

Số: 1130/TB-HCQG

Hà Nội, ngày 14 tháng 8 năm 2020

**THÔNG BÁO TUYỂN SINH
ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ ĐỢT 2 NĂM 2020**

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ ban hành theo Thông tư số 08/2017/TT-BGDĐT ngày 04/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo,

Học viện Hành chính Quốc gia thông báo tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ đợt 2 năm 2020 như sau:

1. Chuyên ngành tuyển sinh: Quản lý công (Mã số: 9 34 04 03).

2. Chỉ tiêu tuyển sinh (dự kiến): 50 nghiên cứu sinh.

3. Hình thức tuyển sinh: xét tuyển.

4. Điều kiện dự tuyển:

4.1. Về văn bằng: Người dự tuyển có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành Quản lý công, Quản lý nhà nước loại Giỏi trở lên hoặc bằng thạc sĩ các chuyên ngành.

4.2. Về bài báo khoa học: Người dự tuyển là tác giả 01 bài báo liên quan đến lĩnh vực dự định nghiên cứu đăng trên tạp chí khoa học có chỉ số ISSN trong thời hạn 03 năm (36 tháng) tính đến ngày đăng ký dự tuyển.

4.3. Về trình độ ngoại ngữ:

4.3.1. Người dự tuyển là công dân Việt Nam phải có một trong các văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ sau đây:

a) Bằng tốt nghiệp đại học hoặc bằng thạc sĩ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp cho người học toàn thời gian ở nước ngoài mà ngôn ngữ sử dụng trong quá trình học tập là tiếng Anh hoặc tiếng nước ngoài khác;

b) Bằng tốt nghiệp đại học các ngành ngôn ngữ nước ngoài do các cơ sở đào tạo của Việt Nam cấp;

c) Chứng chỉ tiếng Anh TOEFL iBT từ 45 trở lên hoặc Chứng chỉ IELTS (Academic Test) từ 5.0 trở lên do một tổ chức khảo thí được quốc tế và Việt Nam công nhận cấp trong thời hạn 02 năm (24 tháng) tính đến ngày đăng ký dự tuyển;

Người dự tuyển có văn bằng/chứng chỉ ngoại ngữ các thứ tiếng không phải tiếng Anh thì phải có phải có khả năng giao tiếp được bằng tiếng Anh trong chuyên môn (có thể diễn đạt những vấn đề thuộc lĩnh vực chuyên môn cho người khác hiểu bằng tiếng Anh và hiểu được người khác trình bày những vấn đề chuyên môn bằng tiếng Anh).

4.3.2. Người dự tuyển là công dân nước ngoài phải có trình độ tiếng Việt tối thiểu từ Bậc 4 trở lên theo Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài.

4.4. Về bài luận: Người dự tuyển có 01 bài luận về dự định nghiên cứu; bài luận trình bày 2 nội dung: 1) Tự luận về nguyện vọng và khả năng nghiên cứu; 2) Đề cương nghiên cứu.



4.5. Về thư giới thiệu: Người dự tuyển có Thư giới thiệu đánh giá phẩm chất nghề nghiệp, năng lực chuyên môn và khả năng thực hiện nghiên cứu của người dự tuyển của ít nhất 01 nhà khoa học có chức danh giáo sư, phó giáo sư hoặc có học vị tiến sĩ khoa học, tiến sĩ đã tham gia hoạt động chuyên môn với người dự tuyển và am hiểu lĩnh vực mà người dự tuyển dự định nghiên cứu.

4.6. Về công văn dự tuyển

- Người dự tuyển là công chức, viên chức phải có Công văn cử đi dự tuyển của cơ quan quản lý trực tiếp theo quy định hiện hành về việc đào tạo và bồi dưỡng công chức, viên chức;

- Người dự tuyển là thí sinh tự do phải có Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày đăng ký dự tuyển.

4.7. Về Giấy chứng nhận sức khỏe và Bản cam kết

- Người dự tuyển có đủ sức khỏe (Giấy chứng nhận sức khỏe do bệnh viện đa khoa cấp trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày đăng ký dự tuyển);

- Người dự tuyển phải có bản cam kết thực hiện các nghĩa vụ học tập, nghiên cứu, tài chính đối với quá trình đào tạo.

5. Hồ sơ dự tuyển

5.1. Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

1. Đơn xin dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ;
2. Sơ yếu lý lịch và Lý lịch khoa học;
3. Công văn cử đi dự tuyển của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu người dự tuyển là công chức, viên chức); Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp (đối với thí sinh tự do);
4. Giấy khám sức khỏe;
5. Bản cam kết thực hiện các nghĩa vụ học tập, nghiên cứu, tài chính đối với quá trình đào tạo.
6. Bằng tốt nghiệp đại học và bằng điểm đại học toàn khóa (*bản sao hợp lệ*);
7. Bằng thạc sĩ và bằng điểm cao học toàn khóa (*bản sao hợp lệ*);
8. Văn bằng/Chứng chỉ ngoại ngữ (*bản sao hợp lệ*);
(Văn bằng đại học do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, bằng thạc sĩ do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, bằng thạc sĩ liên kết phải có bản dịch công chứng và kết quả thẩm định của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định trong Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);
9. Tập bài báo khoa học và công trình khoa học.
10. Bài luận về dự định nghiên cứu (theo mẫu do Học viện quy định).
11. Thư giới thiệu.

