

## HƯỚNG DẪN

**Nội dung các môn thi trong kỳ thi nâng ngạch công chức,  
thăng hạng viên chức hành chính lên chuyên viên cao cấp năm 2021**  
(Ban hành kèm theo Công văn số /HĐT ngày tháng năm 2022  
của Hội đồng thi)

Triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính lên chuyên viên cao cấp năm 2021, để giúp thí sinh chuẩn bị thi và đạt kết quả tốt, Hội đồng thi hướng dẫn về nội dung các môn thi trong kỳ thi như sau:

### A. CÁC MÔN THI

#### 1. Môn kiến thức chung (môn điều kiện)

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy tính.

b) Nội dung thi: 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu của ngạch dự thi.

c) Thời gian thi: 60 phút.

#### 2. Môn ngoại ngữ (môn điều kiện)

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy tính.

b) Nội dung thi: 30 câu hỏi về một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc theo yêu cầu của ngạch chuyên viên cao cấp.

c) Thời gian thi: 30 phút.

#### 3. Môn chuyên môn, nghiệp vụ

a) Thi viết đề án, người dự thi tự chọn chủ đề viết đề án theo gợi ý ở mục B; thời gian tối đa viết trong một buổi thi, được chấm với thang điểm 100.

b) Thi bảo vệ đề án, thời gian tối đa 30 phút, được chấm với thang điểm 100.

#### 4. Yêu cầu

a) Đối với 2 môn điều kiện: Mỗi môn thi phải có số câu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên (trừ trường hợp miễn thi); nếu môn nào không đạt (từ 50% số câu hỏi trở lên) người dự thi sẽ dừng, không thi các môn sau.

b) Môn chuyên môn, nghiệp vụ: Phải đạt từ 100 điểm trở lên (trong đó điểm bài thi viết đề án và bài thi bảo vệ đề án phải đạt từ 50 điểm trở lên của mỗi bài thi); lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong trường hợp có thi cạnh tranh.

## **B. HƯỚNG DẪN XÂY DỰNG ĐỀ ÁN**

Để giúp công chức, viên chức dự thi lựa chọn đề án, viết và bảo vệ đề án thi nâng ngạch lên chuyên viên cao cấp năm 2021, Hội đồng thi hướng dẫn cụ thể các nội dung như sau:

### **I. Yêu cầu đề án**

1. Đề án phải đề xuất các nội dung về hoạch định chính sách nhằm giải quyết các vấn đề có tính cấp thiết gắn với thực tiễn quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc ngành, lĩnh vực mà thí sinh công tác.

2. Đề án có kết cấu logic, mạch lạc, có dẫn chứng, số liệu chính xác, cập nhật, có tính thuyết phục, các nhiệm giải pháp, tổ chức thực hiện có tính khả thi, phù hợp với thực tiễn.

3. Nghiêm cấm sử dụng đề án của người khác, đề án đã có, đề án đã được phê duyệt hoặc đề án đang trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Nếu phát hiện, công chức, viên chức dự thi sẽ bị chấm điểm 0 (không điểm).

### **II. Kết cấu đề án**

Nội dung đề án bố cục theo các phần chính:

1. PHẦN MỞ ĐẦU: Phần này bao gồm các mục chính, như:

- Tên đề án;
- Cơ sở chính trị, cơ sở pháp lý, cơ sở thực tiễn của đề án;
- Quan điểm, mục tiêu, yêu cầu, đối tượng, phạm vi của đề án.

2. PHẦN NỘI DUNG: Phần này bao gồm các mục chính, như:

2.1. Đối với vấn đề chưa có chính sách

- Khái quát thực trạng vấn đề chính sách;
- Những yêu cầu đặt ra nhằm giải quyết vấn đề chính sách;
- Các giải pháp chính sách để giải quyết vấn đề;
- Dự kiến tổ chức thực hiện (phân công trách nhiệm, lộ trình, tiến độ, nguồn lực thực hiện); dự kiến giá trị, tác động đem lại của chính sách được đề xuất...

2.2. Đối với vấn đề đã có chính sách

- Khái quát thực trạng vấn đề chính sách;
- Kết quả/ưu điểm, hạn chế/bất cập của nội dung chính sách và thực hiện chính sách hiện hành;
- Nguyên nhân của kết quả/ưu điểm, hạn chế/bất cập;
- Những bài học kinh nghiệm/giá trị tham khảo; những vấn đề cần có chính sách giải quyết.

- Các giải pháp chính sách để giải quyết vấn đề; những điểm mới so với chính sách đã ban hành;

- Dự kiến tổ chức thực hiện (phân công trách nhiệm, lộ trình, tiến độ, nguồn lực thực hiện); giá trị, tác động của đề án đem lại...

3. KIẾN NGHỊ: Nêu rõ nội dung kiến nghị và địa chỉ kiến nghị.

4. TÀI LIỆU THAM KHẢO: Gồm các tài liệu liên quan cần thiết, cập nhật.

### **III. Viết và bảo vệ đề án**

1. Người dự thi tự chọn chủ đề để viết đề án có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí công tác đang đảm nhiệm.

2. Đề án có dung lượng từ 10 - 15 trang giấy thi theo quy định.

3. Bảo vệ đề án: Người dự thi trình bày tóm tắt nội dung đề án đã viết trước Hội đồng. Thời gian bảo vệ đề án tối đa 30 phút.

### **IV. Những gợi ý chọn lĩnh vực chính sách để viết đề án**

1. Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và công vụ, công chức

2. Quản lý nhà nước về tài nguyên, môi trường

3. Quản lý nhà nước về hợp tác quốc tế và đối ngoại

4. Quản lý nhà nước về văn hóa, y tế, giáo dục, thể thao, du lịch

5. Quản lý nhà nước về an ninh, quốc phòng, dân tộc, tôn giáo

6. Quản lý nhà nước về khoa học, công nghệ, thông tin và truyền thông

7. Quản lý nhà nước về xây dựng, giao thông vận tải

8. Quản lý nhà nước về kinh tế, kế hoạch, đầu tư, tài chính, kiểm toán, ngân hàng

9. Quản lý nhà nước về lao động, việc làm, an sinh xã hội

10. Quản lý nhà nước về hành chính, văn phòng văn thư - lưu trữ và thi đua khen thưởng

11. Quản lý nhà nước về thanh tra, kiểm tra, tư pháp

12. Quản lý nhà nước về nông nghiệp, nông thôn, đô thị, biên giới, biển, hải đảo

13. Quản lý nhà nước về các vấn đề xã hội

14. Các chủ đề khác đáp ứng được yêu cầu của một đề án.