

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng 5 năm 2022

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG HUÂN CHƯƠNG LAO ĐỘNG
HẠNG NHÌ

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ và tên: **LÊ NHƯ THANH**
- Bí danh: Không Giới tính: Nam
- Ngày, tháng, năm sinh: 29/6/1957.
- Quê quán: xã Ngọc Thanh, huyện Kim Động, tỉnh Hưng Yên.
- Nơi thường trú: Phòng 105, nhà A, tập thể Nam Đồng, phường Nam Đồng, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay: Giảng viên cao cấp, Khoa Khoa học hành chính và Tổ chức nhân sự, Học viện Hành chính Quốc gia.
- Chức vụ đề nghị khen: Phó Giám đốc thường trực Học viện Hành chính Quốc gia.
- Ngày, tháng, năm tham gia công tác: 1977.
- Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức: 14/5/1984.
- Năm nghỉ hưu: 2022.

II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ (đang, chính quyền, đoàn thể)	Đơn vị công tác	Số năm, tháng giữ chức vụ	Ghi chú
01/1978 - 6/1979	Giáo viên	Trường Công nhân kỹ thuật Thủy lợi Nông nghiệp, Hà Nội.		
7/1979 - 01/1980	Bộ đội	E544 Quân khu Thủ đô		
02/1980 - 4/1981	Giáo viên	Trường Công nhân kỹ thuật Thủy lợi Nông nghiệp, Hà Nội.		

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ (đảng, chính quyền, đoàn thể)	Đơn vị công tác	Số năm, tháng giữ chức vụ	Ghi chú
5/1981 - 3/1985	Chuyên viên	Phòng Tổ chức cán bộ, Thiết bị Điện ảnh, Cục Điện ảnh, Bộ Văn hóa.		
4/1985 - 11/1995	Chuyên viên	Bộ Văn hóa thông tin.		
12/1995 - 8/1997	Chuyên viên	Ban Tổ chức cán bộ Chính phủ		
9/1997 - 4/2002	Chánh Văn phòng	Cục Đào tạo, Bồi dưỡng Cán bộ và Công chức Nhà nước, Ban Tổ chức - Cán bộ Chính phủ	04 năm 7 tháng	Phụ cấp chức vụ hệ số 0,4
15/4/2002 - 30/3/2006	Phó Chánh Văn phòng	Văn phòng, Học viện Hành chính Quốc gia	03 năm 11,5 tháng	Phụ cấp chức vụ hệ số 0,6 (tương đương 0,8 sau khi chuyển xếp lương năm 2005)
31/3/2006 - 20/12/2006	Phó Chánh Văn phòng, Phụ trách Văn phòng, Đảng ủy viên	Văn phòng, Học viện Hành chính Quốc gia	7,5 tháng	Phụ cấp chức vụ hệ số 0,8
21/12/2006 - 19/8/2007	Chánh Văn phòng Đảng ủy viên	Văn phòng, Học viện Hành chính Quốc gia	08 tháng	Phụ cấp chức vụ hệ số 1,0
20/8/2007 - 30/7/2008	Vụ trưởng	Vụ 7, Văn phòng Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng	11,5 tháng	Phụ cấp chức vụ hệ số 1,0
01/8/2008 - 26/5/2010	Trưởng ban, Đảng ủy viên,	Ban Thanh tra Giáo dục và Đào tạo, Học viện Hành chính, Học viện	01 năm 10 tháng	Phụ cấp chức vụ

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ (đảng, chính quyền, đoàn thể)	Đơn vị công tác	Số năm, tháng giữ chức vụ	Ghi chú
	Bí thư chi bộ	Chính trị - Hành chính Quốc gia Hồ Chí Minh		hệ số 1,0
27/5/2010 – 30/6/2012	Trưởng ban, Đảng ủy viên, Bí thư chi bộ	Ban Tổ chức cán bộ, Học viện Hành chính, Học viện Chính trị - Hành chính Quốc gia Hồ Chí Minh	02 năm 01 tháng	Phụ cấp chức vụ hệ số 1,0
01/7/2012 – 14/7/2012	Phó Giám đốc Học viện, Đảng ủy viên	Học viện Hành chính (nay là Học viện Hành chính Quốc gia)	0,5 tháng	Phụ cấp chức vụ hệ số 1,1
15/7/2012 – 31/7/2012	Phó Giám đốc Học viện, kiêm Trưởng Văn phòng đại diện Học viện Hành chính tại miền Trung, Đảng ủy viên	Học viện Hành chính (nay là Học viện Hành chính Quốc gia)	0,5 tháng	Phụ cấp chức vụ hệ số 1,1
01/8/2012 – 10/8/2014	Phó Giám đốc Học viện, thường trực Cơ sở Học viện Hành chính khu vực miền Trung	Học viện Hành chính (nay là Học viện Hành chính Quốc gia)	02 năm 0,5 tháng	Phụ cấp chức vụ hệ số 1,1
11/8/2014 – 30/6/2017	Phó Giám đốc thường trực Học viện; Bí thư Đảng ủy Học viện Hành chính Quốc gia nhiệm kỳ 2010 – 2015 (từ ngày 04/11/2014); Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Bộ Nội vụ (từ ngày 03/11/2014)	Học viện Hành chính Quốc gia	02 năm 10,5 tháng	Phụ cấp chức vụ hệ số 1,1
01/7/2017 – 30/6/2022	Giảng viên cao cấp	Khoa Khoa học hành chính, Học viện Hành chính Quốc gia		

Số năm giữ chức vụ tương đương Phó Vụ trưởng: 04 năm 08 tháng.

