

BỘ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-BNV

Hà Nội, ngày tháng 7 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020
của Bộ Nội vụ

BỘ TRƯỞNG BỘ NỘI VỤ

Căn cứ Nghị định số 34/NĐ-CP ngày 03/4/2017 của Chính phủ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Bộ Nội vụ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Kế hoạch số 6614/KH-BNV ngày 31/12/2019 về Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Bộ Nội vụ

Điều 3. Chánh Văn phòng Bộ, Chánh Thanh tra Bộ, Lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Văn phòng Chính phủ;
- Các Thứ trưởng;
- Công TTĐT Bộ Nội vụ;
- Lưu: VT, VP (VTLT&KSTTHC).

BỘ TRƯỞNG

Lê Vĩnh Tân

BỘ NỘI VỤ**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****KẾ HOẠCH****Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Bộ Nội vụ***(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BNV ngày tháng năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ)***I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU****1. Mục đích**

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác Kiểm soát TTHC đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận và thực hiện;
- Tăng cường trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong hoạt động Kiểm soát TTHC;
- Rà soát, xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Nội vụ để xây dựng phương án đơn giản hóa theo đúng quy định;
- Mở rộng sự tham gia giám sát của người dân đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan nhà nước.

2. Yêu cầu

- Công tác KSTTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định.
- Xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị thực hiện các hoạt động KSTTHC. Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết TTHC.
- Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho công dân, tổ chức khi thực hiện TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

- 1.** Kiểm soát TTHC trên tất cả các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ.
- 2.** Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bộ tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này bảo đảm tiến độ, chất lượng; bảo đảm chế độ báo cáo định kỳ.
- 3.** Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính chủ trì, phối hợp với Văn phòng Bộ và các đơn vị lập dự toán, bảo đảm kinh phí để triển khai thực hiện.

Văn phòng Bộ và các đơn vị được huy động và sử dụng các nguồn lực hợp pháp khác để thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC thuộc phạm vi quản lý của Bộ và của đơn vị ngoài kinh phí thực hiện nhiệm vụ do ngân sách nhà nước đảm bảo.

4. Văn phòng Bộ chủ trì, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ báo cáo và kiến nghị Bộ trưởng các giải pháp cần thiết để bảo đảm Kế hoạch được thực hiện hiệu quả, chất lượng và đúng tiến độ.

5. Nội dung kế hoạch:

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện
I. Công tác chỉ đạo, điều hành				
1.	Xây dựng Kế hoạch Kiểm soát TTHC, dự toán kinh phí KSTTHC năm 2020 của Bộ Nội vụ	Năm 2020	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc
II. Đánh giá tác động thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật				
1.	Đánh giá tác động quy định về TTHC	Theo Chương trình xây dựng và ban hành VBQPPL năm 2020	Cơ quan chủ trì soạn thảo VBQPPL	Văn phòng Bộ
2.	Hướng dẫn điền biểu mẫu, đánh giá tác động và tính toán chi phí tuân thủ TTHC trong dự thảo VBQPPL do các đơn vị tham mưu ban hành	Theo Chương trình xây dựng và ban hành VBQPPL năm 2020	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc
III. Công bố, khai thủ tục hành chính				
1.	Xây dựng Quyết định công bố TTHC ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ TTHC lĩnh vực Tổ chức biên chế và lĩnh vực Tổ chức phi chính phủ năm 2020 theo quy định.	Trước 20 ngày VBQPPL có hiệu lực	Vụ Tổ chức biên chế, Vụ Tổ chức phi chính phủ	Văn phòng Bộ
2.	Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử Bộ Nội vụ, Cổng thông tin điện tử của Chính phủ và đăng tải trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC	Sau khi Quyết định công bố được phê duyệt	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc
IV. Rà soát, đơn giản hóa TTHC				
1.	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2020	Năm 2020	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc
2.	Phối hợp với các chuyên gia triển khai rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC của Bộ Nội vụ	Tháng 7/2020	Các đơn vị có TTHC	Văn phòng Bộ
3.	Kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả rà soát	Tháng 7-8/2020	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc
4.	Xây dựng Quyết định và trình Bộ trưởng thông qua phương án đơn giản hóa TTHC	Tháng 8/2020	Các đơn vị thuộc và trực thuộc	Văn phòng Bộ

5.	Nhập vào CSDLQG về TTHC các TTHC được đơn giản hóa năm 2020 và đề nghị Văn phòng Chính phủ công khai trên Cổng thông tin điện tử Chính phủ	Tháng 8-10/2020	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc
V. Tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC				
1.	Tổ chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy định về thời hạn giải quyết; không yêu cầu thêm thành phần hồ sơ, thu thêm phí và lệ phí,...	Thường xuyên	Các đơn vị thuộc và trực thuộc	Văn phòng Bộ
2.	Thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; triển khai dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4	Thường xuyên	Các đơn vị thuộc và trực thuộc	Văn phòng Bộ
3.	Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC; thực hiện phương thức phối hợp tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua đường bưu chính	Thường xuyên	Các đơn vị thuộc và trực thuộc	Văn phòng Bộ
VI. Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC				
1.	Xây dựng Kế hoạch; tổ chức kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC của các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ.	Tháng 7-10/2020	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc
VII. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về giải quyết TTHC				
1.	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của Bộ Nội vụ	Thường xuyên	Các đơn vị thuộc và trực thuộc	Văn phòng Bộ
2.	Xử lý, trả lời các phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC theo quy định	Thường xuyên	Các đơn vị thuộc và trực thuộc	Văn phòng Bộ
3.	Tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC khi cần thiết	Thường xuyên	Các đơn vị thuộc và trực thuộc	Văn phòng Bộ
4.	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc
VIII. Tổ chức tập huấn, hội thảo				
1.	Tổ chức hội nghị triển khai công tác và tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ	Tháng 8-10/2020	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc

IX.	Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát TTHC			
1.	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của mọi người về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng	Thường xuyên	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc
X.	Chế độ thông tin, báo cáo			
1.	Báo cáo định kỳ Văn phòng Chính phủ, Bộ trưởng tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC của Bộ theo quý, năm	Năm 2020	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc
XI.	Thực hiện nhiệm vụ được giao về đơn giản hóa TTHC theo Đề án 896			
1.	Rà soát, đơn giản hóa TTHC đối với các yêu cầu về nộp sơ yếu lý lịch và các giấy tờ công dân khác trong phạm vi thẩm quyền	Năm 2020	Các đơn vị thuộc và trực thuộc	Văn phòng Bộ
2.	Đẩy mạnh thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ	Thường xuyên	Văn phòng Bộ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2020 của Bộ Nội vụ, các đơn vị thuộc và trực thuộc xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC của đơn vị mình gửi Văn phòng Bộ để theo dõi, đôn đốc thực hiện.

2. Các đơn vị chủ trì chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch, các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với đơn vị chủ trì triển khai thực hiện các nội dung.

3. Văn phòng Bộ theo dõi, đôn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ chậm nhất ngày 20 của tháng cuối quý, cuối năm các đơn vị có TTHC gửi báo cáo về Văn phòng Bộ để tổng hợp, báo cáo Bộ trưởng xem xét, phê duyệt gửi Văn phòng Chính phủ.