vị và các công chức trực tiếp tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của Bộ.

Nội dung triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Bộ Nội vụ năm 2013 có sự tham dự của hơn 70 đại biểu là đại diện lãnh đạo, công chức của các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ.

Thú trưởng Văn Tấn Thu chủ trì và phát biểu khai mạc Hội nghị.

Tham gia Hội nghị, ông Nguyễn Văn Lâm - Phó Cục trưởng Cục Kiểm soát thủ tục hành chính có bài giới thiệu tổng quan về kiểm soát thủ tục hành chính, trong đó có trình bày mục đích, ý nghĩa và nội dung của nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Hội nghị đã cung cấp cho các đại biểu tham dự các thông tin liên quan đến nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cung cấp những hiểu biết về trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị và của từng cá nhân, từng công chức trong thực thi nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính. Đồng thời, lãnh đạo và công chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ hiểu rõ thêm về nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, tầm quan trọng và các nội dung cụ thể của nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Trong thời gian tập huấn, bà Tạ Thị Hải Yến, Phó trưởng phòng phụ trách khối Nội chính, chuyên gia của Cục Kiểm soát thủ tục hành chính đã giới thiệu cho các công chức của Bộ Quy trình đánh giá tác động các quy định về thủ tục hành chính, các biểu mẫu đánh giá tính cần thiết, tính hợp lý và tính hợp pháp của các quy định về thủ tục hành chính, hướng dẫn điền các biểu mẫu đánh giá tác động các quy định về thủ tục hành chính và hướng dẫn cách tính toán, sử dụng Bảng ứng dụng tính toán chi phí tuân thủ thủ tục hành chính. Đây là những kỹ năng, nghiệp vụ cần thiết cho các công chức trong quá trình tham mưu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính.

Được sự hướng dẫn tận tình của chuyên gia, sau khi thực hành điền biểu mẫu đánh giá tác động và thực hành tính toán chi phí tuân thủ thủ tục hành chính, các công chức tham dự tập huấn về cơ bản đã nắm được kỹ năng đánh giá tác động và tính toán chi phí tuân thủ thủ tục hành chính để có thể thực hiện việc đánh giá tác động theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP khi tham mưu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính.

2. Đối với Hội nghị tập huấn nghiệp vụ rà soát thủ tục hành chính

Hội nghị tập huấn diễn ra trong thời gian 01 ngày (ngày 12/9/2013) với sự tham dự đầy đủ của lãnh đạo và chuyên viên các đơn vị: Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước, Vụ Tiền lương, Vụ Công tác thanh niên. Trong quá trình tập huấn, công chức của một số đơn vị tích cực trao đổi, thảo luận và làm bài tập thực hành, kịp thời có những ý kiến với giảng viên để được giải đáp về nghiệp vụ.

Các giảng viên là chuyên gia của Cục Kiểm soát thủ tục hành chính – Bộ Tư pháp cùng với các công chức của Vụ Pháp chế nhiệt tình giảng giải và hướng dẫn cho từng công chức dự tập huấn các kỹ năng, nghiệp vụ rà soát thủ tục hành chính.

Kết thúc tập huấn, về cơ bản các công chức dự tập huấn đã nắm vững được cách thức triển khai rà soát thủ tục hành chính, nhiệm vụ từng công chức và của đơn vị mình trong quá trình rà soát; nắm vững được các nghiệp vụ, phương pháp hỗ trợ cho việc rà soát theo từng chuỗi thủ tục hành chính và rà soát thủ tục hành chính đơn lẻ như: phương pháp sơ đồ hóa quy trình thực hiện của từng nhóm thủ tục hành chính, cách thức sử dụng biểu mẫu để rà soát từng thủ tục hành chính (bao gồm chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa), cách thức xây dựng báo cáo rà soát và xây dựng phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính.

II. Ý KIẾN CHỈ ĐẠO CỦA LÃNH ĐẠO BỘ

1. Về thực hiện kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2013

Các đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động các thủ tục hành chính dự kiến được ban hành theo đúng hướng dẫn của Bộ Tư pháp và của Bộ; đảm bảo việc lấy ý kiến Vụ Pháp chế đối với dự thảo các văn bản có quy định về thủ tục hành chính, bảo đảm nguyên tắc chỉ ban hành và duy trì các thủ tục hành chính thực sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp và có chi phí tuân thủ thấp nhất.

Các đơn vị nắm vững quy định, chủ động phối hợp với Vụ Pháp chế để ban hành các Quyết định công bố, công khai các thủ tục hành chính để thực hiện việc công bố thủ tục hành chính và cập nhật kịp thời vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP và Quy chế công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ.

Các đơn vị duy trì hệ thống công chức làm đầu mối thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị mình, kịp thời cung cấp các thông tin cần thiết cho Vụ Pháp chế để báo cáo Lãnh đạo Bộ, đặc biệt lưu ý thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo định kỳ theo đúng quy định hiện hành.

Các đơn vị chú trọng nâng cao chất lượng công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP; nghiêm túc thực hiện Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính thuộc thẩm quyền xử lý của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

2. Về thực hiện Kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính năm 2013

Để đảm bảo hoàn thành kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính năm 2013, các đơn vị có thủ tục hành chính cần rà soát (gồm: Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước, Vụ Công tác thanh niên, Vụ Tiền lương) cần chủ động, tích cực phối hợp với Vụ Pháp chế trong quá trình rà soát các thủ tục hành chính, quy định có liên quan. Trong trường hợp cần thiết, Vụ Pháp chế thực hiện rà soát độc lập và đưa ra các ý kiến rà soát.

Trong quá trình rà soát, đề nghị các đơn vị giữ mối liên hệ chặt chẽ với Vụ Pháp chế để được giải đáp vướng mắc và hướng dẫn về nghiệp vụ; đề nghị Vụ Pháp chế kịp thời báo cáo Lãnh đạo Bộ những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

Trên đây là thông báo kết quả và ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ sau khi kết thúc Hội nghị triển khai công tác và tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Hội nghị tập huấn nghiệp vụ rà soát thủ tục hành chính năm 2013 của Bộ Nội vụ, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để biết);
- Lãnh đạo Vụ Pháp chế;
- Cục Kiểm soát thủ tục hành chính – BTP;
- Lưu: VT, PC.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG



Văn Tấn Thu