

BỘ NỘI VỤ  
HỘI ĐỒNG THI NÂNG NGẠCH  
CÔNG CHỨC VÀ THĂNG HẠNG  
CDNN VIÊN CHỨC NĂM 2020

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 25 tháng 11 năm 2020

Số: 6194/HĐT

V/v triệu tập công chức,  
viên chức dự thi nâng ngạch công chức  
và thăng hạng C>NNN viên chức  
năm 2020

TRUNG TÂM THÔNG TIN	
Số: 2020	
Ngày: 30/11/2020	Kính gửi: .....
Chuyên: .....	

Căn cứ Quyết định số 993/QĐ-BNV ngày 24/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức và thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2020; căn cứ danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự kỳ thi nêu trên, Hội đồng thi nâng ngạch công chức và thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2020 của Bộ Nội vụ (sau đây viết tắt là Hội đồng thi) thông báo một số nội dung như sau:

**1. Triệu tập công chức, viên chức dự thi**

Hội đồng thi triệu tập công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự kỳ thi nâng ngạch công chức và thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2020 do Bộ Nội vụ tổ chức.

**2. Đề nghị cơ quan, đơn vị thông báo đến từng công chức được cử dự thi các nội dung sau:**

a) Địa điểm làm thủ tục dự thi: Hội trường tầng 2, Trường Đại học Nội vụ Hà Nội (địa điểm mới), số 371 đường Nguyễn Hoàng Tôn, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

Địa điểm hướng dẫn ôn tập và khai mạc kỳ thi: Hội trường lớn tầng 2, Trụ sở Bộ Nội vụ, số 8 phố Tôn Thất Thuyết, quận Nam Từ Liêm, Hà Nội.

Địa điểm tổ chức kỳ thi: Trường Đại học Nội vụ Hà Nội (địa điểm cụ thể sẽ có thông báo sau).

b) Thời gian tập trung và làm thủ tục dự thi, khai mạc thi, ôn thi, tổ chức thi (có lịch chi tiết kèm theo).

**c) Lệ phí thi**

Mức thu: 500.000 VNĐ (Năm trăm nghìn đồng) theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và phí dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

d) Đề nghị cơ quan, đơn vị cử Trưởng đoàn (đối với cơ quan, đơn vị có từ 2 người trở lên) để quản lý đoàn và đại diện cho đoàn đề xuất, kiến nghị các nội dung liên quan đến kỳ thi với Hội đồng thi.

### 3. Các nội dung khác

a) Tài liệu hướng dẫn ôn tập: Được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Nội vụ tại địa chỉ [moha.gov.vn](http://moha.gov.vn).

b) Đề nghị các cơ quan, đơn vị đối chiếu lại các thông tin của công chức, viên chức trong danh sách dự thi. Trường hợp có thay đổi về thông tin đề nghị cơ quan có công chức, viên chức dự thi gửi văn bản đính chính về Hội đồng thi theo địa chỉ: Hội đồng thi nâng ngạch công chức và thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2020, Bộ Nội vụ, số 8 Tôn Thất Thuyết, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội trước ngày 01/12/2020 để Hội đồng thi tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết (có mẫu đính chính kèm theo). Sau thời hạn nêu trên, Hội đồng thi sẽ không tiếp nhận và xử lý điều chỉnh thông tin của thí sinh dự thi (các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Nội vụ, các Bộ, ngành, địa phương chịu trách nhiệm về điều kiện, tiêu chuẩn, bao gồm cả điều kiện miễn thi ngoại ngữ, tin học của công chức, viên chức được cử dự thi).

c) Đối với công chức, viên chức dự thi:

- Hội đồng thi trân trọng thông báo để Quý cơ quan hướng dẫn và tạo mọi điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức tham dự kỳ thi.

- Công chức đi thi phải mang theo chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ Đảng viên, Giấy phép lái xe, hộ chiếu (rõ ảnh) để kiểm tra khi vào phòng thi.

- Trong thời gian làm thủ tục dự thi, ôn tập và dự thi, công chức, viên chức tự sắp xếp và liên hệ chỗ ăn, nghỉ. Tại địa điểm thi không bố trí được nơi đỗ xe ô tô, do đó thí sinh lưu ý tìm địa điểm đỗ xe ô tô bên ngoài hoặc di chuyển bằng phương tiện khác.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị cơ quan, đơn vị phản ánh về Hội đồng thi (qua Vụ Tổ chức cán bộ, Bộ Nội vụ: Đồng chí Phạm Đình Lộc, Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng thi, theo số điện thoại: 0945523637).

Đề nghị Quý cơ quan sao chụp văn bản này gửi đến từng công chức, viên chức dự thi để chủ động thực hiện./.

