

Số: 11952 /KH-BNV

Hà Nội, ngày 20 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực
và xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027-2031 của Bộ Nội vụ**

Triển khai thực hiện Kết luận số 107-KL/TW, ngày 17/10/2026 của Bộ Chính trị¹; Thông báo số 269-TB/BTCTW, ngày 13/10/2026 của Ban Tổ chức Trung ương²; Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW, ngày 19/10/2026 của Ban Tổ chức Trung ương³ và ý kiến chỉ đạo của Phó Thủ tướng Chính phủ Phạm Thị Thanh Trà tại Phiên họp thứ Nhất của Ban Chỉ đạo rà soát, hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm gắn với xây dựng đội ngũ cán bộ và quản lý biên chế thuộc phạm vi quản lý của Chính phủ (sau đây gọi là Ban Chỉ đạo của Chính phủ), Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện tại Bộ Nội vụ cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt và triển khai nghiêm túc chủ trương về hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm trong hệ thống chính trị gắn với xây dựng đội ngũ cán bộ và quản lý biên chế; Kết luận số 107-KL/TW, Thông báo số 269-TB/BTCTW, Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW và Văn bản của Ban Chỉ đạo của Chính phủ; quán triệt tinh thần ***Bộ Nội vụ là cơ quan thực hiện “điểm” theo chủ trương của Bộ Chính trị và Hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương.***

2. Bám sát quan điểm, nguyên tắc, mục tiêu, nhiệm vụ tại Kết luận số 107-KL/TW, Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW và các chủ trương, kết luận có liên quan của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Đảng ủy Chính phủ, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo của Chính phủ, Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Nội vụ; hoàn thành rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và phương án biên chế giai đoạn 2027-2031 trong quý IV/2026; bảo đảm việc triển khai đúng định hướng, đúng yêu cầu, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Bộ Nội vụ và từng đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ.

3. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, quyết liệt triển khai tổ chức thực hiện, kịp thời xử lý khó khăn, vướng mắc; tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện.

¹ Kết luận số 107-KL/TW, ngày 17/10/2026 của Bộ Chính trị về hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm trong hệ thống chính trị gắn với xây dựng đội ngũ cán bộ và quản lý biên chế.

² Thông báo số 269-TB/BTCTW, ngày 13/10/2026 của Ban Tổ chức Trung ương về kết luận của Đồng chí Ủy viên Bộ Chính trị, Bí thư Trung ương Đảng, Trưởng Ban Tổ chức Trung ương về rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế trong hệ thống chính trị.

³ Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW, ngày 19/10/2026 của Ban Tổ chức Trung ương về rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế trong hệ thống chính trị.

II. NHIỆM VỤ

1. Quán triệt, triển khai thực hiện

Tổ chức quán triệt sâu rộng Kết luận số 107-KL/TW, Thông báo số 269-TB/BTCTW, Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW và Kế hoạch này bảo đảm sự đồng bộ, hiệu quả nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của đội ngũ công chức, viên chức và người lao động, nhất là tập thể lãnh đạo, người đứng đầu các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ.

1.1. Tổ chức Hội nghị phổ biến, quán triệt:

- Đơn vị thực hiện: Vụ Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 21/10/2026.

1.2. Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến toàn bộ công chức, viên chức, người lao động thuộc Bộ

- Đơn vị thực hiện: Báo Dân trí, Tạp chí Tổ chức nhà nước và Lao động, Trung tâm Công nghệ thông tin và các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện lần đầu chậm nhất trong ngày 21/10/2026 và thực hiện thường xuyên.

2. Rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027-2031 của Bộ Nội vụ

2.1. Thành lập Tổ công tác của Bộ Nội vụ

Thành lập Tổ công tác rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027 - 2031 của Bộ Nội vụ

- Đơn vị thực hiện: Vụ Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Lãnh đạo Bộ thành lập Tổ công tác.

- Thời gian hoàn thành: Trong ngày 20/10/2026.

2.2. Rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực

a) Xây dựng văn bản hướng dẫn các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ, bảo đảm dễ thực hiện, thống nhất, đồng bộ, đáp ứng yêu cầu, hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương và của cấp có thẩm quyền

- Đơn vị thực hiện: Vụ Tổ chức cán bộ chủ trì.

