

Số: /TB-VKH

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận viên chức

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2359/QĐ-BNV ngày 20/7/2016 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành quy định về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 1346/QĐ-BNV ngày 28/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc giao số lượng người làm việc đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Nội vụ năm 2022 và nhu cầu sử dụng viên chức, Viện Khoa học tổ chức nhà nước thông báo về việc tiếp nhận viên chức như sau:

I. Tiếp nhận viên chức

1. Chỉ tiêu tiếp nhận: 05 chỉ tiêu.

2. Vị trí tiếp nhận: Vị trí nghiên cứu khoa học

3. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn

3.1. Đối tượng: Tiếp nhận công chức, viên chức hiện đang công tác trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

3.2. Tiêu chuẩn, điều kiện

- Về độ tuổi: Còn đủ tuổi công tác từ 10 năm trở lên.

- Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có trình độ từ tiến sĩ trở lên, các chuyên ngành Luật, Hành chính, Quản lý công, Triết học, Kinh tế, Quản lý kinh tế, Kinh tế lao động; Xã hội học và một số chuyên ngành khác phù hợp với lĩnh vực nghiên cứu.

- Đã chủ nhiệm ít nhất 02 nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ, cấp tỉnh được nghiệm thu ở mức đạt trở lên và là tác giả chính của ít nhất 05 bài báo khoa học được công bố trên tạp chí khoa học có uy tín.

- Đáp ứng tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01

tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ và Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV và Thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV.

- Về phẩm chất chính trị, đạo đức: Có bản lĩnh chính trị vững vàng, đạo đức lối sống trong sáng, mẫu mực, trung thực, có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cao. Không vi phạm những điều đảng viên, công chức, viên chức không được làm. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Về năng lực: Phải có tư duy độc lập, sáng tạo; am hiểu về đường lối chủ trương của đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về khoa học tổ chức, tổ chức nhà nước, cải cách hành chính, công chức, công vụ để trực tiếp nghiên cứu; tham gia các hoạt động điều tra, khảo sát, phục vụ nghiên cứu; viết báo cáo tổng hợp nhiệm vụ khoa học và công nghệ, biên soạn tài liệu, thông tin nhằm phổ biến và ứng dụng rộng rãi các kết quả nghiên cứu vào thực tiễn; có năng lực công tác, có triển vọng phát triển tại cơ quan, đơn vị đã công tác (thành tích trong thực hiện nhiệm vụ) và phát huy năng lực, sở trường trong môi trường công tác mới và đáp ứng ngay vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo quy định hiện hành; có 03 năm liên tục (gần nhất) được cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật hoặc thi hành kỷ luật.

- Về trao đổi chuyên môn: Viện sẽ có thông báo cụ thể với ứng viên.

II. Thành phần, số lượng hồ sơ đề nghị tiếp nhận viên chức

1. Thành phần hồ sơ:

- Đơn xin chuyển công tác của công chức, viên chức.
- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan có thẩm quyền nơi công chức, viên chức đang công tác;
- Sơ yếu lý lịch công chức theo Mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 có dán ảnh và được xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi cá nhân hiện đang công tác (có giá trị trong thời hạn 06

tháng); đối với viên chức: Mẫu sơ yếu lý lịch viên chức HS02-VC/BNV Mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV có dán ảnh và được xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi công chức, viên chức hiện đang công tác (có giá trị trong thời hạn 06 tháng).

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (*còn thời hạn trong 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ xin chuyển công tác*).

- Bản sao các giấy tờ sau: Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch công chức, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức, nâng bậc lương hiện hưởng của cấp có thẩm quyền; phiếu đánh giá, xếp loại công chức, viên chức trong 03 (ba) năm liên tục gần nhất; các văn bằng, chứng chỉ về trình độ văn hóa, trình độ chuyên môn nghiệp vụ; các giấy tờ ưu tiên (nếu có).

2. Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

III. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

Từ ngày 01 tháng 7 năm 2022 đến 16 giờ 30 phút ngày 30 tháng 10 năm 2022 (*trong giờ hành chính*) tại Văn phòng Viện, Viện Khoa học tổ chức nhà nước, Tầng 12 Trụ sở Bộ Nội vụ, số 8, phố Tôn Thất Thuyết, Quận Nam Từ Liêm, Thành phố Hà Nội. Số điện thoại liên hệ: 024 62826778.

Trên đây là Thông báo về việc tiếp nhận viên chức của Viện Khoa học tổ chức nhà nước./.

Nơi nhận:

- Vụ Tổ chức cán bộ;
- Viện trưởng, các Phó Viện trưởng;
- Văn phòng Viện (niêm yết ở Trụ sở cơ quan 30 ngày);
- Cổng thông tin điện tử Bộ Nội vụ; Trang Thông tin điện tử của Viện Khoa học tổ chức nhà nước (30 ngày);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Nội vụ;
- Lưu: VT, VP.

VIỆN TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Vân