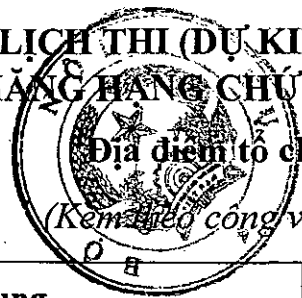
#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng Bộ Nội vụ (để b/c);
- Thứ trưởng Nguyễn Trọng Thừa;
- Thành viên Hội đồng thi;
- Tổ giúp việc Hội đồng thi (để t/h);
- Ban Giám sát kỳ thi;
- Trung tâm thông tin (để đăng trên Cổng TTĐT của Bộ);
- Lưu: VT, HĐT.



**Nguyễn Trọng Thừa**  
**THỨ TRƯỞNG BỘ NỘI VỤ**

**LỊCH THI (DỰ KIẾN) KỶ THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC  
VÀ THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC NĂM 2020**



**Địa điểm tổ chức: Tại Trường Đại học Nội vụ Hà Nội**

*(Kèm theo công văn số 6194/HĐT ngày 25 tháng 11 năm 2020)*

TT	Nội dung	Thời gian		Địa điểm
1	Thí sinh tập trung, làm thủ tục dự thi	8h00-17h00	Ngày 04/12/2020 (Thứ Sáu)	Hội trường lớn tầng 2 Trường Đại học Nội vụ Hà Nội (số 371 đường Nguyễn Hoàng Tôn, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội)
2	Khai mạc kỳ thi	7h30-8h15	Ngày 05/12/2020 (Thứ Bảy)	Hội trường lớn tầng 2, Trụ sở Bộ Nội vụ (số 8 phố Tôn Thất Thuyết, quận Nam Từ Liêm, Hà Nội)
3	- Hướng dẫn ôn tập môn Kiến thức chung. - Hướng dẫn ôn tập môn Ngoại ngữ. - Hướng dẫn cách làm bài thi trắc nghiệm trên máy tính.	8h15 – 17h00	Ngày 05/12/2020 (Thứ Bảy)	
<b>Thi vòng 1 chuyên viên chính</b>				
4	Thi trắc nghiệm môn Kiến thức chung (trên máy tính)	- 7h00 – 11h00 (2 ca thi) - 13h30 – 17h30 (2 ca thi)	Ngày 11/12/2020 (Thứ Sáu)	Thông báo sau
5	Thi trắc nghiệm môn Ngoại ngữ (trên máy tính)	7h00 – 11h30 (3 ca thi)	Buổi sáng ngày 12/12/2020 (Thứ Bảy)	Thông báo sau
<b>Thi vòng 2 chuyên viên chính</b>				
6	Thi viết môn chuyên môn nghiệp vụ	13h30 – 17h00	Buổi chiều ngày 12/12/2020 (Thứ Bảy)	Thông báo sau

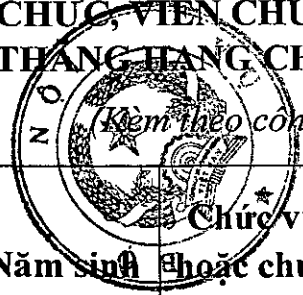
<b>Thi giảng viên chính</b>				
7	Thi viết môn kiến thức chung	7h00 – 10h30	Buổi sáng ngày 11/12/2020 (Thứ Sáu)	Thông báo sau
8	Thi thuyết trình, phỏng vấn	13h30 – 17h30	Buổi chiều ngày 11/12/2020 (Thứ Sáu)	Thông báo sau
9	Thi viết môn ngoại ngữ	7h00 – 9h30	Buổi sáng ngày 12/12/2020 (Thứ Bảy)	Thông báo sau
10	Thi trắc nghiệm môn tin học (trên máy)	14h00 – 16h00	Buổi chiều ngày 12/12/2020 (Thứ Bảy)	Thông báo sau

**Ghi chú:**

- Lịch thi này có thể được điều chỉnh tùy vào tình hình thực tế và Hội đồng thi sẽ có thông báo cho các thí sinh trong trường hợp có sự thay đổi.

- Đề nghị thí sinh có mặt trước giờ thi 30 phút để làm thủ tục tại phòng thi.

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐỈNH CHÍNH THÔNG TIN DỰ THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC  
VÀ THANG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC NĂM 2020**



*(Kèm theo công văn số 6194/HĐT ngày 25 tháng 11 năm 2020)*

TT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ hoặc chức danh	Đơn vị công tác	Được miễn thi Ngoại ngữ	Ngoại ngữ đăng ký thi	Nội dung đỉnh chính	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Họ và tên Trưởng Đoàn:.....

Điện thoại liên hệ:.....

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**