- Thời gian hoàn thành: Trong ngày 20/10/2026.

b) Tiến hành kê khai, cập nhật, bổ sung thông tin về nhiệm vụ, công việc, sản phẩm, thống kê khối lượng công việc, việc sử dụng nhân lực hiện có theo vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực

- Đơn vị thực hiện: Các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ thực hiện trong phạm vi đơn vị mình, tập hợp, cung cấp tài liệu, minh chứng khi có yêu cầu. Tổ công tác của Bộ Nội vụ, Vụ Tổ chức cán bộ kiểm tra kết quả rà soát, báo cáo của các đơn vị; phối hợp với các đơn vị rà soát, kiểm tra, điều chỉnh dữ liệu để bảo đảm đáp ứng

yêu cầu. Vụ Tổ chức cán bộ chủ trì tổng hợp, xây dựng báo cáo chung của Bộ.

- Thời gian hoàn thành:

(1) Giai đoạn 1: Các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ hoàn thành việc rà soát, kê khai, cập nhật, bổ sung thông tin của đơn vị mình, xác nhận và gửi Vụ Tổ chức cán bộ **trước ngày 22/10/2026**;

(2) Giai đoạn 2: Tổ công tác của Bộ Nội vụ, Vụ Tổ chức cán bộ kiểm tra kết quả rà soát, báo cáo của các đơn vị; phối hợp với các đơn vị rà soát, kiểm tra, điều chỉnh dữ liệu để bảo đảm đáp ứng yêu cầu; xây dựng báo cáo chung của Bộ chậm nhất **trong ngày 26/10/2026**;

(3) Giai đoạn 3: Theo yêu cầu của Ban Tổ chức Trung ương và cấp có thẩm quyền.

2.3. Xây dựng phương án biên chế của Bộ Nội vụ giai đoạn 2027-2031

Xây dựng phương án biên chế của Bộ Nội vụ giai đoạn 2027-2031 trên cơ sở kết quả rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực của Bộ và hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương

- Đơn vị thực hiện: Vụ Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Lãnh đạo Bộ xây dựng phương án biên chế của Bộ.

- Thời hạn hoàn thành: Gửi Ban Tổ chức Trung ương **trước ngày 02/11/2026**; tiếp tục rà soát, hoàn thiện theo yêu cầu, hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương (nếu có).

(Có phụ lục nhiệm vụ kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ:

- Chỉ đạo khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này; chủ động phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ khi có khó khăn, vướng mắc phát sinh để kịp thời tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định.

- Xác nhận, chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Bộ về tính chính xác, đầy đủ của dữ liệu, báo cáo. Kết quả báo cáo đã được xác nhận sẽ được kế thừa sử dụng cho kỳ báo cáo sau, chỉ cập nhật nội dung thay đổi hoặc được kiểm chứng bổ sung.

2. Tổ công tác của Bộ Nội vụ

- Tham mưu Bộ trưởng chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027 - 2031 đối với các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ.

- Hướng dẫn các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ kê khai, cập nhật, bổ sung thông tin về nhiệm vụ, công việc, sản phẩm, thống kê khối lượng công việc, việc sử dụng nhân lực hiện có theo vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực.

- Theo dõi, kiểm tra tiến độ, chất lượng thực hiện rà soát của các đơn vị thuộc,

trực thuộc Bộ; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị làm rõ, bổ sung, hoàn thiện nội dung chưa đáp ứng yêu cầu; kịp thời tổng hợp, đề xuất xử lý khó khăn, vướng mắc.

- Tổng hợp kết quả rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực, đề xuất phương án biên chế giai đoạn 2027 - 2031 của Bộ.

3. Giao Vụ Tổ chức cán bộ theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai Kế hoạch này, báo cáo Lãnh đạo Bộ theo quy định; kịp thời báo cáo Lãnh đạo Bộ những vấn đề khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện trong Bộ./.

Nơi nhận:

- Phó TTgCP Phạm Thị Thanh Trà (để b/c);
- Ban Tổ chức Trung ương (để b/c);
- Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ (để b/c);
- Bộ trưởng;
- Các đồng chí Thứ trưởng;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ;
- Lưu: VT, TCCB(PTTT).

