

**BỘ NỘI VỤ  
VIỆN KHOA HỌC TỔ CHỨC  
NHÀ NƯỚC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 334/VKH-QLKH

Hà Nội, ngày 13 tháng 10 năm 2015

V/v triển khai thực hiện nhiệm vụ  
KH & CN năm 2016

Kính gửi: Các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Nội vụ.

Để triển khai thực hiện Quyết định số 1560/QĐ-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc phê duyệt Danh mục các nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2016 của Bộ Nội vụ, Viện Khoa học tổ chức nhà nước đề nghị thủ trưởng các đơn vị:

1. Phân công cá nhân làm chủ nhiệm đối với những nhiệm vụ khoa học và công nghệ đã được xét duyệt cho đơn vị và đôn đốc chủ nhiệm xây dựng thuyết minh đề tài.

2. Thông báo cho tất cả công chức, viên chức thuộc đơn vị mình có đủ điều kiện (theo Điều 6 của Quy chế quản lý khoa học và công nghệ của Bộ Nội vụ) đăng ký và chuẩn bị Thuyết minh đối với 06 đề tài khoa học cấp Bộ thực hiện theo phương thức tuyển chọn.

Các thuyết minh đề tài đề nghị làm thành 08 bản (01 bản gốc, 07 bản copy) theo mẫu gửi kèm. Đối với thuyết minh các đề tài tuyển chọn, đề nghị niêm phong trước khi gửi về Viện Khoa học tổ chức nhà nước.

Thời hạn gửi Thuyết minh: trước ngày 15 tháng 11 năm 2015.

**Nơi nhận:**  
- Như trên;  
- Lưu: VT, QLKH.

**VIỆN TRƯỞNG**  
NỘI  
VIỆN  
KHOA HỌC  
NHÀ NƯỚC  
Trần Văn Ngợi

**Phụ lục I - TMĐT**  
**MẪU THUYẾT MINH ĐỀ TÀI**  
*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-VKHTCNN ngày tháng năm*  
*của Viện trưởng Viện Khoa học tổ chức nhà nước)*

**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI KHOA HỌC CẤP BỘ**

(Bản Thuyết minh Đề tài dài không quá 15 trang khổ A4, cỡ chữ 14 hoặc 13)

**I. THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐỀ TÀI**

<b>1</b>	<b>Tên đề tài:</b>			
<b>2</b>	<b>Thời gian thực hiện:</b> từ tháng /năm đến tháng /năm			
<b>3</b>	<b>Kinh phí thực hiện:</b> Ghi số lượng kinh phí: ..... (triệu đồng), trong đó: - Nguồn ngân sách sự nghiệp khoa học: - Nguồn khác:			
<b>4</b>	<b>Chủ nhiệm đề tài:</b>  Họ và tên: ..... Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam/ Nữ: ..... Học hàm, học vị: ..... Chức vụ: ..... Số điện thoại liên lạc: ..... Email: ..... Mã số thuế cá nhân: ..... Số chứng minh thư: ..... Tổ chức cơ quan chủ trì: ..... Điện thoại của tổ chức: ..... Tài khoản: ..... Fax: ..... E-mail: .....			
<b>5</b>	<b>Các công trình khoa học đã thực hiện liên quan đến đề tài (Đối với đề tài đã được phê duyệt chủ nhiệm đề tài và cơ quan chủ trì thì không phải kê khai nội dung này)</b> - Tổ chức, cơ quan chủ trì (Các đề án, đề tài chủ trì thực hiện): ..... ..... ..... ..... - Cá nhân chủ nhiệm (Các đề tài khoa học, sách, bài báo đã công bố): ..... ..... .....			
<b>6</b>	<b>Những người thực hiện đề tài:</b> <i>(Ghi những người sẽ thực hiện các nội dung chính của đề tài, không quá 7 người kể cả chủ nhiệm)</i>			
<b>TT</b>	<b>Họ và tên, học hàm học vị</b>	<b>Tổ chức công tác</b>	<b>Nội dung công việc tham gia</b>	<b>Chữ ký xác nhận của người tham gia</b>
1				
2				

...				
7				

## II. MỤC TIÊU, ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, NỘI DUNG NGHIÊN CỨU VÀ PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

