

BỘ NỘI VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **2606** /QĐ-BNV

Hà Nội, ngày **04** tháng **10** năm **2017**

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và tổ chức của Vụ Tổng hợp**

BỘ TRƯỞNG BỘ NỘI VỤ

TRUNG TÂM THÔNG TIN

ĐẾN

Số: **1429**

Ngày: **09/10/2017**

Chuyên:

Căn cứ Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 34/2017/NĐ-CP ngày 03 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nội vụ;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổng hợp và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Vụ Tổng hợp là tổ chức thuộc Bộ Nội vụ, thực hiện chức năng tham mưu giúp Bộ trưởng Bộ Nội vụ tổ chức nghiên cứu chiến lược, phân tích, dự báo chính sách phát triển ngành, xây dựng quy hoạch phát triển nhân lực ngành Nội vụ; công tác cán bộ nữ; xây dựng, hướng dẫn và kiểm tra thực hiện công tác dân chủ, dân vận trong hoạt động của cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp của nhà nước, doanh nghiệp nhà nước và ở xã, phường, thị trấn; theo dõi và tổng hợp về công tác tôn giáo, thi đua - khen thưởng, văn thư lưu trữ; phối hợp với tổ chức chính trị, các tổ chức chính trị - xã hội thực hiện chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Vụ Tổng hợp tham mưu giúp Bộ trưởng Bộ Nội vụ thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

1. Tổ chức nghiên cứu chiến lược, phân tích, dự báo phát triển ngành Nội vụ; tổng hợp chính sách phát triển ngành, xây dựng hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện quy hoạch phát triển nhân lực ngành Nội vụ:

a) Chủ trì nghiên cứu xây dựng và tổ chức triển khai chiến lược, chính sách phát triển ngành Nội vụ;

b) Xây dựng hướng dẫn, kiểm tra và đôn đốc tổ chức thực hiện quy hoạch phát triển nhân lực ngành Nội vụ dài hạn, năm năm, hàng năm;

c) Tổng hợp, dự báo tình hình phát triển ngành và nhu cầu nhân lực của ngành Nội vụ;

d) Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác tổ chức nghiên cứu chiến lược, phân tích, dự báo chính sách phát triển ngành và xây dựng quy hoạch phát triển nhân lực ngành Nội vụ được Bộ trưởng giao.

2. Về công tác cán bộ nữ:

a) Hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp và báo cáo Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong việc bảo đảm cho các cấp Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam tham gia quản lý nhà nước;

b) Hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức thực hiện quy định của Chính phủ về quy hoạch, tạo nguồn cán bộ nữ, tỷ lệ nữ để bầu cử, bổ nhiệm các chức danh trong các cơ quan nhà nước;

c) Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn quy định về tuổi bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng nữ cán bộ, công chức, viên chức; quy định quyền lựa chọn hoặc ưu tiên nữ trong tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bổ nhiệm;

d) Đề xuất các giải pháp thực hiện lồng ghép về giới trong việc đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và tổ chức kiểm tra việc thực hiện;

đ) Xây dựng, tổng hợp cơ sở dữ liệu các chỉ tiêu thống kê quốc gia về giới, về công tác cán bộ, công chức, viên chức nữ thuộc phạm vi, trách nhiệm của Bộ Nội vụ.

3. Về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận:

a) Xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn về thực hiện Quy chế dân chủ và công tác dân vận ở xã, phường, thị trấn, cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp của nhà nước, doanh nghiệp nhà nước theo quy định của pháp luật;

b) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tại xã, phường, thị trấn và các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp của nhà nước và doanh nghiệp nhà nước theo quy định của pháp luật;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước và chính quyền các cấp.

4. Chủ trì thực hiện hoặc phối hợp với tổ chức chính trị, các tổ chức chính trị - xã hội thực hiện các nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao:

a) Tổng hợp và trình Bộ trưởng các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách do các tổ chức chính trị - xã hội đề xuất Chính phủ, Thủ

tướng Chính phủ ban hành và phối hợp, tổ chức thực hiện, tổng kết, đánh giá việc triển khai thực hiện sau khi được ban hành; chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan chuyên môn của các Bộ, cơ quan ngang Bộ trong việc giải quyết các kiến nghị, lồng ghép các cơ chế, chính sách ưu đãi tạo thuận lợi cho hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội;

b) Tổng hợp hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội khác theo sự chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ;

5. Theo dõi, tổng hợp việc thực hiện công tác tôn giáo, thi đua - khen thưởng và văn thư - lưu trữ:

a) Làm đầu mối giúp Bộ trưởng theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách, chương trình, kế hoạch trong lĩnh vực tôn giáo, thi đua - khen thưởng và văn thư - lưu trữ nhà nước;

b) Phối hợp thẩm định chiến lược, chương trình, đề án thuộc các lĩnh vực tôn giáo, thi đua - khen thưởng và văn thư - lưu trữ nhà nước trước khi trình Bộ trưởng ban hành;

c) Tổng hợp báo cáo số liệu, dữ liệu về hoạt động của Ban Tôn giáo Chính phủ, Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước; tham dự các cuộc họp triển khai các nhiệm vụ quản lý nhà nước của các cơ quan nêu trên theo phân công của Bộ trưởng.