BỘ TRƯỞNG



Nguyễn Tiến Hải

Phụ lục I
NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KẾ HOẠCH RÀ SOÁT, HOÀN THIỆN VỊ TRÍ VIỆC LÀM,
XÁC ĐỊNH NHU CẦU NHÂN LỰC VÀ XÂY DỰNG PHƯƠNG ÁN BIÊN CHẾ GIAI ĐOẠN 2027-2031
(Kèm theo Kế hoạch số 11952 /KH-BNV ngày 20 /10/2026 của Bộ Nội vụ)

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Cấp trình	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
I	Quản triệt, triển khai thực hiện Kết luận số 107-KL/TW, Thông báo số 269-TB/BTCTW, Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW và Kế hoạch này					
1	Tổ chức quán triệt sâu rộng Kết luận số 107-KL/TW, Thông báo số 269-TB/BTCTW, Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW và Kế hoạch này bảo đảm sự đồng bộ, hiệu quả nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của đội ngũ công chức, viên chức và người lao động, nhất là tập thể lãnh đạo, người đứng đầu các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ.	Vụ Tổ chức cán bộ, Báo Dân trí, Tạp chí Tổ chức nhà nước và Lao động; Trung tâm Công nghệ thông tin (Cổng Thông tin điện tử của Bộ)	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ	Lãnh đạo Bộ	Văn bản lãnh đạo, chỉ đạo; hoạt động thông tin, tuyên truyền	Thường xuyên
1.1	Tổ chức Hội nghị phổ biến, quán triệt	Vụ Tổ chức cán bộ	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ	Lãnh đạo Bộ	Hội nghị	Trước ngày 21/10/2026
1.2	Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến toàn bộ công chức, viên chức, người lao động thuộc Bộ	Báo Dân trí, Tạp chí Tổ chức nhà nước và Lao động; Trung tâm Công	Vụ Tổ chức cán bộ	Lãnh đạo Bộ		Thực hiện lần đầu chậm nhất trong ngày 21/10/2026 và

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Cấp trình	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
		nghe thông tin (Công Thông tin điện tử của Bộ)				thực hiện thường xuyên
II	Rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027-2031 của Bộ Nội vụ					
1	Thành lập Tổ công tác rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027 - 2031 của Bộ Nội vụ.	Vụ Tổ chức cán bộ	Các đơn vị có liên quan	Lãnh đạo Bộ	Quyết định thành lập	Trong ngày 20/10/2026
2	Xây dựng văn bản hướng dẫn các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ, bảo đảm dễ thực hiện, thống nhất, đồng bộ, đáp ứng yêu cầu, hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương và của cấp có thẩm quyền	Vụ Tổ chức cán bộ	Các đơn vị có liên quan	Lãnh đạo Bộ	Văn bản hướng dẫn	Trong ngày 20/10/2026
3	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ thực hiện kê khai, cập nhật, bổ sung thông tin về nhiệm vụ, công việc, sản phẩm, thống kê khối lượng công việc, việc sử dụng nhân lực hiện có theo vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực trong phạm vi đơn vị mình, tập hợp, cung cấp tài liệu, minh chứng khi có yêu cầu.	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ	Vụ Tổ chức cán bộ	Lãnh đạo Bộ	Báo cáo rà soát của đơn vị	(1) Giai đoạn 1: <i>Trước ngày 22/10/2026</i>

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Cấp trình	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
4	Kiểm tra kết quả rà soát, báo cáo của các đơn vị; phối hợp với các đơn vị rà soát, kiểm tra, điều chỉnh dữ liệu để bảo đảm đáp ứng yêu cầu.	Tổ công tác của Bộ Nội vụ	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ	Lãnh đạo Bộ	Kết quả rà soát, báo cáo của các đơn vị được rà soát, kiểm tra, hoàn thiện bảo đảm yêu cầu	(2) Giai đoạn 2: chậm nhất trong ngày 26/10/2026 ; (3) Giai đoạn 3: Theo yêu cầu của Ban Tổ chức Trung ương và cấp có thẩm quyền.
5	Tổng hợp, xây dựng báo cáo của Bộ theo yêu cầu, hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương.	Vụ Tổ chức cán bộ	Các đơn vị có liên quan	Lãnh đạo Bộ	Báo cáo rà soát của Bộ	
6	Xây dựng phương án biên chế của Bộ Nội vụ giai đoạn 2027-2031 trên cơ sở kết quả rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực của Bộ và hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương	Vụ Tổ chức cán bộ	Các đơn vị có liên quan	Lãnh đạo Bộ	Phương án biên chế của Bộ Nội vụ giai đoạn 2027-2031	Gửi Ban Tổ chức Trung ương trước ngày 02/11/2026; tiếp tục rà soát, hoàn thiện theo yêu cầu, hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương (nếu có).