

Số: 2059/KH-BNV

Hà Nội, ngày 15 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Sát hạch, tuyển chọn cán bộ trẻ tham gia Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng tạo nguồn cán bộ lãnh đạo trẻ các cấp của Bộ Nội vụ giai đoạn 2023-2026, định hướng đến năm 2030”

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Nghị quyết số 72-NQ/BCSD ngày 03/4/2024 của Ban cán sự đảng Bộ về phiên họp thường kỳ tháng 3 năm 2024;

- Quyết định số 14-QĐ/BCSD ngày 10/5/2023 của Ban cán sự đảng Bộ phê duyệt Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng tạo nguồn cán bộ lãnh đạo trẻ các cấp của Bộ Nội vụ giai đoạn 2023-2026, định hướng đến năm 2030”;

- Quyết định số 18-QĐ/BCSD ngày 16/8/2023 của Ban cán sự đảng Bộ Ban cán sự đảng Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 14-QĐ/BCSD ngày 10/5/2023 của Ban cán sự đảng Bộ phê duyệt Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng tạo nguồn cán bộ lãnh đạo trẻ các cấp của Bộ Nội vụ giai đoạn 2023-2026, định hướng đến năm 2030” năm 2023;

II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG SÁT HẠCH, TUYỂN CHỌN

- Cán bộ trẻ đối tượng 1: Tối đa 10 công chức, viên chức của Bộ đang giữ chức vụ Phó Vụ trưởng và tương đương trở lên có tuổi đời dưới 45 tuổi tính đến thời điểm nộp hồ sơ tham gia tuyển chọn cán bộ Đề án.

- Cán bộ trẻ đối tượng 2: Tối đa 45 công chức, viên chức của Bộ có tuổi đời dưới 40 tuổi tính đến thời điểm nộp hồ sơ tham gia tuyển chọn cán bộ Đề án.

III. TIÊU CHUẨN THAM GIA SÁT HẠCH, TUYỂN CHỌN

1. Tiêu chuẩn chung

Cán bộ trẻ cần đáp ứng ít nhất một trong hai tiêu chuẩn chung sau:

- Được cơ quan, đơn vị sử dụng đánh giá có phẩm chất, năng lực thực tiễn, uy tín, khát vọng cống hiến và có triển vọng phát triển.

- 03 năm liên tiếp liền kề năm tuyển chọn hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có 01 năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

2. Tiêu chuẩn cụ thể

- Được giao trực tiếp tham mưu xây dựng ít nhất 02 văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài nghiên cứu khoa học, đề án cấp Bộ trở lên đã được nghiệm thu, ban hành (trong đó có ít nhất 01 văn bản quy phạm pháp luật); đối với cán bộ trẻ được tuyển dụng theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ, có phẩm chất, đạo đức, năng lực nổi trội được cơ quan đơn vị

đánh giá là tiêu biểu xuất sắc hoặc đã tham gia xây dựng ít nhất 01 văn bản quy phạm pháp luật hoặc tham gia nhóm đề tài nghiên cứu khoa học, đề án cấp Bộ trở lên đã được nghiệm thu, ban hành.

- Đối với đơn vị không có chức năng, nhiệm vụ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, công chức, viên chức phải đáp ứng tiêu chuẩn chung là được cơ quan, đơn vị sử dụng đánh giá có phẩm chất, năng lực thực tiễn, uy tín, khát vọng cống hiến và có triển vọng phát triển.

- Đối với đơn vị có chức năng, nhiệm vụ xây dựng văn bản quy phạm mà đến thời điểm đăng ký tham gia sát hạch tuyển chọn cán bộ Đề án chưa trực tiếp tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hoặc đã tham gia nhưng chưa có sản phẩm thì đề nghị đơn vị cam kết trong thời gian tham gia cán bộ Đề án sẽ cử công chức, viên chức tham gia soạn thảo, biên tập văn bản quy phạm pháp luật.

IV. THỜI GIAN TỔ CHỨC SÁT HẠCH, TUYỂN CHỌN

- Thời gian xét duyệt hồ sơ, thông báo danh sách người đủ điều kiện tham gia sát hạch, tuyển chọn: Hoàn thành trước ngày 23/4/2024.

- Thời gian xây dựng ngân hàng chủ đề theo lĩnh vực công tác của cán bộ: Hoàn thành trước ngày 29/4/2024.

- Thời gian bốc thăm chủ đề diễn thuyết: Trước ngày 10/5/2024.

- Thời gian tổ chức thi diễn thuyết: Trước ngày 20/5/2024.

- Thông báo danh sách người đủ điều kiện tham gia Đề án: Ngày 22/5/2024.

V. NỘI DUNG

1. Hội đồng xét duyệt hồ sơ tiến hành sơ tuyển các hồ sơ đã đăng ký

2. Tổ chức thi diễn thuyết

- Nội dung diễn thuyết: Cán bộ bốc thăm 01 chủ đề trong ngân hàng chủ đề theo lĩnh vực công tác.

- Thời gian diễn thuyết: Từ 10 - 20 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi tình huống từ 10 - 20 phút.

- Cán bộ đạt từ 70 điểm trở lên thì được công nhận đủ điều kiện, tiêu chuẩn là cán bộ Đề án.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng sát hạch, tuyển chọn

- Tổ chức chấm thi diễn thuyết theo chủ đề.

- Thông báo kết quả thi đến người dự thi.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi.

2. Hội đồng xét duyệt hồ sơ

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng tuyển chọn việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn cán bộ Đề án.

- Tổ chức thực hiện việc kiểm tra hồ sơ, điều kiện, tiêu chuẩn của người đã đăng ký.

- Tổng hợp danh sách người đăng ký tuyển chọn đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi; danh sách người đăng ký dự tuyển không đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi, báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển chọn (qua Vụ Tổ chức cán bộ).

3. Ban xây dựng ngân hàng chủ đề

Xây dựng ngân hàng chủ đề diễn thuyết.

4. Tổ thư ký giúp việc Hội đồng

- Tiếp nhận và quản lý ngân hàng chủ đề; tổng hợp điểm thi bảo đảm an toàn, bí mật.

- Tổ chức phục vụ thi theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng thi phân công.

5. Vụ Tổ chức cán bộ

- Tham mưu trình Lãnh đạo Bộ thành lập Hội đồng sát hạch, tuyển chọn; Hội đồng xét duyệt hồ sơ; Tổ thư ký giúp việc; Ban xây dựng ngân hàng chủ đề; Ban giám sát.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Bộ.

6. Văn phòng Bộ

- Văn phòng Bộ bảo đảm kinh phí, cơ sở vật chất cho việc tổ chức tuyển chọn cán bộ Đề án.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Bộ.

7. Tạp chí Tổ chức nhà nước và Trung tâm Thông tin

Có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến rộng rãi các thông tin liên quan đến việc tổ chức thực hiện Đề án trên Công thông tin điện tử của Bộ và trên Tạp chí Tổ chức nhà nước./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng;
- Các Thứ trưởng;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ;
- Lưu: VT, TCCB.

BỘ TRƯỞNG



Phạm Thị Thanh Trà

