

Số 963 -QĐ/HVCTQG

Hà Nội, ngày 11 tháng 3 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế xét tặng
Giải thưởng “Nghiên cứu lý luận chính trị” của Học viện

Căn cứ Quyết định số 145-QĐ/HVCTQG ngày 08/8/2018 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 90/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 78/2014/NĐ-CP ngày 30/7/2014 của Chính phủ về Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước và các giải thưởng khác về khoa học và công nghệ, được điều chỉnh bởi Nghị định số 60/2019/NĐ-CP ngày 05/7/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2014/NĐ-CP;

Xét đề nghị của Trưởng ban Thi đua - Khen thưởng, Vụ Tổ chức - Cán bộ,

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế xét tặng Giải thưởng “Nghiên cứu lý luận chính trị” của Học viện.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng ban Thi đua - Khen thưởng, Vụ Tổ chức - Cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Lưu: VT, TCCB (TĐKT).



Nguyễn Xuân Thắng

QUY CHẾ

**Xét tặng Giải thưởng “Nghiên cứu lý luận chính trị”
của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 963-QĐ/HVCTQG, ngày 11 tháng 3 năm 2021
của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh)*

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định đối tượng, nguyên tắc, tiêu chuẩn, điều kiện, thẩm quyền, quy trình, hồ sơ và một số quy định liên quan đến việc xét tặng Giải thưởng “Nghiên cứu lý luận chính trị” (sau đây gọi tắt là Giải thưởng) của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Học viện).

Điều 2. Đối tượng xét tặng

Tác giả, đồng tác giả (sau đây gọi tắt là tác giả) là công dân Việt Nam có công trình, cụm công trình nghiên cứu về lý luận chính trị (sau đây gọi tắt là công trình) đề nghị xét tặng Giải thưởng.

Điều 3. Mục đích, ý nghĩa của Giải thưởng

Giải thưởng được tổ chức xét tặng 05 năm/01 lần nhằm động viên, khích lệ, tôn vinh các nhà khoa học xuất sắc, tiêu biểu đã có nhiều đóng góp về nghiên cứu lý luận chính trị. Qua đó, tạo động lực thúc đẩy tinh thần sáng tạo, đổi mới, không ngừng nâng cao chất lượng các công trình nghiên cứu về lý luận chính trị để góp phần tham mưu, tư vấn có hiệu quả cho Đảng, Nhà nước về đường lối, chủ trương, chính sách xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa; nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý và nghiên cứu khoa học lý luận chính trị.

Điều 4. Cơ cấu, tiền thưởng và số lượng Giải thưởng

1. Cơ cấu Giải thưởng và tiền thưởng

a) Giải thưởng “Nghiên cứu lý luận chính trị”: 200.000.000 đồng (Hai trăm triệu đồng chẵn).

b) Giải cống hiến về “Nghiên cứu lý luận chính trị”: 100.000.000 đồng (Một trăm triệu đồng chẵn).

c) Giải triển vọng về “Nghiên cứu lý luận chính trị”: 100.000.000 đồng (Một trăm triệu đồng chẵn).

2. Số lượng Giải thưởng do Ban Tổ chức xét tặng Giải thưởng đề nghị Giám đốc Học viện quyết định theo từng đợt tổ chức xét tặng.

Điều 5. Thời gian trao Giải thưởng

Giám đốc Học viện tổ chức trao tặng Giải thưởng vào dịp Kỷ niệm năm tròn, năm chẵn năm ngày truyền thống Học viện hoặc vào dịp kỷ niệm Ngày Khoa học và Công nghệ Việt Nam (18/5).

Điều 6. Kinh phí tổ chức

1. Kinh phí tổ chức xét tặng Giải thưởng tại cấp cơ sở

a) Đối với các đơn vị trực thuộc Học viện

- Đối với các đơn vị trực thuộc tại Trung tâm Học viện: Kinh phí tổ chức xét tặng Giải thưởng được lấy từ nguồn Quỹ Thi đua, khen thưởng của Học viện. Mức kinh phí hỗ trợ cho mỗi đơn vị không quá 15.000.000 đồng (Mười lăm triệu đồng) và áp dụng theo quy định về định mức chi quản lý khoa học hiện hành của Học viện.

- Đối với các Học viện trực thuộc: Kinh phí tổ chức xét tặng Giải thưởng được lấy từ nguồn Quỹ Thi đua, khen thưởng cấp cơ sở của Học viện trực thuộc và áp dụng theo quy định về định mức chi quản lý khoa học hiện hành của Học viện.

b) Đối với cơ quan, đơn vị không thuộc Học viện: Kinh phí tổ chức xét tặng Giải thưởng được lấy từ nguồn kinh phí của cơ quan, đơn vị tổ chức xét tặng Giải thưởng cấp cơ sở.

2. Kinh phí tổ chức xét tặng Giải thưởng, trao Giải thưởng, tiền thưởng tại cấp Học viện được lấy từ nguồn Quỹ Thi đua, khen thưởng Học viện và từ nguồn xã hội hóa, áp dụng theo quy định về định mức chi quản lý khoa học hiện hành của Nhà nước, của Học viện và được Giám đốc Học viện phê duyệt.