5.2. Số lượng hồ sơ

- Hồ sơ gốc: 01 bộ (gồm các văn bản theo danh mục tại mục 5.1, để trong bì hồ sơ do Học viện Hành chính Quốc gia phát hành)

- Hồ sơ photo: 10 bộ (chỉ gồm Tập bài báo, công trình khoa học và Bài luận về dự định nghiên cứu).

6. Kế hoạch và quy trình tuyển sinh

6.1. Kế hoạch tuyển sinh

- Thời gian phát hành và nhận hồ sơ: từ ngày 14/8/2020 đến ngày 13/11/2020;
- Thời gian tổ chức xét tuyển: Dự kiến tháng 12/2020;
- Địa điểm xét tuyển: Học viện Hành chính Quốc gia, số 77 Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, Hà Nội.
- Địa điểm phát hành và nhận hồ sơ:
 - + **Tại Hà Nội:** Ban Quản lý đào tạo Sau đại học, Học viện Hành chính Quốc gia, số 77 Nguyễn Chí Thanh, quận Đống Đa, Hà Nội. Điện thoại: 0243.7.730.431; 0906172886).
 - + **Tại Thành phố Hồ Chí Minh:** Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh, số 10 - Đường 3/2, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh. Điện thoại: 083.8.623.148;
 - + **Tại Huế:** Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại thành phố Huế: Số 201 Đường Phan Bội Châu, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên – Huế. Điện thoại: 054.3931612.
 - + **Tại Tây Nguyên:** Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại khu vực Tây Nguyên: Số 51 Phạm Văn Đồng, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk. Điện thoại: 0500.3865804;

Học viện chỉ nhận hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, không trả lại hồ sơ sau khi nhận. Sau khi thẩm tra hồ sơ, Học viện sẽ gửi thông báo triệu tập tới những người đủ điều kiện tham gia dự tuyển.

- Dự kiến thời gian công bố kết quả trúng tuyển và nhập học: tháng 12/2020.

6.2. Quy trình xét tuyển

Quy trình xét tuyển được thực hiện theo ba bước:

Bước 1: Đánh giá qua hồ sơ

Thành viên Tiểu ban chuyên môn đánh giá, phân loại thí sinh dựa vào các tiêu chí: kết quả học tập ở trình độ đại học, thạc sĩ; trình độ ngoại ngữ; bài báo khoa học và thành tích nghiên cứu khoa học; kinh nghiệm nghiên cứu và giảng dạy liên quan đến chuyên ngành Quản lý công; kinh nghiệm công tác liên quan đến hướng nghiên cứu dự kiến; thâm niên công tác; chất lượng bài luận về dự định nghiên cứu.

Bước 2: Đánh giá trực tiếp tại Tiểu ban chuyên môn

- Thí sinh trình bày trước Tiểu ban chuyên môn về vấn đề dự định nghiên cứu và kế hoạch thực hiện.

- Các thành viên Tiểu ban chuyên môn phỏng vấn để đánh giá thí sinh về các mặt: tính cách, trí tuệ, sự rõ ràng về ý tưởng đối với các mong muốn đạt được sau khi hoàn thành chương trình đào tạo tiến sĩ, tính khả thi trong kế hoạch để đạt những mong muốn đó và những tư chất cần có của một nghiên cứu sinh.

- Tiểu ban chuyên môn đánh giá thí sinh dự tuyển bằng Phiếu đánh giá thí sinh dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ.

Bước 3: Tổng hợp và thông báo kết quả

Căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh và kết quả của các thí sinh, Hội đồng tuyển sinh quyết định điểm trúng tuyển, xác định danh sách thí sinh trúng tuyển theo số điểm từ cao xuống thấp và chuyển kết quả xét tuyển về Ban Thư ký Hội đồng tuyển sinh để trình Giám đốc Học viện phê duyệt.

7. Lệ phí và học phí

- Lệ phí xét tuyển: 200.000 đồng (hai trăm nghìn đồng)/01 thí sinh.
- Học phí: Theo quy định của Học viện Hành chính Quốc gia.

Thông tin chi tiết về tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ, danh sách nhà khoa học, các hướng nghiên cứu và đề tài luận án được cập nhật trên trang thông tin điện tử của Học viện Hành chính Quốc gia: www.napa.vn. *Mal*

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Bộ Nội vụ (để b/c);
- Ban Giám đốc Học viện;
- Các Bộ, Ban, ngành, đoàn thể TW (Vụ TCCB);
- UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Trường Chính trị các tỉnh, TP trực thuộc TW;
- Các Viện nghiên cứu, Học viện, trường Đại học, Cao đẳng;
- Các Tập đoàn kinh tế, Tổng công ty;
- Các phân viện, đơn vị thuộc Học viện;
- Lưu VT, SĐH.

GIÁM ĐỐC



Đặng Xuân Hoan