6. Chủ trì giúp Bộ trưởng tham gia ý kiến xây dựng chiến lược, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội của các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; về chính sách dân tộc; chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về phát triển kinh tế - xã hội các vùng Tây Bắc, Tây Nguyên và Tây Nam Bộ; công tác xây dựng nông thôn mới và giảm nghèo; giúp Bộ trưởng và Lãnh đạo Bộ thực hiện các nhiệm vụ của thành viên Ban chỉ đạo Tây Bắc, Ban chỉ đạo Tây Nguyên, Ban chỉ đạo Tây Nam Bộ và các nhiệm vụ liên quan.

7. Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu các đề tài khoa học, tham gia tập huấn chuyên môn nghiệp vụ về các lĩnh vực thuộc chức năng của Vụ và các lĩnh vực khác theo phân công của Bộ trưởng.

8. Tổ chức các hội nghị, hội thảo trong nước và quốc tế về các lĩnh vực thuộc chức năng của Vụ theo phân công của Bộ trưởng.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Bộ trưởng phân công.

Điều 3. Tổ chức và chế độ làm việc

1. Tổ chức:

Vụ Tổng hợp có Vụ trưởng, không quá 03 Phó Vụ trưởng và các công chức. Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng do Bộ trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức theo quy định của pháp luật và của Bộ Nội vụ.

2. Chế độ làm việc:

a) Vụ Tổng hợp làm việc theo chế độ chuyên viên kết hợp với chế độ thủ trưởng; trưởng hợp lãnh đạo Bộ làm việc trực tiếp với Phó Vụ trưởng, chuyên viên thì Phó Vụ trưởng, chuyên viên có trách nhiệm thi hành ý kiến của lãnh đạo Bộ, sau đó báo cáo kịp thời với Vụ trưởng và Phó Vụ trưởng phụ trách lĩnh vực công tác của chuyên viên (nếu có);

b) Vụ trưởng chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng, trước pháp luật về toàn bộ các hoạt động của Vụ, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Điều 2 và có các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau:

Tổ chức, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Vụ theo quy định của pháp luật và quy định của Bộ Nội vụ.

Phân công nhiệm vụ, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các Phó Vụ trưởng và công chức trong Vụ.

Ký thừa lệnh Bộ trưởng để trả lời, giải đáp, hướng dẫn nghiệp vụ và yêu cầu cung cấp thông tin đối với các tổ chức, cá nhân có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Vụ theo Quy chế làm việc của Bộ.

Thực hiện công tác thông tin trong Vụ theo Quy chế làm việc của Bộ.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ và các cơ quan có liên quan trong việc giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Vụ.

Quyết định các nội dung báo cáo, sơ kết, tổng kết, kiến nghị với Bộ trưởng các chủ trương giải pháp trong việc thực hiện các nhiệm vụ của Vụ.

Tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của Bộ; quản lý công chức và tài sản được giao theo quy định của Bộ.

Khi vắng mặt và nếu thấy cần thiết, Vụ trưởng ủy nhiệm bằng văn bản cho một Phó Vụ trưởng điều hành công tác, giải quyết công việc của Vụ;

c) Phó Vụ trưởng giúp Vụ trưởng thực hiện nhiệm vụ do Vụ trưởng phân công; chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Khi được Vụ trưởng ủy nhiệm bằng văn bản để điều hành công tác, giải quyết công việc của Vụ trong thời gian Vụ trưởng vắng mặt, Phó Vụ trưởng chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng, trước Bộ trưởng và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ trong thời gian được ủy nhiệm; không được ủy nhiệm lại cho người khác những nội dung được Vụ trưởng ủy nhiệm;

d) Công chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Vụ trưởng phân công, chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng và trước pháp luật về thực hiện những nhiệm vụ được phân công;

đ) Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng, công chức Vụ Tổng hợp thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật, Quy chế làm việc của Bộ Nội vụ và Quy chế làm việc của Vụ Tổng hợp.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Bãi bỏ Quyết định số 227/QĐ-BNV ngày 03 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Vụ Tổng hợp.

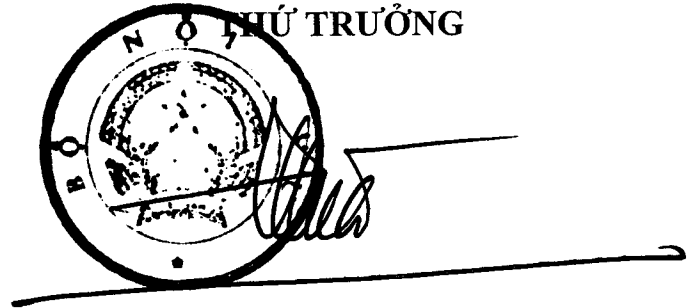
2. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Tổng hợp, Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ Nội vụ và các công chức Vụ Tổng hợp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các đồng chí Thứ trưởng Bộ;
- Lưu: VT, TCCB, TH.

KT. BỘ TRƯỞNG

THỨ TRƯỞNG



Nguyễn Trọng Thừa