Chương II

NGUYÊN TẮC, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, THANG ĐIỂM VÀ THẨM QUYỀN XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG

Điều 7. Nguyên tắc xét tặng Giải thưởng

1. Việc đăng ký đề nghị xét tặng Giải thưởng được thực hiện trên cơ sở tự nguyện.
2. Giải thưởng được xét tặng khách quan, công khai, công bằng, chính xác và đúng quy định tại Quy chế này.
3. Mỗi tác giả chỉ được đăng ký một công trình cho một lần đề nghị xét tặng Giải thưởng.

4. Không xét tặng Giải thưởng đối với công trình đã đạt Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước hoặc đã đạt Giải thưởng tại các đợt xét tặng do các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong nước hoặc quốc tế tổ chức.

Điều 8. Điều kiện xét tặng Giải thưởng

1. Đối với tác giả

a) Trung thành với Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, với chế độ xã hội chủ nghĩa; có phẩm chất đạo đức tốt; chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan, đơn vị, tổ chức, địa phương nơi cư trú.

b) Công trình của nhóm tác giả thì phải được sự đồng ý của các đồng tác giả sáng tạo ra công trình (có chữ ký của toàn bộ các tác giả công trình) và có 01 tác giả là đại diện.

c) Giải cống hiến về “Nghiên cứu lý luận chính trị” chỉ xét tặng đối với tác giả đã nghỉ hưu, Giải triển vọng về “Nghiên cứu lý luận chính trị” chỉ xét tặng đối với tác giả dưới 45 tuổi tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng.

d) Tính đến thời điểm xét tặng Giải thưởng, tác giả công trình không vi phạm quy định tại Điều 8 Luật Khoa học và Công nghệ.

2. Đối với công trình

a) Công trình phải có hồ sơ hợp lệ, được công bố và được ứng dụng trong thực tiễn ít nhất 01 năm tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng.

b) Công trình đã được công bố trên tạp chí khoa học trong nước có mã số chuẩn quốc tế ISSN, thuộc Danh mục tạp chí được tính điểm của Hội đồng Giáo sư ngành, liên ngành hằng năm của Hội đồng Giáo sư nhà nước hoặc bài đăng tạp chí khoa học có mã số chuẩn quốc tế ISSN thuộc danh mục trong Web of Science (ISI), danh mục Scopus (đối với công trình được đăng bằng ngôn ngữ tiếng nước ngoài thì phải có bản dịch bằng tiếng Việt kèm theo) hoặc được in tại Nhà xuất bản có uy tín (Nhà xuất bản Chính trị quốc gia Sự thật, Nhà xuất bản Khoa học và xã hội, Nhà xuất bản lý luận chính trị...).

c) Công trình là kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng hoặc nhận hỗ trợ kinh phí từ ngân sách nhà nước phải được đăng ký, lưu giữ kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo quy định pháp luật.

3. Trường hợp khác do Chủ tịch Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Học viện xin ý kiến Giám đốc Học viện xem xét, quyết định.

Điều 9. Thang điểm, cách tính điểm

1. Thang điểm đánh giá: 100 điểm.

2. Kết quả điểm của công trình đề nghị xét tặng Giải thưởng là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp cơ sở hoặc của các thành viên Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Học viện.

Điều 10. Thẩm quyền xét tặng Giải thưởng

Giám đốc Học viện chủ trì tổ chức việc xét tặng Giải thưởng và quyết định việc tặng Giải thưởng.

Chương III

BAN TỔ CHỨC VÀ HỘI ĐỒNG XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG

Điều 11. Ban Tổ chức xét tặng Giải thưởng cấp Học viện

1. Thành phần Ban Tổ chức xét tặng Giải thưởng cấp Học viện là các cá nhân không có công trình đề nghị xét tặng Giải thưởng và do Giám đốc Học viện quyết định thành lập, gồm các thành phần sau:

- a) Trưởng ban: Giám đốc Học viện.
- b) Phó Trưởng ban Thường trực: 01 Phó Giám đốc Học viện.
- c) Phó Trưởng ban: đại diện Lãnh đạo Ban Tổ chức Trung ương, Ban Tuyên giáo Trung ương, Hội đồng Lý luận Trung ương, Tạp chí Cộng sản và Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam.

c) Ủy viên:

- Các đồng chí Phó Giám đốc Học viện khác;
- Phó Bí thư Đảng ủy Học viện;
- Chủ tịch Công đoàn Học viện chuyên trách;
- Đại diện lãnh đạo một số đơn vị chức năng, Viện chuyên ngành và Học viện trực thuộc;

- Trưởng ban Thi đua - Khen thưởng, Vụ Tổ chức - Cán bộ.