<b>7</b>	<p><b>Mục tiêu và đối tượng, phạm vi nghiên cứu của đề tài:</b></p> <p><i>7.1. Mục tiêu của đề tài</i> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>7.2. Đối tượng, phạm vi nghiên cứu</i> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>8</b>	<p><b>Tổng quan tình hình nghiên cứu, luận giải về sự cần thiết, ý nghĩa lý luận và thực tiễn của đề tài</b></p> <p><i>8.1. Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài</i> (Mô tả, phân tích, đánh giá đầy đủ, rõ ràng mức độ thành công, hạn chế của các công trình nghiên cứu có liên quan và những kết quả nghiên cứu mới nhất trong lĩnh vực nghiên cứu của đề tài)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>8.2 Luận giải về sự cần thiết, tính cấp bách, ý nghĩa lý luận và thực tiễn của đề tài</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>9</b>	<p><b>Nội dung nghiên cứu của đề tài</b></p> <p>(Xác định rõ các nội dung nghiên cứu phù hợp và đảm bảo tính hệ thống, logic, theo các chương, mục, tiểu mục để đạt được mục tiêu nhiệm vụ của đề tài)</p> <p>Nội dung 1: .....</p> <p>.....</p> <p>Nội dung 2: .....</p> <p>.....</p> <p>Nội dung 3: .....</p> <p>.....</p>
<b>10</b>	<p><b>Các hoạt động phục vụ nội dung nghiên cứu của đề tài</b></p> <p>(Giải trình các hoạt động cần thiết dưới đây phục vụ cho nội dung nghiên cứu của đề tài)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sưu tầm/ dịch tài liệu phục vụ nghiên cứu (các tài liệu chính)</li> <li>- Hội thảo/ toạ đàm khoa học (số lượng, chủ đề, mục đích, yêu cầu)</li> <li>- Khảo sát/ điều tra thực tế trong nước (quy mô, địa bàn, mục đích/ yêu cầu, nội dung, phương pháp)</li> <li>- .....</li> </ul>

<b>11</b>	<b>Cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng:</b> <i>(Luận chứng rõ cách tiếp cận vấn đề nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật dự kiến sử dụng gắn với từng nội dung chính của đề tài)</i> <b>Cách tiếp cận:</b> ..... ..... ..... <b>Phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng:</b> ..... ..... .....			
<b>12</b>	<b>Kế hoạch, phương án tổ chức thực hiện</b>			
	<b>Các nội dung, công việc chủ yếu cần được thực hiện.</b>	<b>Thời gian (bắt đầu, kết thúc)</b>	<b>Cá nhân thực hiện</b>	<b>Phương án tổ chức thực hiện</b>
<b>1</b>	<b>Nội dung 1</b>			
	- Công việc 1			
	- Công việc 2			
	.....			
<b>2</b>	<b>Nội dung 2</b>			
	- Công việc 1			
	- Công việc 2			
	.....			

### III. SẢN PHẨM CỦA ĐỀ TÀI

<b>13</b>	<b>Sản phẩm chính của đề tài và yêu cầu chất lượng cần đạt</b> <i>(liệt kê theo dạng sản phẩm):</i> <i>(Báo cáo chuyên đề; Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu; Báo cáo kiến nghị; Kỹ yếu; Mô hình; Quy trình; Sơ đồ, bản đồ; Số liệu, cơ sở dữ liệu và các sản phẩm khác)</i>		
<b>TT</b>	<b>Tên sản phẩm (ghi rõ tên từng sản phẩm)</b>	<b>Yêu cầu khoa học cần đạt</b>	<b>Ghi chú</b>

<b>14</b>	<b>Lợi ích của đề tài và phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu</b>
<p><b>14.1 Lợi ích của đề tài:</b> (đóng góp cho việc xây dựng chủ trương, chính sách, pháp luật hoặc hướng dẫn tổ chức thực hiện; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; làm chuyển biến nhận thức của xã hội)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p><b>14.2 Phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu:</b>  (Nêu rõ tên kết quả nghiên cứu; cơ quan/tổ chức ứng dụng; luận giải nhu cầu của cơ quan/ tổ chức ứng dụng; tính khả thi của phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

**IV. NHU CẦU KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ**  
(Giải trình chi tiết xin xem phụ lục kèm theo)

Đơn vị tính: Triệu đồng

<b>15 Dự toán kinh phí đề tài</b>		<b>Tổng số</b>		<b>Nguồn vốn</b>		
	<i>Nội dung kinh phí đề tài</i>	<i>Kinh phí</i>	<i>Tỷ lệ (%)</i>	<i>NSNN</i>	<i>Tự có</i>	<i>Khác</i>
1	Thuê khoán chuyên môn					
2	Nguyên vật liệu, năng lượng					
3	Thiết bị, máy móc chuyên dùng					
4	Xây dựng, sửa chữa nhỏ					
5	Chi khác					
Tổng cộng						

Ngày.....tháng ..... năm 2014

**Chủ nhiệm đề tài**  
(Họ tên và chữ ký)

Ngày.....tháng ..... năm 2014

**Tổ chức chủ trì đề tài**  
(Họ tên và chữ ký)

Ngày.....tháng ..... năm 2014

**Cơ quan chủ quản đề tài**  
(Họ tên và chữ ký)

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt Danh mục các nhiệm vụ  
khoa học và công nghệ năm 2016 của Bộ Nội vụ**

**BỘ TRƯỞNG BỘ NỘI VỤ**

Căn cứ Nghị định số 58/2014/NĐ-CP ngày 16/6/2014 của Chính phủ quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Công văn số 200/BKH-CN-KHTH ngày 23/01/2015 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch và dự toán ngân sách khoa học, công nghệ năm 2016;

Căn cứ Quyết định số 1666/QĐ-BNV ngày 02/12/2009 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế quản lý hoạt động khoa học, công nghệ của Bộ Nội vụ;

Xét đề nghị của Viện trưởng Viện Khoa học tổ chức nhà nước,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Danh mục các nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2016 của Bộ Nội vụ, các đơn vị chủ trì thực hiện và hình thức thực hiện trong Phụ lục kèm theo.

