

Số: /KH-BNV

Hà Nội, ngày tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH**Rà soát thủ tục hành chính năm 2020 của Bộ Nội vụ**

Căn cứ Kế hoạch số 6614/KH-BNV ngày 31/12/2019 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020, Bộ Nội vụ triển khai Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính của các đơn vị thuộc Bộ như sau:

I. NỘI DUNG

TT	Nội dung	Thời gian/tiến độ	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện
1.	Tổ chức họp, triển khai rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính của Bộ Nội vụ	Tháng 4-7/2020	Văn phòng Bộ	Các chuyên gia, các đơn vị có TTHC
2.	Kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả rà soát	Tháng 7/2020	Văn phòng Bộ	Các chuyên gia, các đơn vị có TTHC
3.	Xây dựng dự thảo Quyết định và trình Bộ trưởng thông qua phương án đơn giản hóa TTHC	Tháng 7-8/2020	Văn phòng Bộ	Các chuyên gia, các đơn vị có TTHC
4.	Nhập vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC được đơn giản hóa năm 2020 và đề nghị Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC) công khai.	Tháng 7-10/2020	Văn phòng Bộ	Các đơn vị có TTHC

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Bộ chủ trì, phối hợp các đơn vị tổ chức họp, rà soát các thủ tục hành chính;

2. Các đơn vị có TTHC phối hợp Văn phòng Bộ rà soát các lĩnh vực quản lý nhà nước của đơn vị; Phối hợp Văn phòng Bộ nhập cơ sở dữ liệu quốc gia những thủ tục hành chính được đơn giản hóa.

3. Văn phòng Bộ xây dựng dự thảo Quyết định trình Bộ trưởng thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị trao đổi với Văn phòng Bộ để tìm phương án giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để b/c);
- Vụ Tổ chức cán bộ;
- Ban ĐKTTWW; Ban TGCP; Cục VT<NN;
- Các Vụ: CCVC; CQĐP; TCPCP; CTTN; TCBC;
- Lưu: VT; VP(VTLT&KSTTHC).V.

TL. BỘ TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**Vũ Đăng Minh**