2. Trách nhiệm của Ban Tổ chức xét tặng Giải thưởng cấp Học viện

a) Đề xuất thành phần Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Học viện để trình Giám đốc Học viện quyết định;

b) Xây dựng chương trình, kế hoạch, tổ chức xét tặng giải thưởng để trình Giám đốc Học viện phê duyệt; vận động, kêu gọi các nguồn đóng góp từ trong và ngoài Học viện;

c) Chuẩn bị địa điểm và các điều kiện bảo đảm cho việc phát động tổ chức xét và trao tặng giải thưởng;

d) Thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền, báo cáo kịp thời quá trình triển khai nhiệm vụ và công việc phát sinh kịp thời cho Trưởng ban Tổ chức xét tặng giải thưởng;

đ) Đề xuất với Giám đốc Học viện khen thưởng các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình tổ chức xét tặng giải thưởng;

e) Tổng kết, đánh giá và công bố kết quả giải thưởng.

Điều 12. Thành phần, nguyên tắc hoạt động của Hội đồng xét tặng Giải thưởng các cấp

1. Thành phần Hội đồng xét tặng Giải thưởng các cấp gồm có: Chủ tịch, Phó chủ tịch, 02 ủy viên phản biện, ủy viên kiêm thư ký khoa học và các ủy viên khác. Chủ tịch Hội đồng xét tặng Giải thưởng các cấp là nhà khoa học có chuyên môn sâu lĩnh vực khoa học của công trình đề nghị xét tặng.

Trường hợp cần thiết, thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thể mời chuyên gia có chuyên môn về lĩnh vực khoa học của công trình đề nghị xét tặng Giải thưởng làm thành viên Hội đồng xét tặng Giải thưởng hoặc mời phản biện độc lập và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

2. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng xét tặng Giải thưởng các cấp

a) Hội đồng xét tặng Giải thưởng hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, quyết định theo đa số.

b) Hội đồng xét tặng Giải thưởng chỉ họp khi được Chủ tịch Hội đồng triệu tập. Trong các phiên họp phải có ít nhất 3/4 thành viên Hội đồng tham dự, do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng (được Chủ tịch ủy quyền bằng văn bản) chủ trì và có 02 ủy viên phản biện. Nội dung các cuộc họp được ghi thành biên bản, có chữ ký của người chủ trì, thư ký khoa học theo Quyết định thành lập.

c) Chủ tịch Hội đồng quy định số lượng các phiên họp Hội đồng, trình tự, thủ tục làm việc của Hội đồng trên cơ sở thống nhất ý kiến của các thành viên Hội đồng.

Điều 13. Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp cơ sở

1. Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp cơ sở được thành lập tại các đơn vị trực thuộc Học viện và các cơ quan, đơn vị quản lý tác giả có công trình đề nghị xét tặng Giải thưởng và do thủ trưởng cơ quan, đơn vị đó quyết định thành lập, với thành phần là các thành viên của Hội đồng khoa học cơ quan, đơn vị và không có công trình đề nghị xét tặng Giải thưởng.

Đối với Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp cơ sở tại các đơn vị ở Trung tâm Học viện, thủ trưởng các đơn vị gửi Tờ trình đề nghị Giám đốc Học viện quyết định thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp cơ sở của đơn vị (qua Ban Thi đua - Khen thưởng, Vụ Tổ chức - Cán bộ).

2. Số lượng thành viên Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp cơ sở từ 05-07 thành viên.

3. Trách nhiệm Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp cơ sở

- Xem xét, đánh giá công trình đề nghị xét tặng Giải thưởng theo quy định;
- Hoàn thiện hồ sơ đủ điều kiện, tiêu chuẩn được đề nghị xét thưởng ở cấp

Học viện.

4. Trách nhiệm của thành viên Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp cơ sở

- Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng. Trường hợp vắng mặt phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng và gửi Phiếu chấm điểm, nhận xét công trình đề nghị xét tặng Giải thưởng trước thời điểm họp Hội đồng;

- Chấm điểm và nhận xét hồ sơ công trình đề nghị xét tặng Giải thưởng.

Điều 14. Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Học viện

1. Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Học viện do Giám đốc Học viện quyết định thành lập, với thành phần là các thành viên của Hội đồng khoa học Học viện hoặc một số thành viên khác (nếu xét thấy cần thiết) và không có công trình đăng ký đề nghị xét tặng Giải thưởng.

2. Số lượng thành viên Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Học viện phụ thuộc vào số lượng hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng trong mỗi đợt xét tặng.

Căn cứ số lượng, lĩnh vực công trình đề nghị xét tặng Giải thưởng, đề xuất Giám đốc Học viện thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng chuyên ngành cấp Học viện.

3. Trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Học viện

- Thẩm định hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng của Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp cơ sở;

- Xem xét, đánh giá công trình đề nghị xét tặng Giải thưởng theo quy định;

- Đề nghị Giám đốc Học viện ban hành Quyết định công nhận kết quả đánh giá của Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Học viện;

- Trường hợp cần thiết có thể đề xuất với Giám đốc Học viện thay đổi hoặc bổ sung thêm thành viên Hội đồng nếu xét thấy số lượng hồ sơ quá nhiều, không đảm bảo tiến độ thời gian hoặc vì lý do khác.

- Được sử dụng con dấu Học viện.