**Điều 2.** Giao Viện Khoa học tổ chức nhà nước tiến hành các bước tiếp theo trong quá trình quản lý theo quy định của Luật Khoa học và Công nghệ ban hành ngày 09/6/2000 và Quyết định số 1666/QĐ-BNV ngày 02/12/2009 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế quản lý hoạt động khoa học, công nghệ của Bộ Nội vụ.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Bộ Nội vụ, Viện trưởng Viện Khoa học tổ chức nhà nước, Thủ trưởng các đơn vị chủ trì đề tài chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

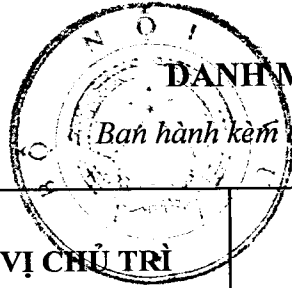
**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, VKH.

**KT. BỘ TRƯỞNG**  
**THỨ TRƯỞNG**



**Trần Anh Tuấn**



## DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ NĂM 2016

Ban hành kèm theo Quyết định số 1560/QĐ-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Nội vụ

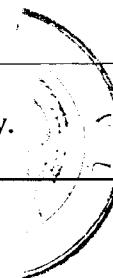
STT	TÊN ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	TÊN NHIỆM VỤ KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ	GHI CHÚ
1	Thanh tra Bộ	Giải pháp nâng cao hiệu quả thanh tra, kiểm tra công vụ trong điều kiện hiện nay.	
2	Vụ Kế hoạch - Tài chính	Nâng cao hiệu quả quản lý các dự án đầu tư công của Bộ Nội vụ.	
3	Vụ Cải cách hành chính	Nâng cao hiệu quả hoạt động của mô hình một cửa và một cửa liên thông ở cấp tỉnh, cấp huyện.	
4	Vụ Tổ chức - Biên chế	Nâng cao chất lượng quản lý biên chế trên cơ sở tiêu chuẩn chức danh công chức và vị trí việc làm.	
5	Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương	Đổi mới công tác thi đua, khen thưởng đối với nông dân, góp phần phát triển nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới.	
6		Nâng cao chất lượng công tác khen thưởng cho người lao động trực tiếp ở nước ta hiện nay.	
7	Ban Tôn giáo Chính phủ	Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước với hoạt động của đạo Cao Đài	
8	Ban Tôn giáo Chính phủ	Quản lý nhà nước các loại hình dòng tu Công giáo từ nước ngoài vào Việt Nam từ năm 2005 đến nay.	
9	Cục Văn thư & Lưu trữ nhà nước	Vấn đề lưu trữ điện tử trong các cơ quan hành chính nhà nước ở Việt Nam.	



10	<b>Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức</b>	Nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Nội vụ trong điều kiện hiện nay.	
11	<b>Trường Đại học Nội vụ Hà Nội</b>	Quản lý chất lượng tổng thể hoạt động đào tạo của Trường Đại học Nội vụ Hà Nội.	
12		Các giải pháp nâng cao năng lực cán bộ, công chức cấp xã khu vực Đồng bằng Sông Cửu Long.	
13		Hoàn thiện quy định về sở hữu tài liệu lưu trữ ở Việt Nam hiện nay.	
14	<b>Học viện Hành chính Quốc gia</b>	Cơ sở khoa học xác định khung chương trình bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hiện nay.	
15		Cơ sở khoa học về kiểm soát quyền lực nhà nước của cơ quan hành pháp đối với các cơ quan nhà nước.	
16		Nghiên cứu đánh giá tác động của cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực Khoa học công nghệ.	
17		Nâng cao chất lượng, hiệu quả bồi dưỡng chức danh chủ tịch UBND các cấp.	
18		Xây dựng khung đánh giá tổng hợp đối với hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước ở Việt Nam.	
19	<b>Viện Khoa học tổ chức nhà nước</b>	Kinh nghiệm phát triển đội ngũ viên chức ở một số quốc gia trên thế giới.	
20		Hoàn thiện thể chế quản lý đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức ở Việt Nam.	
21		Cơ sở lý luận và thực tiễn xây dựng cơ cấu tổ chức Chính phủ nhiệm kỳ 2021-2026.	



22	<b>Thực hiện theo phương thức tuyển chọn</b>	Quản lý Nhà nước đối với các hội trong tiến trình hội nhập quốc tế.	
23		Chính sách quản lý tài liệu lưu trữ nhân dân ở Việt Nam hiện nay.	
24		Mô hình tuyển dụng công chức trên thế giới.	
25		Vấn đề giới trong quản lý cán bộ, công chức ở Việt nam hiện nay.	



*ngqt*