Số năm giữ chức vụ Vụ trưởng và tương đương: 10 năm 6,5 tháng.

Tóm tắt kết quả công tác:

Với sự nỗ lực, cố gắng không ngừng của bản thân và chuyên môn được đào tạo bài bản, vững vàng cộng với sự quan tâm, ủng hộ, giúp đỡ, tin cậy của các cơ quan, đặc biệt là Đảng ủy, Ban Lãnh đạo và toàn thể viên chức, người lao động Học viện Hành chính Quốc gia, bản thân tôi luôn cố gắng, nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt, xuất sắc nhiệm vụ được giao dù ở bất kỳ cương vị nào. Cụ thể như sau:

- Từ tháng 4/2002 đến tháng 8/2007, với vị trí Phó Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng phụ trách Văn phòng và Chánh Văn phòng. Với từng vị trí lãnh đạo, quản lý một đơn vị thuộc Giám đốc Học viện, có chức năng tham mưu, giúp việc cho Giám đốc Học viện trong công tác chỉ đạo, điều hành, tổng hợp, theo dõi, đôn đốc các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Học viện; thực hiện các nhiệm vụ chính trị và chuyên môn của Văn phòng; thực hiện tốt công tác hành chính, văn thư, lưu trữ, truyền thông, cung cấp thông tin báo chí; quản lý, tổ chức thực hiện quản trị công sở, ngân sách, tài chính, kế toán, tài vụ, phục vụ hậu cần, công nghệ thông tin của Học viện tại Hà Nội.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đã có ý thức trách nhiệm cao trong phân công, sắp xếp đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động trong theo đúng năng lực, phát huy tốt chuyên môn, nghiệp vụ, sở trường của mỗi người trong đơn vị, qua đó nâng cao hiệu quả hoạt động của Phòng, Văn Phòng nói chung.

- Từ tháng 8/2008 đến tháng 5/2010, với vị trí Trưởng Ban Thanh tra Giáo dục – Đào tạo tôi cùng các đồng nghiệp trong đơn vị đã xây dựng Ban từ một tổ chức cấp phòng trực thuộc Giám đốc Học viện phát triển thành một đơn vị cấp khoa, ban (tương đương cấp vụ) với 02 phòng trực thuộc; hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy trình Giám đốc Học viện ký ban hành; ổn định tổ chức, sắp xếp nhân sự, phân công nhiệm vụ phù hợp; xây dựng quy chế và hệ thống hóa các văn bản hướng dẫn công tác chuyên môn ... đóng góp tích cực cho hoạt động của Ban Thanh tra Giáo dục – Đào tạo.

- Từ tháng 5/2010, theo phân công của Đảng ủy và Ban Giám đốc Học viện Hành chính (nay là Học viện Hành chính Quốc gia), tôi được điều động nhận nhiệm vụ Trưởng Ban Tổ chức – Cán bộ. Với cương vị lãnh đạo một

đơn vị trực thuộc Giám đốc Học viện, có chức năng tham mưu giúp Giám đốc Học viện thực hiện nhiệm vụ về công tác tổ chức bộ máy; quản lý nhân sự; công tác thi đua khen thưởng; thực hiện các chế độ, chính sách đối với người lao động; bảo vệ chính trị nội bộ và thực hiện công tác quân sự địa phương theo quy định của pháp luật và quy chế của Học viện, tuy nhiên, bộ máy tổ chức, nhân sự của Ban lúc bấy giờ còn nhiều bất cập: hầu hết chuyên viên trong đơn vị là những người mới được điều động từ các đơn vị khác trong Học viện, phân công nhiệm vụ chưa chuyên sâu; các văn bản quy định nhiệm vụ của đơn vị đã cũ không còn phù hợp gây nhiều khó khăn cho đơn vị trong hoạt động chuyên môn. Tối cùng các đồng nghiệp trong Ban đã tiến hành xây dựng dự thảo quy định tổ chức, bộ máy và chức năng nhiệm vụ của Ban trình Giám đốc Học viện phê duyệt. Ban Tổ chức – Cán bộ đã tiến hành cùng cơ tổ chức Đảng và chính quyền nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ.

Với một tổ chức mới, 04 phòng chức năng trực thuộc, tôi đã phân công, sắp xếp đội ngũ theo đúng năng lực, phát huy tối đa sở trường của từng nhân viên trong đơn vị, từ đó hiệu quả hoạt động của Ban được nâng cao rõ rệt: 02 năm liên tục đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”, 01 năm được Giám đốc Học viện Chính trị - Hành chính quốc gia Hồ Chí Minh tặng Bằng khen và 01 năm được tặng Cờ thi đua cấp Bộ.