4. Trách nhiệm của thành viên Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Học viện

- Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng. Trường hợp vắng mặt phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng và gửi Phiếu chấm điểm, nhận xét công trình đề nghị xét tặng Giải thưởng trước thời điểm họp Hội đồng;

- Chấm điểm và nhận xét hồ sơ công trình đề nghị xét tặng Giải thưởng.

Điều 15. Tổ Thư ký

1. Tổ Thư ký được thành lập tại Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Học viện do Giám đốc Học viện quyết định thành lập với số lượng không quá 05 thành viên, gồm có tổ trưởng và các tổ viên.

2. Trách nhiệm của Tổ Thư ký

- a) Giúp việc cho Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Học viện;
- b) Tiếp nhận và chuyển hồ sơ đăng ký đề nghị xét tặng Giải thưởng đến Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Học viện;
- c) Tổng hợp kết quả chấm điểm, nhận xét và đánh giá về công trình đề nghị xét tặng Giải thưởng của các thành viên Hội đồng xét tặng Giải thưởng;
- d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Học viện và Hội đồng xét tặng Giải thưởng phân công.

Chương IV

QUY TRÌNH VÀ HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG

Điều 16. Quy trình xét tặng Giải thưởng cấp cơ sở

Quy trình xét tặng Giải thưởng tại Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp cơ sở được thực hiện theo trình tự như sau:

1. Bước 1: Tổng hợp, thẩm định hồ sơ công trình đề nghị xét tặng Giải thưởng.

Trường hợp tác giả đã nghỉ hưu, nay đơn vị giải thể hoặc sáp nhập thì cơ quan, đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ của đơn vị đó xem xét tiếp nhận hồ sơ, hoàn thiện và thực hiện việc đề nghị xét tặng Giải thưởng theo quy định; tác giả đã nghỉ hưu thì hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng do cơ quan, đơn vị quản lý tác giả trước khi nghỉ hưu xem xét, hoàn thiện, trình Hội đồng xét tặng Giải thưởng theo quy định.

2. Bước 2: Chấm điểm, nhận xét công trình đề nghị xét tặng Giải thưởng theo Mẫu số 05 và đánh giá công trình theo Mẫu số 06.

3. Bước 3: Gửi danh sách, hồ sơ công trình đủ điều kiện, đạt điểm trung bình chung ít nhất 80 điểm, không có điểm thành phần dưới 05 điểm và được ít nhất 80% tổng số thành viên Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp cơ sở bỏ phiếu đồng ý đến thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý tác giả công trình để trình Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Học viện.

Điều 17. Quy trình xét tặng Giải thưởng cấp Học viện

Quy trình xét tặng Giải thưởng tại Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Học viện được thực hiện theo trình tự như sau:

1. Trường hợp không thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng chuyên ngành cấp Học viện

a) Bước 1: Tổ Thư ký, giúp việc Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Học viện tổng hợp, thẩm định hồ sơ công trình đề nghị xét tặng Giải thưởng.

b) Bước 2: Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Học viện chấm điểm, nhận xét công trình đề nghị xét tặng Giải thưởng theo Mẫu số 05, đánh giá công trình theo Mẫu số 06.

c) Bước 3: Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Học viện tổng hợp, báo cáo và đề nghị Giám đốc Học viện tặng thưởng cho công trình đủ điều kiện, đạt điểm trung bình chung ít nhất 80 điểm, không có điểm thành phần dưới 05 điểm và được ít nhất 90% tổng số thành viên Hội đồng cấp Học viện bỏ phiếu đồng ý đề nghị xét tặng Giải thưởng.

2. Trường hợp thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng chuyên ngành cấp Học viện

a) Bước 1: Tổ Thư ký, giúp việc Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Học viện tổng hợp, thẩm định hồ sơ công trình đề nghị xét tặng Giải thưởng.

b) Bước 2: Hội đồng xét tặng Giải thưởng chuyên ngành cấp Học viện chấm điểm, nhận xét công trình đề nghị xét tặng Giải thưởng theo Mẫu số 05, đánh giá công trình theo Mẫu số 06.

c) Bước 3: Hội đồng xét tặng Giải thưởng chuyên ngành cấp Học viện tổng hợp, báo cáo và gửi Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Học viện công trình đề nghị xét tặng Giải thưởng đủ điều kiện, đạt điểm trung bình chung ít nhất 80 điểm, không có điểm thành phần dưới 05 điểm và được ít nhất 90% tổng số thành viên Hội đồng xét tặng Giải thưởng chuyên ngành cấp Học viện bỏ phiếu đồng ý đề nghị xét tặng Giải thưởng.

d) Bước 4: Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Học viện thảo luận, thống nhất và đề nghị Giám đốc Học viện tặng thưởng cho công trình đủ điều kiện và được ít nhất 90% tổng số thành viên Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Học viện bỏ phiếu đồng ý đề nghị xét tặng Giải thưởng.

Điều 18. Hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng tại Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp cơ sở gồm:

a) Đơn đăng ký đề nghị xét tặng Giải thưởng theo Mẫu số 01 (bản chính);

b) Bản toàn văn công trình;

c) Bản thuyết minh công trình theo Mẫu số 03 (bản chính);

d) Văn bản xác nhận ứng dụng của công trình theo Mẫu số 04 (bản chính);

đ) Tài liệu liên quan đến việc công bố công trình theo quy định tại khoản 2 Điều 8 của Quy chế này;

e) Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ đối với công trình đề nghị xét tặng giải thưởng có sử dụng hoặc nhận hỗ trợ kinh phí từ ngân sách nhà nước.

g) Bản sao các văn bản và tài liệu khác có liên quan đến công trình.

2. Hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng tại Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Học viện gồm:

- a) Tờ trình đề nghị xét tặng Giải thưởng của đơn vị theo Mẫu số 02 (bản chính);
- b) Quyết định thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp cơ sở (bản chính);
- c) Biên bản kiểm phiếu của Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp cơ sở theo Mẫu số 07 (bản chính);
- d) Biên bản họp của Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp cơ sở theo Mẫu số 08 (bản chính);
- đ) Hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng theo quy định tại khoản 1 của Điều này.

Điều 19. Tổ chức xét và trao tặng Giải thưởng

1. Thời điểm Học viện tổ chức nhận hồ sơ đăng ký đề nghị xét tặng Giải thưởng được công bố trên Cổng Thông tin điện tử Học viện và bằng văn bản tới các cơ quan, đơn vị.

2. Trong thời hạn 07 ngày làm việc tính từ thời điểm có kết quả đánh giá của Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Học viện, danh sách công trình được xét đạt Giải thưởng được công khai trên Cổng Thông tin điện tử Học viện hoặc bằng văn bản tới các cơ quan, đơn vị, cá nhân.

3. Trong thời gian 15 ngày làm việc tính từ ngày công khai danh sách, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có thắc mắc, ý kiến phản ánh, phát hiện sai sót gửi về Học viện (qua Ban Thi đua - Khen thưởng, Vụ Tổ chức - Cán bộ, Học viện) để tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét quyết định. Thời hạn trả lời là 20 ngày làm việc, tính từ ngày tiếp nhận ý kiến, đơn thư phản hồi.

4. Sau khi hết thời hạn xin ý kiến nêu trên, Giám đốc Học viện ra Quyết định tặng Giải thưởng.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 20. Quyền lợi và trách nhiệm của tác giả đạt Giải thưởng

1. Quyền lợi

a) Được nhận Bằng chứng nhận Giải thưởng của Giám đốc Học viện và tiền thưởng theo quy định tại Quy chế này.

b) Được tham dự Lễ trao Giải thưởng và các quyền lợi khác có liên quan đến Giải thưởng.

2. Trách nhiệm của tác giả đạt Giải thưởng

a) Tác giả có công trình được tặng Giải thưởng chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực của hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng.

b) Trường hợp tác giả kê khai hồ sơ và thành tích không trung thực để được Giải thưởng thì bị hủy bỏ quyết định tặng thưởng và bị thu hồi hiện vật, tiền thưởng đã nhận.

Điều 21. Giải quyết khiếu nại, tố cáo

Căn cứ vào kết luận của cơ quan có thẩm quyền, việc giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến xét tặng Giải thưởng được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành về khiếu nại, tố cáo.

Điều 22. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng; giải quyết các tranh chấp phát sinh liên quan đến việc đề nghị xét tặng Giải thưởng theo thẩm quyền và thông báo với Giám đốc Học viện về kết quả thực hiện (nếu có).

2. Ban Thi đua - Khen thưởng, Vụ Tổ chức - Cán bộ, Học viện là đơn vị chủ trì phối hợp với các đơn vị và cá nhân có liên quan tham mưu thực hiện Quy chế này.

3. Ban Tổ chức xét tặng Giải thưởng có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện việc tổ chức xét tặng Giải thưởng đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, đơn vị, cá nhân gửi ý kiến phản ánh qua Ban Thi đua - Khen thưởng, Vụ Tổ chức - Cán bộ, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh để tổng hợp trình Giám đốc Học viện xem xét, quyết định.



Nguyễn Xuân Thắng

PHỤ LỤC

1. Mẫu số 01: Đơn đăng ký đề nghị xét tặng Giải thưởng “Nghiên cứu lý luận chính trị” của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;
2. Mẫu số 02: Tờ trình đề nghị xét tặng Giải thưởng;
3. Mẫu số 03: Bản thuyết minh công trình khoa học;
4. Mẫu số 04: Văn bản xác nhận ứng dụng công trình;
5. Mẫu số 05: Phiếu chấm điểm, nhận xét công trình;
6. Phiếu đánh giá công trình;
7. Biên bản kiểm phiếu;
8. Biên bản họp Hội đồng.



ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**ĐƠN ĐĂNG KÝ****ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG “NGHIÊN CỨU LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ”
CỦA HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA HỒ CHÍ MINH**

Kính gửi: Hội đồng xét tặng Giải thưởng “Nghiên cứu lý luận chính trị”
cấp Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh

1. Đăng ký xét tặng Giải thưởng¹

- Giải thưởng “Nghiên cứu lý luận chính trị”
- Giải cống hiến về “Nghiên cứu lý luận chính trị”
- Giải triển vọng về “Nghiên cứu lý luận chính trị”

2. Thông tin chung về tác giả/tác giả đại diện

1.	Họ và tên (<i>viết bằng chữ in hoa, đúng</i>):	
2.	Ngày, tháng, năm sinh:	Giới tính:
3.	Địa chỉ liên hệ:	
4.	Điện thoại:	
5.	Số tài khoản: Chi nhánh:	Tại Ngân hàng:
6.	Học hàm, học vị:	
7.	Năm được phong học hàm, học vị:	
8.	Chuyên ngành nghiên cứu:	
9.	Chức vụ:	
10.	Cơ quan, đơn vị công tác (<i>ghi cụ thể vụ, phòng, ban.... nơi công tác</i>):	
11.	Địa chỉ cơ quan, đơn vị:	
12.	Số CMND/Thẻ CCCD, ngày cấp, nơi cấp:	

3. Tên công trình khoa học đề nghị xét tặng Giải thưởng

.....

¹ Chỉ tích dấu (√) vào ô 1 ở

4. Tên tạp chí/nhà xuất bản công bố công trình khoa học; số, tập phát hành; số ISSN

5. Khen thưởng

6. Ký luật

Tôi xin cam đoan: Công trình khoa học đăng ký đề nghị xét tặng Giải thưởng này là thành quả khoa học do tôi/chúng tôi tự sáng tạo, không có vi phạm quyền sở hữu trí tuệ; các hồ sơ đăng ký đảm bảo đúng quy định của Quy chế xét tặng Giải thưởng. Nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Tỉnh/thành phố, ngày tháng năm 20

Tác giả đăng ký

(Ký, ghi rõ họ tên)

THÔNG TIN VÀ DANH SÁCH VỀ NHÓM TÁC GIẢ

TT	Học hàm, học vị, họ và tên,	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Chức vụ, cơ quan, đơn vị	Địa chỉ cơ quan, điện thoại liên hệ tác giả	Thời gian tham gia công trình (bắt đầu, kết thúc)	Công hiến khoa học, sáng tạo chủ yếu cho công trình	Chữ ký
1.								
2.								
3.								
...								

Tác giả đại diện
(Ký, ghi rõ họ tên)

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP
TÊN ĐƠN VỊ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*
Số -TTr/.....

Tỉnh/thành phố, ngày tháng năm 20...

TỜ TRÌNH

về việc đề nghị xét tặng Giải thưởng “Nghiên cứu lý luận chính trị” của
Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh

Kính gửi: Hội đồng xét tặng Giải thưởng “Nghiên cứu lý luận chính trị”
cấp Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh

Căn cứ Kế hoạch số-KH/HVCTQG ngày của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc tổ chức xét tặng Giải thưởng “Nghiên cứu lý luận chính trị”,

(Cơ quan/đơn vị) đã tổ chức thông báo, hướng dẫn tác giả công trình và thành lập Hội đồng xét tặng Giải thưởng.

Căn cứ kết quả họp xét của Hội đồng vào ngày tháng năm, (Cơ quan/đơn vị) đã lựa chọn được (số lượng) công trình có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị xét tặng Giải thưởng, cụ thể như sau:

- Giải thưởng “Nghiên cứu lý luận chính trị: (số lượng) công trình;
- Giải cống hiến về “Nghiên cứu lý luận chính trị: (số lượng) công trình;
- Giải triển vọng về “Nghiên cứu lý luận chính trị: (số lượng) công trình.

(Có danh sách và hồ sơ kèm theo)

(Cơ quan/đơn vị) kính đề nghị Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Học viện xem xét, đánh giá và trình Giám đốc Học viện xét tặng Giải thưởng cho các công trình có tên trên.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như kính gửi,

-

- Lưu:

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

BẢN THUYẾT MINH GIÁ TRỊ CÔNG TRÌNH

A. THÔNG TIN CHUNG VỀ CÔNG TRÌNH

1. Tên công trình
-
-
2. Tên tác giả/tác giả đại diện.....
3. Thời gian bắt đầu và hoàn thành công trình (từ tháng/năm đến tháng/năm)
-
4. Cơ quan chủ trì công trình (nếu có)
-
5. Công trình được thực hiện và công bố lần đầu tại....., thời gian công trình được công bố
-
-
6. Tên tạp chí/nhà xuất bản công bố công trình (số, tập phát hành; số ISSN).....
-
-

B. GIÁ TRỊ KHOA HỌC CỦA CÔNG TRÌNH

1. Tóm tắt ngắn gọn bối cảnh hình thành, nội dung và đặc điểm chủ yếu của công trình
-
2. Mục đích, đối tượng, nhiệm vụ, phương pháp và kết quả nghiên cứu của công trình
 - a) Mục đích nghiên cứu:
 -
 - b) Đối tượng nghiên cứu:
 -
 - c) Nhiệm vụ nghiên cứu:
 -
 - d) Phương pháp nghiên cứu:

.....
đ) Kết quả nghiên cứu:

.....
C. GIÁ TRỊ THỰC TIỄN CỦA CÔNG TRÌNH KHOA HỌC

1. Địa điểm và thời gian công trình được áp dụng (ghi cụ thể)
2. Ý nghĩa của công trình (Công trình có phát hiện mới hoặc có thành tựu khoa học nổi bật làm thay đổi nhận thức, tư duy, hướng nghiên cứu, cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu hoặc có những đóng góp mới về hướng nghiên cứu, tư tưởng, quan điểm nghiên cứu, cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu hoặc có đóng góp thiết thực cho kinh tế, văn hóa, xã hội hoặc góp phần quan trọng vào việc tham vấn chính sách cho Đảng và Nhà nước...):

.....
.....
Tỉnh/thành phố, ngày tháng năm
Tác giả /đại diện tác giả đăng ký
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM*Tỉnh/thành phố, ngày tháng năm***VĂN BẢN XÁC NHẬN ỨNG DỤNG CÔNG TRÌNH**
-----**I. THÔNG TIN VỀ TÁC GIẢ VÀ CÔNG TRÌNH KHOA HỌC**

1. Thông tin chung về tác giả/tác giả đại diện

1.	Họ và tên (<i>viết bằng chữ in hoa, đúng</i>):
2.	Năm sinh: Giới tính:
3.	Địa chỉ liên hệ:
4.	Điện thoại:
5.	Chức vụ
6.	Cơ quan, đơn vị công tác (<i>ghi cụ thể vụ, phòng, ban.... nơi công tác</i>):
7.	Địa chỉ cơ quan, đơn vị:
8.	Số CMND/Thẻ CCCD, ngày cấp, nơi cấp:

2. Tên công trình khoa học

.....

.....

3. Đặc điểm công trình

- a) Sử dụng ngân sách Nhà nước
- b) Không sử dụng ngân sách Nhà nước
- c) Sử dụng một phần ngân sách Nhà nước

4. Thời gian bắt đầu và hoàn thành công trình khoa học

.....

5. Cơ quan, tổ chức, đơn vị ứng dụng công trình khoa học

Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị

Địa chỉ liên hệ

Điện thoại

6. Thời gian bắt đầu ứng dụng công trình:

7. Tóm tắt hiệu quả ứng dụng của công trình khoa học

.....

.....
.....
.....
.....

Tác giả đăng ký/đại diện đăng ký
(Ký, ghi rõ họ tên)

II. XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ ỨNG DỤNG CÔNG TRÌNH KHOA HỌC

1. Hiệu quả ứng dụng về khoa học
2. Hiệu quả ứng dụng về kinh tế, văn hóa, xã hội, đào tạo hoặc lĩnh vực khác
3. Đánh giá của cơ quan, tổ chức, đơn vị về tính ứng dụng của công trình

**Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị
ứng dụng công trình**
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
HỘI ĐỒNG XÉT TẶNG
GIẢI THƯỞNG ...

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..., ngày ... tháng ... năm ...

**PHIẾU CHẤM ĐIỂM, NHẬN XÉT CÔNG TRÌNH, CỤM CÔNG TRÌNH
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG**

- Tên công trình:
- Họ và tên tác giả/tác giả đại diện công trình:
- Họ và tên người chấm điểm, nhận xét công trình:
- Học hàm, học vị người chấm điểm, nhận xét công trình:
- Chức danh Hội đồng:
- Đơn vị công tác của người chấm điểm, nhận xét:

A. Chấm điểm công trình

Stt	Nội dung, tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm chấm
I.	Về giá trị khoa học của công trình	60	
1.	Tính cấp thiết đang đặt ra trong thực tiễn của công trình	10	
2.	Sự phù hợp giữa tên công trình với nội dung công trình	10	
3.	Kết cấu công trình hợp lý, có tính hệ thống, văn phong rõ ràng, mạch lạc	10	
4.	Thành tựu cụ thể của công trình (công trình có phát hiện mới hoặc có thành tựu khoa học nổi trội, tiêu biểu làm thay đổi nhận thức, tư duy, hướng nghiên cứu, cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu hoặc có những đóng góp mới về hướng nghiên cứu, tư tưởng, quan điểm nghiên cứu, cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu)	30	
II.	Về giá trị thực tiễn của công trình	40	
1.	Góp phần tham vấn cho Đảng, Nhà nước về chủ trương, đường lối, chính sách	20	
2.	Góp phần phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội hoặc nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, cán bộ lãnh đạo, quản lý và nghiên cứu khoa học lý luận chính trị	20	
TỔNG		100	

B. Nhận xét chung về giá trị khoa học và giá trị thực tiễn của công trình

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tỉnh, thành phố..., ngày ... tháng ... năm ...
THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
HỘI ĐỒNG XÉT TẶNG
GIẢI THƯỞNG CẤP ...

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..., ngày ... tháng ... năm ...

PHIẾU ĐÁNH GIÁ CÔNG TRÌNH

1. Tên công trình:

2. Họ và tên tác giả/tác giả đại diện:

3. Họ và tên nhóm tác giả công trình:

4. Đánh giá của thành viên Hội đồng về công trình ¹

a) Đề nghị xét tặng Giải thưởng

Giải thưởng “Nghiên cứu lý luận chính trị”

Giải cống hiến về “Nghiên cứu lý luận chính trị”

Giải triển vọng về “Nghiên cứu lý luận chính trị”

b) Không đề nghị xét tặng Giải thưởng

Tỉnh/thành phố, ngày tháng năm..