Ngoài ra với trách nhiệm của một Đảng ủy viên, Trưởng Ban Tổ chức – Cán bộ tôi đã tích cực tham mưu cho Đảng ủy và Giám đốc Học viện trong việc xây dựng dự thảo quyết định quy định chức năng nhiệm vụ và tổ chức, bộ máy của Học viện Hành chính Quốc gia và việc sắp đặt và ổn định bộ máy, tổ chức của toàn hệ thống Học viện.

- Từ những kết quả đạt được, tháng 7/2012, tôi được Đảng ủy, Ban Giám đốc Học viện Chính trị - Hành chính quốc gia Hồ Chí Minh, Đảng ủy, Ban Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia và toàn thể công chức, viên chức Học viện Hành chính Quốc gia tin tưởng bầu và bổ nhiệm chức vụ Phó Giám đốc Học viện Hành chính, giao nhiệm vụ thường trực Cơ sở Học viện Hành chính Khu vực Miền Trung.

Trong thời gian này, cùng với nhiệm vụ giúp việc cho Giám đốc Học viện tôi đã cùng với Cơ sở hoàn thiện việc xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng bộ máy, củng cố tổ chức của cơ sở thành một đơn vị trực thuộc Học viện với 03 phòng chức năng và 01 bộ môn. Trong hai năm lãnh đạo đơn vị, Cơ sở

Khu vực miền Trung cũng đã đạt được nhiều thành tích đáng ghi nhận: 02 năm đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”, 01 Bằng khen của Giám đốc Học viện Chính trị - Hành chính quốc gia Hồ Chí Minh và 03 Giấy khen của Giám đốc Học viện Hành chính.

- Ngày 11/8/2014, khi đồng chí Thứ trưởng Bộ Nội vụ, Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia nghỉ quản lý để làm công tác chuyên môn, tôi đã được Đảng ủy, lãnh đạo Bộ Nội vụ, Đảng ủy, Ban Giám đốc Học viện và tập thể công chức, viên chức Học viện giới thiệu, phê chuẩn bổ sung Đảng ủy viên – Đảng bộ Bộ Nội vụ và giữ chức vụ Bí thư Đảng ủy Học viện Hành chính Quốc gia và phân công nhiệm vụ Phó Giám đốc thường trực Học viện. Tháng 6/2015, tại Đại Hội Đảng bộ Học viện tôi được bầu chính thức là Bí thư Đảng ủy Học viện Hành chính Quốc gia. Với cương vị là Bí thư Đảng ủy, Phó Giám đốc thường trực Học viện, tôi đã cố gắng cùng Đảng ủy Học viện giúp cho đồng chí Thứ Trưởng Bộ Nội vụ phụ trách, điều hành Học viện trong công tác lãnh đạo và điều hành Học viện.

3. Giai đoạn từ tháng 07/2017 đến nay:

- Sau khi thôi giữ chức vụ lãnh đạo quản lý tôi chuyển sang công tác giảng dạy với cương vị là một giảng viên cao cấp tôi luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy của mình, tích cực tham gia công tác nghiên cứu khoa học. Hàng năm đều vượt định mức giảng dạy, nghiên cứu khoa học và được Học viện đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

- Ngoài công việc giảng dạy và nghiên cứu khoa học tôi còn tích cực chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học đối với các giảng viên trẻ.

Bản thân tôi luôn cố gắng và nỗ lực không ngừng, tự học, tự trau dồi và tích lũy kinh nghiệm, cùng đồng nghiệp xây dựng Học viện Hành chính Quốc gia ngày càng phát triển.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
2014	“Chiến sĩ thi đua cơ sở” năm học 2013 - 2014	Quyết định số 3685/QĐ-HVHC ngày 18/11/2014 của Giám đốc Học viện Hành chính.

2015	“Chiến sĩ thi đua cơ sở” năm 2015	Quyết định số 3149/QĐ-HVHC ngày 23/9/2016 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia.
2016	“Chiến sĩ thi đua cơ sở” năm 2016	Quyết định số 2310/QĐ-HVHC ngày 29/6/2017 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia
2016	Chiến sĩ thi đua cấp Bộ năm 2016	Quyết định số 1995/QĐ-BNV ngày 13/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
2009	Bằng Khen	Quyết định số 2195/QĐ-HVCT-HCQG ngày 07/9/2009 của Giám đốc Học viện Chính trị - Hành chính Quốc gia Hồ Chí Minh.
2016	Bằng khen	Quyết định số 1996/QĐ-BNV ngày 13/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ

IV. KỶ LUẬT

Trong suốt quá trình công tác của mình tôi luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và chưa bị một hình thức kỷ luật nào./.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH



(Signature)
Nguyễn Đăng Quế

NGƯỜI BÁO CÁO

(Signature)

Lê Như Thanh

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG

KT. BỘ TRƯỞNG
NT. BỘ TRƯỞNG



(Signature)

Triệu Văn Cường

QUỐC GIA