Người đánh giá

(Ký, ghi rõ họ tên)

¹ Chỉ tích dấu (✓) vào 01 ô

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
HỘI ĐỒNG XÉT TẶNG
GIẢI THƯỞNG CẤP ...

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..., ngày ... tháng ... năm ...

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU
ĐÁNH GIÁ CÔNG TRÌNH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG

1. Tên công trình đề nghị xét tặng Giải thưởng:
2. Ngày..... tháng năm, Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp đã tổ chức họp tại
3. Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp ... đã bầu ra Ban kiểm phiếu gồm thành viên:
 - Đồng chí:
 - Đồng chí:
 -
4. Kết quả bỏ phiếu
 - Số phiếu phát ra:
 - Số phiếu thu về:
 - Số phiếu hợp lệ:
 - Số phiếu không hợp lệ:
 - Kết quả bỏ phiếu (số phiếu đề nghị trên tổng số thành viên có mặt):
 - Đề nghị tặng Giải thưởng
 - Không đề nghị tặng Giải thưởng
5. Số phiếu đề nghị tặng Giải thưởng trên tổng số thành viên Hội đồng có mặt:
6. Kết luận:

BAN KIỂM PHIẾU

(Các thành viên ký, ghi rõ họ tên)

1.
2.
3.

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
HỘI ĐỒNG XÉT TẶNG
GIẢI THƯỞNG CẤP ...

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..., ngày ... tháng ... năm ...

**BIÊN BẢN
HỌP HỘI ĐỒNG XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG**

I. NHỮNG THÔNG TIN CHUNG

1. Ngày..... tháng năm, vào lúc Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp ... đã tổ chức họp tại
 2. Tên công trình đề nghị xét tặng Giải thưởng:
 - Tác giả/đại diện tác giả công trình:
 3. Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp ... gồm có: thành viên theo Quyết định thành lập số ngày tháng năm.....
 4. Số thành viên Hội đồng có mặt trên tổng số thành viên của Hội đồng/.....
- Vắng mặt: người, gồm các thành viên:
-
-
-

II. NỘI DUNG LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

1. Thống nhất phương thức làm việc
2. Đánh giá xét thưởng
 - 2.1. Hội đồng đã nghe các thành viên phản biện đọc văn bản nhận xét, phân tích hồ sơ công trình đề nghị xét tặng Giải thưởng theo từng tiêu chuẩn xét thưởng (Hội đồng đọc các văn bản nhận xét, đánh giá của các thành viên vắng mặt để tham khảo - nếu có).
 - Hội đồng nêu câu hỏi đối với các thành viên phản biện về từng nội dung nhận xét công trình so với tiêu chuẩn quy định.
 - 2.2. Hội đồng trao đổi, thảo luận kỹ hồ sơ công trình đề nghị xét tặng Giải thưởng, rà soát, đối chiếu với từng tiêu chuẩn xét tặng Giải thưởng trước khi bỏ phiếu
 - 2.3. Bầu Ban kiểm phiếu với các thành viên sau:
 - a) Trưởng Ban:
 - b) Hai ủy viên:

2.4. Thành viên Hội đồng bỏ phiếu đánh giá công trình đề nghị xét tặng Giải thưởng trên cơ sở cân nhắc, đối chiếu với từng tiêu chuẩn xét tặng Giải thưởng.

Kết quả kiểm phiếu đánh giá xét thưởng công trình được trình bày trong Biên bản kiểm phiếu gửi kèm theo.

2.5. Kết luận và kiến nghị của Hội đồng

a) Kết quả bỏ phiếu của Hội đồng:

- Đề nghị tặng Giải thưởng:

- Không đề nghị tặng Giải thưởng:

b) Số phiếu đề nghị tặng Giải thưởng trên tổng số thành viên Hội đồng:

.....

c) Đánh giá, nhận xét công trình đề nghị tặng Giải thưởng hoặc phân tích lý do không đề nghị tặng Giải thưởng:.....

.....

d) Kết luận của Hội đồng:

▪ Trường hợp đề nghị tặng Giải thưởng:

Căn cứ vào kết quả đánh giá và kiểm phiếu, Hội đồng kiến nghị Hội đồng xét tặng Giải thưởng cấp Học viện xem xét tặng Giải thưởng cho công trình:

▪ Trường hợp không đề nghị tặng Giải thưởng:

Căn cứ kết quả đánh giá và kiểm phiếu, Hội đồng không đề nghị tặng Giải thưởng cho công trình

Lý do:

Biên bản này đã được đọc lại cho các thành viên Hội đồng xét tặng Giải thưởng dự họp cùng nghe và thống nhất thông qua nội dung Biên bản.

Cuộc họp kết thúc vào lúc ngày tháng năm

THƯ KÝ KHOA HỌC CỦA HỘI ĐỒNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

**NHỮNG Ý KIẾN ĐÁNH GIÁ CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG
XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG CẤP ...**

(Ghi chép của Thư ký khoa học của Hội đồng)